



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

adres: Gołębia 24, 31-007 Kraków

Nazwa ocenianego kierunku studiów: prawo własności intelektualnej i nowych mediów

1. Poziom/y studiów: **pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

Nauki prawne

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	194	100

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
Nie dotyczy			

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ **NIE**

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów Prawo własności intelektualnej i nowych mediów wraz z ich odniesieniem do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji

Wiedza		
Kod	Treść	PRK
PWI_K1_W01	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie systemu prawa, rodzaje źródeł prawa, relacje pomiędzy poszczególnymi gałęziami prawa a innymi naukami społecznymi	P6U_W, P6S_WG
PWI_K1_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój państwa, strukturę administracyjną i społeczną oraz rolę jednostki w społeczeństwie obywatelskim	P6U_W, P6S_WG
PWI_K1_W03	Absolwent zna i rozumie historyczne kształtowanie się gałęzi prawa oraz determinant historyczny ich rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych założeń i historii ochrony własności intelektualnej	P6U_W, P6S_WG
PWI_K1_W04	Absolwent zna i rozumie rodzaje więzi i aktywności społecznych poddawanych regulacji prawnej oraz o rządzące nimi prawidłowości istotnych z punktu widzenia procesu legislacyjnego	P6U_W, P6S_WK
PWI_K1_W05	Absolwent zna i rozumie pojęcia i regulacje z zakresu prawa, w szczególności prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa mediów i ochrony konkurencji	P6S_WG, P6S_WK
PWI_K1_W06	Absolwent zna i rozumie kompetencje organów krajowych, regionalnych i międzynarodowych w obszarze stanowienia i egzekwowania prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
PWI_K1_W07	Absolwent zna i rozumie podstawy ekonomii i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem elementów zarządzania wiedzą oraz zagadnień z zakresu komercjalizacji wyników badań	P6S_WG
PWI_K1_W08	Absolwent zna i rozumie rolę zarządzania zasobami własności intelektualnej w działalności gospodarczej i badawczo-rozwojowej	P6S_WK
PWI_K1_W09	Absolwent zna i rozumie regulacje związane z funkcjonowaniem mediów, reklamy i działalnością promocyjno-marketingową	P6S_WG

PWI_K1_W10	Absolwent zna i rozumie prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo własności przemysłowej, w tym posiada wiedzę dotyczącą zasad ochrony dóbr niematerialnych w obrocie gospodarczym	P6S_WG, P6S_WK
PWI_K1_W11	Absolwent zna i rozumie regulacje prawne dotyczące ochrony konkurencji oraz zwalczania nieuczciwej konkurencji	P6S_WG, P6S_WK
PWI_K1_W12	Absolwent zna i rozumie zasady korzystania z baz danych urzędów patentowych oraz zna procedury postępowania przed takimi urzędami	P6S_WK
PWI_K1_W13	Absolwent zna i rozumie procedury postępowania przy dochodzeniu roszczeń, w szczególności o naruszenie praw własności intelektualnej	P6S_WK
PWI_K1_W14	Absolwent zna i rozumie etyczne podstawy funkcjonowania procesów gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej	P6U_W, P6S_WK
PWI_K1_W15	Absolwent zna i rozumie społeczne aspekty swojej działalności i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania	P6U_W, P6S_WK
Umiejętności		
Kod	Treść	PRK
PWI_K1_U01	Absolwent potrafi interpretować postanowienia aktów prawnych, w szczególności dotyczące ochrony własności intelektualnej, prawa mediów i prawa konkurencji	P6U_U, P6S_UW
PWI_K1_U02	Absolwent potrafi zastosować wiedzę dotyczącą zasad i przepisów prawa do identyfikacji przypadków naruszenia prawa i jego unikania	P6U_U, P6S_UW
PWI_K1_U03	Absolwent potrafi stosować zasady ochrony własności intelektualnej i praw konsumenta w obrocie gospodarczym	P6S_UW
PWI_K1_U04	Absolwent potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, Internetu i innych źródeł	P6U_U, P6S_UW
PWI_K1_U05	Absolwent potrafi integrować informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować opinie	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK
PWI_K1_U06	Absolwent potrafi pracować indywidualnie i w zespole; potrafi ocenić czasochłonność zadania	P6S_UO
PWI_K1_U07	Absolwent potrafi wykazywać inicjatywę, kierować małym zespołem w sposób zapewniający realizację zadania w założonym terminie (umiejętność zarządzania czasem - swoim i zespołu)	P6S_UO

PWI_K1_U08	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu wystarczającym do porozumienia się na poziomie B2, również w sprawach zawodowych; czytać ze zrozumieniem literaturę fachową, przygotować prezentację referat czy zadanie projektowe	P6S_UK
PWI_K1_U09	Absolwent potrafi formułować i przekazywać, w sposób powszechnie zrozumiały, społeczeństwu (m.in. poprzez środki masowego przekazu) informacje i opinie dotyczące ochrony własności intelektualnej i osiągnięć w sferze naukowej, artystycznej czy przemysłowej	P6U_U, P6S_UK
PWI_K1_U10	Absolwent potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, określać priorytety służące realizacji określonego zadania	P6U_U, P6S_UW
PWI_K1_U11	Absolwent potrafi zgodnie z posiadaną wiedzą i predyspozycjami, dokonać planu indywidualnego rozwoju zawodowego oraz własnego kształcenia się przez całe życie	P6U_U, P6S_UU
Kompetencje społeczne		
Kod	Treść	PRK
PWI_K1_K01	Absolwent jest gotów do uwzględniania wagi swojej działalności i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6U_K, P6S_KK
PWI_K1_K02	Absolwent jest gotów do uwzględniania znaczenia właściwego zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie oraz działalności badawczo-rozwojowej.	P6S_KK
PWI_K1_K03	Absolwent jest gotów do uwzględniania problemów dotyczących pozyskiwania informacji, zarządzania nią i późniejszego wykorzystywania, w tym za pomocą środków masowego przekazu.	P6U_K, P6S_KK
PWI_K1_K04	Absolwent jest gotów do podejmowania kontaktów społecznych i zawodowych.	P6U_K, P6S_KO
PWI_K1_K05	Absolwent jest gotów do podejmowania działań mających na celu społeczne uświadomienie wagi własności intelektualnej i roli mediów w społeczeństwie opartym na wiedzy.	P6U_K, P6S_KO
PWI_K1_K06	Absolwent jest gotów do stosowania zasad poszanowania praw autorskich przy realizacji prac twórczych	P6S_KK
PWI_K1_K07	Absolwent jest gotów do przestrzegania prawa, szanowania zasad etyki zawodowej i norm współżycia społecznego	P6U_K, P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Piotr Dobosz	Prof. dr hab., Prodziekan WPIA UJ ds. administracyjnych oraz prawa własności intelektualnej i nowych mediów, przewodniczący zespołu przygotowującego raport samooceny
Andrzej Matlak	Prof. dr hab., Kierownik Katedry Prawa Własności Intelektualnej WPIA UJ
Dariusz Kasprzycki	Dr
Jakub Chwalba	Dr
Katarzyna Eliaz	Dr, Pełnomocnik Dziekana WPIA ds. praktyk na kierunku administracja oraz PWINM
Renata Swańdek	Mgr, dziekanat kierunku PWINM
Joanna Kowalik	Mgr, dziekanat kierunku PWINM
Sybilla Stanisławska - Kloc	Dr, koordynator zespołu przygotowującego raport samooceny

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	8
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	36
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	56
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	72
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	89
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	94
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	99
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	118
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	122
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	134
Część III. Załączniki	136
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	136
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	140

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Jagielloński jest najstarszą polską publiczną uczelnią, należy do najważniejszych i największych uczelni w Polsce. W strukturze uczelni znajduje się 16 wydziałów, w tym 3 wydziały wyodrębnione w Collegium Medicum. Podstawowymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie uczelni jest [Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego](#) uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu 29 maja 2019 roku (zob. **Załącznik nr 0.1**), a w zakresie prowadzenia studiów – [Regulamin studiów](#) pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (tekst jednolity: Załącznik do uchwały nr 25/IV/2022 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie: zmiany Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie: Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - (zob. **Załącznik nr 0.2**). W roku 2019 Uniwersytet Jagielloński został beneficjentem programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Nauka i nauczanie prawa w Uniwersytecie Jagiellońskim posiada blisko 660 - letnią tradycję, sięgającą początków Akademii Krakowskiej. Założone w 1364 r. Studium Generale miało służyć przede wszystkim kształceniu prawników, osiem bowiem spośród jedenastu utworzonych katedr zostało poświęconych nauczaniu prawa, które uznawano wówczas za podstawę i gwarancję sprawiedliwych rządów. Zdobytą w Akademii Krakowskiej wiedzę mieli uczeni juryści wykorzystywać z pożytkiem dla władzy państwowej i dobra publicznego. Tej misji Wydział Prawa i Administracji starał się być wierny w całej swojej historii. Wydział na przestrzeni wieków przechodził różne fazy rozwoju, ale w każdym okresie swej działalności pełnił ważne miejsce w życiu narodu i państwa polskiego. Odnowienie Akademii Krakowskiej w 1400 r. przyczyniło się do rozkwitu nauki prawa. Stanisław ze Skarbimierza i Paweł Włodkowic stworzyli podstawy polskiej szkoły prawa narodów, wyprzedzając myśl prawniczą zarówno jezuitów z Salamanki, jak i Hugo Grocjusza. Teza o prawie ludów pogańskich i innowierców do własnej państwowości zyskała europejski rozgłos na soborze w Konstancji (1414-1418), na którym Paweł Włodkowic bronił praw Litwy przed zaborczą polityką Zakonu Krzyżackiego. Misję upowszechniania prawa na forum międzynarodowym, jaką wyznaczyli w XV w. wybitni uczeni Akademii Krakowskiej, kultywuje współcześnie Wydział Prawa i Administracji, m.in. poprzez uczestnictwo swoich pracowników w międzynarodowych instytucjach pełniących funkcje sędziów Międzynarodowego Trybunału Karnego w Hadze, Sądu Unii Europejskiej w Luksemburgu, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu czy sekretarza generalnego Stałego Trybunału Arbitrażowego w Hadze.

Do połowy XVIII w. na Wydziale Prawa wykładano, obok prawa kanonicznego i elementów prawa rzymskiego, prawo polskie oraz prawo natury i narodów (*iuris naturae et gentium*). Odnowa Akademii Krakowskiej przeprowadzona w 1780 r. przez Hugona Kołłątaja nadała działalności naukowej i dydaktycznej Wydziału całkowicie nowy kierunek. Na Kolegium Prawnicze miało się bowiem składać sześć katedr zajmujących się nauczaniem wyłącznie prawa świeckiego, tj. prawa kryminalnego, krajowego publicznego i cywilnego, prawa natury, prawa polskiego i rzymskiego. Upadek Rzeczypospolitej wprowadził nie zahamował działalności Wydziału, jednak został on poddany naciskom germanizacyjnym. Odrodzenie Wydziału Prawa nastąpiło w okresie Księstwa Warszawskiego, a zwłaszcza w Rzeczypospolitej Krakowskiej. Na mocy konstytucji Wolnego Miasta Krakowa z 1815 r. Uniwersytet stał się niezależną instytucją, a Wydział Prawa uzyskał uprawnienia judykacyjne nad stosowaniem przez sądy krakowskie Kodeksu Napoleona i francuskiej procedury cywilnej. Profesorowie prawa w tamtym czasie łączyli zatem teoretyczne badania nad prawem z praktyką

sądową, pełniąc równocześnie funkcje sędziów i adwokatów, co jest także cechą wyróżniającą pracowników naukowych Wydziału Prawa i Administracji do chwili obecnej.

Od lat siedemdziesiątych XIX w. Wydział Prawa i Administracji UJ wszedł w fazę dynamicznego rozwoju, który trwał nieprzerwanie przez cały okres II Rzeczypospolitej. Dydaktyka i praca badawcza nabrały wówczas szerokiego rozmachu. Owocem tego były liczne dzieła naukowe z historii i dogmatyki prawa. Nastąpił rozkwit nauki prawa karnego i cywilnego.

Plejada wybitnych przedstawicieli obu dyscyplin z przełomu XIX i XX w. przesądziła o tym, że Wydział Prawa UJ stał się wiodącym ośrodkiem badawczym w dziedzinie nauk penalnych i cywilistyki (w tym prawa na dobrach niematerialnych) w skali kraju tak w okresie międzywojennym, jak i powojennym. W okresie międzywojennym krakowscy profesorowie prawa brali udział w pracach nad przygotowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej i w Komisji Kodyfikacyjnej powołanej przez Sejm w 1919 r. dla ujednolicenia i skodyfikowania prawa sądowego.

Na początku XX w. w ramach wykładu prawa cywilnego omawiana była problematyka prawa autorskiego. Prof. F. Zoll z Wydziału Prawa UJ w 1928 r. brał udział w rzymskiej konferencji, która miała na celu zrewidowanie najstarszej międzynarodowej konwencji z zakresu prawa autorskiego – konwencji berneńskiej z 1886 r. Ponadto został zaproszony do prestiżowego 5 osobowego komitetu, składającego się z najznamienitszych przedstawicieli światowej nauki prawa autorskiego. Komitet ten opracował fundamentalne dla prawa autorskiego postanowienie dotyczące autorskich praw osobistych. Prof. F. Zoll brał udział w pracach nad przygotowaniem ustawy o prawie autorskim. Przyjęta w 1926 r. pierwsza polska ustawa o prawie autorskim, zawierała już postanowienie dotyczące ochrony autorskich praw osobistych (trwającej po śmierci twórcy, nieograniczonej w czasie); które były znane na początku lat 20-tych XX w. tylko w nielicznych krajach. Rozwiązanie takie pozwalało na ochronę dziedzictwa narodowego. Prof. F. Zoll był współtwórcą m.in. ustawy o ochronie wynalazków, wzorów i znaków towarowych z 1924 r., ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 1926 r. oraz ustawy o prawie autorskim z 1926 roku, które w owych czasach uważano za jedne z najnowocześniejszych w Europie. Kontynuatorami jego prac z zakresu prawa własności intelektualnej byli prof. Stefan Grzybowski oraz prof. Stefan Ritterman. Następne pokolenia wybitnych prawników - pracowników UJ kontynuują chlubne tradycje w ramach najstarszego i najważniejszego polskiego ośrodka badań nad prawem własności intelektualnej.

Współcześnie też etos angażowania się pracowników Wydziału na rzecz realizacji dobra wspólnego wyraża się w uczestnictwie w gremiach eksperckich wielu instytucji państwowych i publicznych (np. pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej byli i są arbitrami Komisji Prawa Autorskiego przy MKiDzN).

Na przełomie XIX i XX wieku przeżywały także apogeum swego rozwoju nauki historyczno-prawne. Historia prawa, w tym prawo rzymskie, zachowywały niezmiennie wysoką rangę, jako baza prawniczego wykształcenia zarówno w czasach austriackich, jak i niepodległej Polsce. Historia prawa nie straciła na znaczeniu także w czasach tzw. Polski Ludowej. Dzięki temu Wydział Prawa i Administracji UJ stał się jednym z silniejszych ośrodków badań historyczno-prawnych po upadku PRL-u, który obecnie w ramach planu strategicznego rozwoju dyscypliny nauki prawne Uniwersytetu Jagiellońskiego realizuje projekty badawcze związane z priorytetowym obszarem pt. „Dziedzictwo”.

Zmiany gospodarcze, społeczne i pierwsze technologiczne skutkowały w II połowie XX w. wzrostem znaczenia problematyki praw na dobrach niematerialnych (prawa autorskiego, patentowego, znaków towarowych). Znalazło to odbicie w sferze naukowej – w 1972 r. został powołany Międzyuczelniany Instytut Wynalazczości i Ochrony Własności Intelektualnej, działający w strukturze UJ (jako

samodzielna jednostka naukowa-badawcza), w którym od początku najistotniejszą rolę odgrywali uznani profesorowie prawa z UJ specjaliści z zakresu praw na dobrach niematerialnych (m.in. prof. Stefan Grzybowski (rektor UJ – pierwszy przewodniczący Rady Naukowej Instytutu), prof. A. Kopff (pierwszy dyrektor Instytutu), prof. J. Szwaja). Instytut po przekształceniach organizacyjnych, obecnie jako Katedra Prawa Własności Intelektualnej wchodzi w skład struktury WPiA UJ. Krakowski ośrodek prawa własności intelektualnej jest jedyną w Polsce jednostką o tak długiej tradycji, i zarazem najliczniejszym zespołem (zatrudnia 18 – nauczycieli akademickich), rozpoznawalnym i utrzymującym kontakty z europejskimi ośrodkami naukowymi.

W XXI w. Wydział Prawa i Administracji UJ staje przed częściowo innymi, niż w przeszłości wyzwaniami, którym pragnie sprostać, modyfikując zarówno przedmiot prowadzonych badań naukowych, jak i program oraz formy nauczania, zgodnie z nowymi wymaganiami cywilizacyjnym i technologicznymi. Przyjęty w 2021 r. plan strategicznego rozwoju dyscypliny nauki prawne zakłada m.in. badania nad prawem związanym z rozwojem narzędzi cyfrowych i biotechnologii, nad prawnymi i etycznymi aspektami przemian społecznych, a także realizację projektów badawczych obejmujących zagadnienia ontologicznych, epistemologicznych i aksjologicznych podstaw systemu prawa. Równolegle z powstawaniem planu strategicznego rozwoju dyscypliny Wydział Prawa i Administracji w 2019 r. podjął prace nad nowym programem nauczania pod umownym tytułem „Absolwent 2030”, który uwzględniałby priorytetowe obszary badawcze oraz promował nowe formy i techniki przekazywania wiedzy prawniczej.

Problematyka praw własności intelektualnej odgrywa bardzo istotne znaczenie w XXI w., dotyczy to m.in. na nowo kształtowanych treści praw i zasad korzystania z utworów w środowisku cyfrowym, w sieciach społecznościowych, uprawnień użytkowników; tradycyjnych i nowych oznaczeń przedsiębiorców (np. znaków towarowych w metawersum), statusu prawnego rozwiązań technicznych i wytworów artystycznych kreowanych przez sztuczną inteligencję („wynaalazki” AI i „utwory” AI), nowych mediów (środków przekazu - komunikowania społecznego, Internetu). Zagadnienia te stanowiące wyzwania dla prawników XXI w., są przedmiotem badań naukowych, rozważań dogmatycznych prowadzonych na WPiA UJ, ale i są na bieżąco konfrontowane z dynamicznie rozwijającą się praktyką (wyrzedzającą regulacje prawne), co umożliwia prowadzenie na wysokim poziomie studiów o profilu praktycznym.

Na Wydziale Prawa i Administracji oferowane są następujące kierunki studiów: prawo (studia stacjonarne i studia niestacjonarne), administracja I stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne), administracja II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne), prawo własności Intelektualnej i nowych mediów (studia I stopnia studia stacjonarne) oraz Intellectual Property and New Technologies (studia II stopnia stacjonarne prowadzone w języku angielskim we współpracy z WIPO).

Wydział Prawa i Administracji prowadzi również studia podyplomowe będące odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym od ponad 20 lat studia podyplomowe: Prawo własności intelektualnej (nazwa studiów na przestrzeni lat ulegała zmianie).

Oferta studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji kierowana jest do prawników, którzy pragną poszerzyć swą wiedzę, podnieść kwalifikacje zawodowe, a także – do wszystkich zainteresowanych, którzy w pracy zawodowej zajmują się praktycznym zastosowaniem zagadnień prawnych i administracyjnych. Decyzje o utworzeniu nowych studiów podyplomowych zapadają na podstawie weryfikacji potrzeb rynku, wynikających z analizy potrzeb i konsultacji z interesariuszami

zewnątrznymi. Zewnętrzni interesariusze zgłaszając swoje inicjatywy wpływają bezpośrednio na tworzenie programów studiów i określanie ich efektów kształcenia.

Wydział Prawa i Administracji posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne.

Wydział Prawa i Administracji UJ otrzymał kategorię naukową A+ w ramach parametrycznej oceny przeprowadzonej w 2017 r. (decyzja o przyznaniu kategorii A została uchylona wyrokiem WSA w Warszawie z 29 marca 2019 r. sygn. II SA/W 1306/18, a po ponownym rozpatrzeniu sprawy Minister Szkolnictwa Wyższego i Nauki przyznał kategorię A+ decyzją z 24 grudnia 2019 r. DN.WEN.403.304.2019).

W ewaluacji działalności naukowej przeprowadzonej w 2022 r. dyscyplina nauki prawne w Uniwersytecie Jagiellońskim otrzymała ocenę A (decyzja Ministra Edukacji i Nauki DN-WEN.702.93.2022 z dnia 27 lipca 2022 r.; od tej decyzji Uniwersytet złożył odwołanie, jednak Minister Edukacji i Nauki podtrzymał ocenę A dla dyscypliny nauki prawne w swojej decyzji z dnia 16 marca 2023 r. DN.WEN.702.93.2022).

Kierunek PWINM jest realizowany w UJ, który ma najstarsze w Polsce tradycje w zakresie prowadzenia badań i nauczania prawa własności intelektualnej. Pierwsze regulacje dotyczące problematyki prawa własności intelektualnej, które powstawały zaraz po odzyskaniu przez Polskę niepodległości były przygotowywane przy udziale prawników z UJ. Katedra Prawa Własności Intelektualnej (były Instytut) znajdująca się w strukturze Wydziału Prawa i Administracji, która w roku 2022 r. obchodziła jubileusz 50- lecia istnienia, jest wiodącym w Polsce i rozpoznawalnym w Europie ośrodkiem badań naukowych, który prowadzi jedyne w Polsce, specjalistyczne studia z zakresu prawa własności intelektualnej. Wewnętrzną strukturę Katedry Prawa Własności Intelektualnej tworzą zakłady zajmujące się określonymi obszarami tematycznymi z rozległej płaszczyzny własności intelektualnej (Zakładu Prawa Autorskiego, Zakładu Prawa Własności Przemysłowej oraz Zakładu Prawa Konkurencji i Środków Masowego Przekazu).

Uniwersytet Jagielloński realizuje swoją misję społeczną, kreuje warunki do rozwoju prawa własności intelektualnej oraz ochrony wytworów artystycznych, naukowych, innowacyjnych rozwiązań także w wymiarze związanym z docenieniem wybitnych postaci angażujących się we współpracę z uczelnią w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, jak i nauczania praw własności intelektualnej na poziomie akademickim. W kwietniu 2022 r. JM Rektor UJ prof. J. Popiel wręczył dr Alicji Adamczak, b. Prezes Urzędu Patentowego RP srebrny medal „Plus ratio quam vis” (łac. „Więcej znaczy rozum niż siła”). Medal został nadany przez Rektora na wniosek Rady Wydziału Prawa i Administracji, która podjęła w tym zakresie stosowną uchwałę (nr 336N1/2019) mając na względzie ponad 20 letnie zaangażowanie dr A. Adamczak (członka rady naukowej byłego Instytutu Wynałazczości i Ochrony Własności Intelektualnej UJ) we współpracę UJ, w tym organizowanie (z UJ) przez kilkanaście lat w Krakowie międzynarodowych sympozjów z cyklu: Własność przemysłowa w innowacyjnej gospodarce. Uniwersytet Jagielloński stwarza warunki instytucjonalno-funkcjonalne, badawczo-naukowe oraz atmosferę dla pracy naukowej i dydaktycznej w dziedzinie prawa własności intelektualnej, które umożliwiają prowadzenie studiów na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów na wysokim poziomie merytorycznym i praktycznym.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

.....

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji.

Koncepcja kształcenia na kierunku PWINM jest zbieżna z misją Uniwersytetu Jagiellońskiego sformułowaną w „[Strategii Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego](#) w latach 2021-2030” (Uchwała nr 71/VI/2021 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego na lata 2021-2030; zob. **Załącznik nr 03**). Podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez uczelnię są: prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie, w tym badań interdyscyplinarnych, najwyższej jakości kształcenie oraz przygotowanie do aktywności badawczej i dydaktycznej najbardziej uzdolnionych doktorantów z kraju i zagranicy, tworzenie programów kształcenia i nowych modeli dydaktycznych zorientowanych na interdyscyplinarność i integrację z prowadzeniem badań wraz wykorzystaniem najlepszych praktyk, i innowacji dydaktycznych. Równie istotne jest w niej także odniesienie do zwiększenia konkurencyjności absolwentów na rynku pracy poprzez współpracę z pracodawcami i z absolwentami UJ, wsparcie procesów umiędzynarodowienia, stworzenie zintegrowanego, paneuropejskiego kampusu uniwersyteckiego w ramach Una Europa, wspomaganie rozwoju zawodowego pracowników, w oparciu o obiektywne kryteria oceny, zindywidualizowane podejście i dywersyfikację ścieżek kariery oraz doskonalenie jakości zarządzania Uniwersytetem.

W kontekście kierunku PWINM należy w szczególności zwrócić uwagę na cel strategiczny w postaci doskonałego kształcenia zintegrowanego z nauką i otoczeniem. **Koncepcja kształcenia na kierunku PWINM** od momentu jego uruchomienia zakładała dostosowanie oferty programowej do zapotrzebowania społeczno-gospodarczego związanego z rosnącym znaczeniem własności intelektualnej w innowacyjnej gospodarce. Rozwój gospodarki opartej na wiedzy i informatyzacji mediów oraz samego społeczeństwa stanowił impuls do kształcenia nowego typu specjalistów z poszerzonymi kompetencjami z dziedziny własności intelektualnej i nowych mediów. Z drugiej strony, koncepcja kierunku uwzględniała także zmiany rozwojowe w obrębie nauki prawa własności intelektualnej.

W strategię rozwoju UJ wpisuje się szereg uchwał i działań realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji, związanych z programem kształcenia na studiach realizowanych przez Wydział, które zostaną omówione w poniżej.

Rada Dyscypliny Nauki prawne Uniwersytetu Jagiellońskiego działając na podstawie § 62 ust. 1 pkt. 3 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego (Uchwała nr 74/111/2021 Rady Dyscypliny Nauki prawne Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 marca 2021 roku, zob. **Załącznik nr KR1_1.1**) uchwaliła Plan strategiczny rozwoju Dyscypliny Nauki prawne Uniwersytetu Jagiellońskiego. W uchwale podkreślono, że nauki prawne uprawiane są w Uniwersytecie Jagiellońskim od ponad sześćuset lat w duchu poszanowania podstawowych wartości, otwartości i odwagi badawczej oraz zrozumienia dla roli prawa w kształtowaniu teraźniejszości i przyszłości społecznej. Wielowiekowa troska o jakość uprawianych nauk prawnych na UJ oznacza konieczność odpowiedzi na dynamiczne zmiany społeczno-gospodarcze,

w szczególności procesy globalizacyjne, rozwój nowoczesnych technologii, zmiany klimatyczne i inne przemiany cywilizacyjne. Działania w ramach nauk prawnych wpisują się w priorytetowe obszary badawcze Uniwersytetu i dążą do spełnienia ZASADY 4I w ramach programu ID.UJ: internacjonalizacji, interdyscyplinarności, innowacyjności i integralności.

Internacjonalizacja zakłada tworzenie strategicznych partnerstw z wiodącymi zagranicznymi instytucjami naukowymi, które pozwalają na wykreowanie przestrzeni do podejmowania wspólnych działań we wszystkich wymiarach misji Uniwersytetu.

W kontekście kierunku PWINM istotne są działania podejmowane w tym zakresie przez Wydział, które wpływają na jakość kształcenia i poziom oferty dydaktycznej, stwarzając dodatkowe możliwości dla studentów oraz pracowników prowadzących zajęcia na każdym kierunku studiów. Są to przede wszystkim partnerstwa bi- i multilateralne (Una Europa), oferujące możliwość kształtowania kompetencji kadry dydaktycznej, program Erasmus, program Pan-European Seal, stwarzające także dogodne warunki dla mobilności studentów WPiA UJ oraz przyjazdy studentów zagranicznych na WPiA UJ. Istotne znaczenie w tym wymiarze mają także poza programowe wykłady przedstawicieli zagranicznych ośrodków badań nad prawem własności intelektualnej.

Istotną cechą kształcenia na studiach pierwszego stopnia jest wyposażenie studenta w kompetencje i umiejętności stanowiące podstawę do uczestnictwa w aktywnościach z komponentem międzynarodowym (**internacjonalizacja**). I tak, warunkiem ukończenia studiów na kierunku PWINM jest zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu o charakterze warsztatowym w języku angielskim, gdzie kładzie się szczególny nacisk na wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się terminologią prawniczą i prowadzenia argumentacji. Ponadto warunkiem ukończenia studiów jest także zaliczenie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy w praktyce jest najczęściej język angielski. Gwarantuje to, że każdy absolwent PWINM zna język obcy i jest w stanie posługiwać się nim w stopniu wystarczającym, co jest niezbędne z uwagi na silne umiędzynarodowienie, w szczególności europeizację, prawa własności intelektualnej i środowiska medialnego.

Interdyscyplinarność rozumiana jest jako poszukiwanie równowagi między daleko posuniętą specjalizacją a syntetycznym, globalnym podejściem do rozumienia świata. W programie kształcenia PWINM wprowadzono zatem oprócz wiodących przedmiotów o charakterze wykładowym inne formy kształcenia umożliwiające rozwój kompetencji miękkich i transwersalnych (praktyki, warsztaty, ćwiczenia). Przede wszystkim jednak profil absolwenta kierunku PWINM wprost odnosi się do nabycia interdyscyplinarnych kompetencji, stąd też obecność w programie przedmiotów z dziedziny ekonomii, zarządzania i dziennikarstwa, filozofii i etyki oraz informatyki.

Integralność rozumiana jest jako wzajemne wspieranie się i przenikanie trzech wymiarów misji Uniwersytetu: badań naukowych, nauczania oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Idea integracji badań i dydaktyki realizowana jest poprzez oferowanie programu opartego na najnowszych wynikach badań naukowych. Studenci są częściowo włączani w realizację tych badań przede wszystkim w ramach wybranych zajęć specjalizacyjnych (takich jak np. Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii, Prawo nowych technologii a prawo autorskie, Prawo a Internet). Studenci kierunku są również na bieżąco aktywizowani do prowadzenia badań w obszarze objętym podstawową tematyką studiów. W założeniu, w ramach wielu prowadzonych kursów są zobligowani do przygotowania omówienia aktualnych problemów i orzecznictwa, co wymaga od nich prowadzenia własnej kwerendy w wybranym obszarze. Ponadto, w oparciu o wytyczne i wskazówki

prowadzących co do metodologii prowadzenia badań w obszarze własności intelektualnej i pod kierunkiem promotorów są zobligowani do przygotowania prac licencjackich z udziałem badań własnych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa, a także prowadzą praktyczne badania ankietowe na potrzeby przygotowania prac dyplomowych (np. wśród uprawnionych z tytułu prawa własności intelektualnej lub użytkowników tych praw).

Idea integracji dydaktyki i otoczenia społeczno-gospodarczego realizowana jest w szczególności za pomocą przedmiotów, których treści nauczania odpowiadają zapotrzebowaniu społeczno-gospodarczemu (np. warsztaty dotyczące wyceny własności intelektualnej, umów w obrocie własnością intelektualną). Jest to podstawowy filar koncepcji kształcenia, który jako taki podlegał konsultacjom z interesariuszami zewnętrznymi. Rozszerzony program praktyk i zajęć interaktywnych również realizuje ten postulat.

Innowacyjność rozumiana jest przede wszystkim w wymiarze społecznym. W procesie kształcenia wykorzystywane są narzędzia technologiczne przygotowujące absolwenta do wykorzystywania w pracy zawodowej nowoczesnych narzędzi cyfrowych (warsztaty dotyczące zastosowań informatycznych w dziedzinie własności intelektualnej).

Wdrażanie wskazanych strategii stało się możliwe dzięki systemowemu podejściu do jakości kształcenia, obejmując procedury i rozwiązania instytucjonalne, dotyczące w szczególności tworzenie koncepcji programu, jego modyfikacji i weryfikacji jego wdrażania oraz osiągania celów kształcenia i efektów uczenia się. W skład tegoż systemu wchodzi funkcjonowanie Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej, która opiniuje zmiany w programie studiów, włączanie do niego nowych przedmiotów oraz proponuje zmiany sposobów ich prowadzenia. Za projakościowe działania na poziomie Wydziału odpowiadają zespoły ds. doskonalenia jakości kształcenia podlegające Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia. Systemowe podejście do najwyższej jakości nauczania wiąże się z monitorowaniem statystyk ocen, analizą egzaminów dyplomowych, analizą obsady poszczególnych zajęć, analizą obłożenia/frekwencji na poszczególnych zajęciach, analizą ankiet studenckich z opiniami o zajęciach. Przygotowywane są raporty dotyczące jakości kształcenia na Wydziale. Monitorowanie i coroczne przeglądy programu kształcenia pozwalają na jego udoskonalanie, w tym włączanie do programu studiów nowych przedmiotów i modyfikowanie przedmiotów już obecnych w programie.

Na jakość programu kształcenia wpływają także systemowe rozwiązania dotyczące wsparcia kadry akademickiej - ankiety oceny zajęć dydaktycznych służą do wyróżniania i nagradzania najlepszych dydaktyków, stanowią też element oceny w trybie konkursów na stanowiska i w związku z awansami pracowników. Gwarancją jakości kształcenia są także infrastruktura Wydziału, w szczególności biblioteka dedykowana wiedzy specjalistycznej (Sekcja Prawa Własności Intelektualnej Wydziałowej Biblioteki Prawniczej) i zasoby materialne oraz formy wsparcia studentów (**szczegóły w Kryterium nr 5**).

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Zgodnie z programem studiów (**zob. Załącznik nr 2.1**), zatwierdzonym [Uchwałą nr 52/VI/2022](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie: ustalenia i zmiany programów studiów (załącznik nr 166 do uchwały), kierunek jest przyporządkowany do dyscypliny "nauki prawne". Tym samym student w trakcie studiów

ma możliwość poznania prawa polskiego, w szczególności - w stopniu podstawowym kanonu dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego oraz w stopniu rozszerzonym – prawa własności intelektualnej. Dodatkowo, ze względu na specyfikę prawa własności intelektualnej, treści kształcenia dla przedmiotów związanych z prawem własności intelektualnej zawierają obszerne elementy dotyczące prawa europejskiego przy jednoczesnym uzupełnieniu oferty dydaktycznej o przedmioty wprost dedykowane podstawom prawa europejskiego.

Ze względu na specyficzny profil absolwenta, w szczególności odróżniający kierunek PWINM od kierunku Prawo, przyjęto obecność przedmiotów o charakterze interdyscyplinarnym, które wprost odpowiadają przyszłym możliwym obszarom działalności zawodowej i gospodarczej. Zapewniona została przy tym pewna elastyczność w wyborze ścieżki specjalizacyjnej dla studenta. I tak, dzięki odpowiedniemu układowi zajęć do wyboru student może specjalizować się w prawie mediów, prawie reklamy, działalności marketingowej i kulturalnej, transferze technologii i zarządzaniu własnością intelektualną. Program przewiduje także odbywanie praktyk studenckich w centrach transferu technologii, kancelariach prawnych i rzecznio-wskich, organach administracji publicznej oraz instytucjach pozarządowych i podmiotach gospodarczych związanych z mediami i działalnością na polu marketingu i kultury.

Koncepcja i cele kształcenia powiązane są z profilem absolwenta jako osoby posiadającej szeroką wiedzę z zakresu prawa własności intelektualnej, posiadającej umiejętność zarówno interpretowania, jak i stosowania przepisów prawnych w tym zakresie (w powiązaniu z obszarem specjalizacyjnym), także do pełnienia funkcji we wszystkich instytucjach wymagających specjalistycznej wiedzy w zakresie własności intelektualnej oraz do podejmowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia. W programie studiów oferowane są przedmioty specjalizacyjne i interdyscyplinarne, łączące prawo z psychologią i filozofią, czego wymaga specyfika własności intelektualnej.

Realizacja programu kształcenia wykorzystuje fakt, iż pracownicy naukowcy Katedry Prawa Własności Intelektualnej, którzy w większości prowadzą zajęcia na kierunku PWINM, występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Są uznanymi autorami opracowań naukowych (polskich i zagranicznych) oraz uczestniczą w szeregu zróżnicowanych projektów badawczych, najczęściej o wymiarze międzynarodowym. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Ponadto, z uwagi na przyjęty praktyczny profil kształcenia na kierunku PWINM, niemal wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne posiadają praktyczne doświadczenie w zakresie problematyki objętej tematyką wykładów i warsztatów, w wielu wypadkach są uznanymi specjalistami (praktykami) w swojej dziedzinie (m. in. adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi). Część zajęć prowadzona jest przez osoby z wyspecjalizowanych jednostek i instytucji zajmujących się kwestiami praktycznymi w zakresie własności intelektualnej, zarządzania i transferu technologii np. z Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ, Jagiellonian Centre for Experimental Therapeutics, Jagiellońskiego Centrum Innowacji.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Kolejnym aspektem zapewniającym **zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego** jest utrzymanie najwyższego poziomu badań naukowych na Uniwersytecie, w szczególności badań o wysokim potencjale wdrożeniowym. Wieloaspektowość tego zagadnienia

pociąga za sobą także konieczność kształcenia w zakresie ochrony wyników badań i prac rozwojowych, komercjalizacji oraz efektywnego zarządzania atrakcyjnymi komercyjnie zasobami intelektualnymi. Z tego też względu program kształcenia na kierunku PWINM został ukształtowany w taki sposób, aby uwzględniać zarówno kluczowe obszary tematyczne niezbędne do urzeczywistniania „trzeciej misji” uczelni (polegającej na transferze wiedzy do gospodarki, komercjalizacji wyników badań i współpracy z przemysłem), jak i zapewnić wykształcenie praktycznych umiejętności. Dzięki temu absolwenci kierunku mogą w sposób skuteczny wpływać na otoczenie społeczne i gospodarcze, co jest również jednym ze strategicznych celów Uniwersytetu.

Koncepcja kształcenia (połączenie wiedzy ogólnej z dużą ilością praktycznych umiejętności, także kognitywnych) jest zgodna z końcowymi celami nauczania na kierunku pozwalającymi osiągnąć absolwentom odpowiednie efekty w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Dlatego też, tak istotne stało się opracowanie koncepcji programu kształcenia z wykorzystaniem konsultacji z wybranymi interesariuszami zewnętrznymi, (Urząd Patentowy RP, UOKiK, MARR, OZZ KOPIPOL, Stowarzyszenie Autorów i Wydawców “Polska Książka”, CITTRU, czy też wybrane agencje reklamowe). W czasie konsultacji interesariusze zostali wyposażeni w niezbędne informacje co do uzasadnienia i treści programowych (katalog kursów i efekty kształcenia) oraz konstrukcji tworzonego kierunku, które umożliwiły im ustosunkowanie się w formie ankiety oraz dodatkowych uwag. Co z kolei pozwoliło na uaktualnienie programu.

W zakresie doskonalenia kształcenia kierunek PWINM korzysta przede wszystkim z systemowych rozwiązań na WPiA, w szczególności z działania wymienionej wyżej Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia. Istotną cechą struktury Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia jest udział w niej interesariuszy zewnętrznych (przedstawicieli pracodawców), wewnętrznych (przedstawicieli nauczycieli akademickich WPiA, studentów i doktorantów). Komisja w składzie plenarnym ocenia jakość kształcenia, także na kierunku PWINM na podstawie przygotowanych rocznych raportów udostępnianych interesariuszom, do których mogą zgłaszać uwagi, i które objęte są także ich zatwierdzaniem przez głosowanie. Tym samym, coroczne posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia są miejscem konfrontowania założeń kształcenia z oczekiwaniami pracodawców. Do kompetencji WKDJK należy w szczególności monitorowanie wydziałowych procedur w zakresie realizacji efektów kształcenia oraz przygotowanie projektów rocznych i w razie potrzeby okresowych raportów oceny stopnia realizacji efektów kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Praw i Administracji UJ.

Warto także podkreślić, że program nauczania jest realizowany częściowo nie tylko przy udziale pracowników WPiA, ale także praktyków i pracowników innych wydziałów oraz przez osoby zewnętrzne, reprezentujące interesariusza wewnętrznego (CITTRU). W programie oferowane są zajęcia wspierające nauczanie prawa własności intelektualnej w kontekście praktycznych zastosowań, jak np. *Postępowanie przed UPRP, Wycena własności intelektualnej, Marketing innowacji, Zastosowania informatyczne w dziedzinie własności intelektualnej*. Wypełnia to założenie Strategii Rozwoju UJ dotyczące integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce oraz zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy poprzez współpracę z pracodawcami i absolwentami UJ.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Koncepcja kształcenia na kierunku PWINM jest powiązana ze ściśle zdefiniowanym **profilem absolwenta kierunku**. Osoba kończąca studia posiada z jednej strony wiedzę w zakresie przepisów prawa, ekonomii i funkcjonowania organów administracji, ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny własności intelektualnej, zarządzania wiedzą, prawa mediów i ochrony konkurencji. W szczególności, w zakresie podstawowych efektów uczenia się absolwent zdobywa wiedzę dotyczącą działalności innowacyjnej i badawczo-rozwojowej oraz związanej z rynkiem mediów i reklamy. W zakresie obszaru umiejętności absolwent posługuje się pojęciami prawnymi, korzysta ze źródeł prawa i je interpretuje, a także rozumie powiązania zagadnień z różnych dziedzin prawa, ekonomii zarządzania i reklamy. Powinien także posiadać umiejętności analityczne i metodologiczne, pozwalające podejmować pracę na stanowiskach wymagających świadomych, racjonalnych i trafnych ocen oraz mieć wpojone nawyki osobistej odpowiedzialności i inicjatywy. Tym samym Absolwent zostaje wyposażony w kompetencje do podjęcia pracy w: działach prawnych, działach ds. marketingu i reklamy, działach badawczo-rozwojowych przedsiębiorstw, jednostek naukowych; administracji państwowej i samorządowej (w szczególności takich jak: Urząd Patentowy RP, regionalne ośrodki informacji patentowej, UOKiK, KRRiT, urzędy miasta), firmach konsultingowych, instytucjach administracji państwowej i samorządowej (jednostkach organizacyjnych właściwych w sprawach kultury, promocji); szeroko rozumianych instytucjach kultury (teatrach, operach, archiwach, muzeach, ośrodkach kultury, bibliotekach, biurach festiwalowych, galeriach artystycznych), instytucjach pozarządowych, otoczenia biznesu działających na rzecz innowacyjności, wspierających przedsiębiorstwa (izby gospodarcze, agencje rozwoju regionalnego, kancelarie patentowe itp.), w organizacjach wspierających twórców i twórczość, organizujących proces rozpowszechniania treści chronionych prawami własności intelektualnej (organizacjach zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, wydawnictwach, agencjach koncertowych, agencjach literackich (impresariatach), radio, telewizja, u dostawców treści cyfrowych, webdesignerów, influencerów). Z uwagi na posiadane kompetencje językowe oraz wiedzę nie tylko w zakresie polskich prawnych regulacji absolwent może podejmować zatrudnienie w/w jednostkach w kraju, jak i zagranicą.

Na podstawie wyników badania Monitorowanie Losów Absolwentów można wskazać, iż potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów ocenianego kierunku mogą stanowić firmy lub instytucje, które współpracują między innymi z Biurem Karier UJ: prowadzą szkolenia oraz warsztaty, zamieszczają na stronie internetowej Biura Karier oferty pracy, a także uczestniczą w organizowanych przez Biuro Targach Pracy. Najnowsze badanie Monitorowanie Losów Absolwentów dla rocznika 2021 pokazują, iż osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia (N=7) pracują w branży wymiaru sprawiedliwości i usług prawnych (2), administracji państwowej, hotelarstwie, gastronomii, IT, marketingu, reklamie, oraz sztuce i kulturze (po 1). Na podstawie informacji uzyskanych od absolwentów można wskazać, iż podejmowali oni pracę w: CITTRU, kancelarii radcowskiej, kancelarii patentowej, wydawnictwie zagranicznym, w spółce technologicznej, w spółce zajmującej się doradztwem związanym z ochroną marki, w biurze poselskim.

Absolwenci kierunku PWINM mają również szansę na rozwój kariery zawodowej w instytucjach i firmach europejskich, uczestniczą bowiem w programie Pan European Seal (PES) prowadzonym łącznie przez dwie najistotniejsze instytucje europejskie w dziedzinie prawa własności intelektualnej, czyli Europejski Urząd Patentowy (EPO) i Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Program polega na oferowaniu wyróżniającym się i rekomendowanym przez rodzimy uniwersytet

studentom, płatnego stażu o długości co najmniej 1 roku w jednej z tych dwóch instytucji. Staż jest połączony z innymi inicjatywami wspomagającymi rozpoczęcie kariery zawodowej, np. Talent Bank prowadzony we współpracy EUIPO z wiodącymi firmami prawniczymi, specjalizującymi się w dziedzinie prawa własności intelektualnej. Dzięki ramowemu porozumieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego z EPO i EUIPO również absolwenci PWINM zostali objęci programem od roku akademickiego 2017/18, dzięki czemu mogą skorzystać z możliwości podniesienia kompetencji oraz systemowych ułatwień w rozpoczęciu kariery zawodowej. Ostatnie lata potwierdzają spore zainteresowanie studentów kierunku PWINM programem Pan European Seal. Od momentu objęcia PWINM programem PES liczba przyjętych studentów kierunku PWINM wynosiła 16, przy ogólnej liczbie 30 osób przyjętych dla wszystkich kierunków Wydziału. Należy dodać, że do programu PES należy ponad 100 europejskich uniwersytetów a liczba miejsc stażowych to ok. 100 (EUIPO), zatem proces rekrutacji jest wysoce selektywny. Znaczna liczba osób zakwalifikowanych do odbycia stażu spośród absolwentów kierunku PWINM w ogólnej liczbie uczestników programu świadczy o wysokiej jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Program studiów na kierunku PWINM opiera się na **autorskiej koncepcji kształcenia** w obszarze prawa własności intelektualnej. Jego podstawowym założeniem jest fakt, iż absolwent kierunku będzie posiadał specjalistyczną wiedzę z dziedziny prawa własności intelektualnej wraz umiejętnościami praktycznymi, rozszerzoną o wiedzę i kompetencje uzupełniające z dziedziny ekonomii i zarządzania, prawa mediów oraz transferu technologii. Koncepcja kształcenia zakłada gradację w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności począwszy od podstawowej wiedzy prawniczej w kierunku wiedzy specjalistycznej z obszaru prawa własności intelektualnej. I tak, co do zasady, w trakcie I roku studenci zdobywają podstawy wiedzy prawniczej, rok drugi jest poświęcony przede wszystkim rozszerzeniu nauczania z zakresu prawa własności intelektualnej, rok trzeci to przedmioty specjalistyczne i praktyki zawodowe. Cały program podzielony jest na przedmioty obligatoryjne i przedmioty do wyboru. Tym samym student uczestniczy w procesie specjalistycznego kształcenia, w ramach którego może samodzielnie modyfikować swoją ścieżkę edukacyjną z uwzględnieniem własnych zainteresowań.

Koncepcji i celom kształcenia towarzyszą **wyróżniające rozwiązania** przyjęte w programie studiów. Wprowadza on obligatoryjne przedmioty na każdym roku studiów. W pierwszym roku są to przedmioty należące do fundamentów wiedzy prawniczej oraz podstawy ekonomii i zarządzania. W II roku przedmioty obligatoryjne reprezentują wszystkie podstawowe dziedziny szeroko rozumianego prawa własności intelektualnej. Na III roku studiów są to z kolei przedmioty obligatoryjne decydujące o specyfice programu, a więc zapewniające związek z dziedziną transferu technologii, nowych mediów i zarządzania oraz koncentrujące się na wpływie nowych technologii na prawo w wymiarze wysoce praktycznym i pozwalającym z drugiej strony także na włączenie w zakres treści nauczania nowych technologii, które jeszcze na etapie tworzenia kierunku nie były znane, np. AI i Metaverse. Atutem kierunku PWINM jest możliwość elastycznego wyboru przedmiotów specjalistycznych, co prowadzi do wzmocnienia pozycji studenta na rynku pracy. Na ostatnim roku przewidziane są m.in. wysoce praktyczne warsztaty, które pozwalają na nabycie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia umów, czy też wyceny własności intelektualnej, oraz stosowania prawa własności intelektualnej (w tym umiejętności IP Clearance) w sektorze szeroko rozumianej działalności kulturalnej oraz

reklamowej (sferach działalności poza naukowo-badawczej najsilniej powiązanej z kreowanymi dobrami niematerialnymi).

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Program studiów wypełnia opisy Polskiej Ramy Kwalifikacji a kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z praktycznym profilem studiów. Zgodnie z programem studiów ponad 50% ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. Program studiów spełnia zatem wymóg określony w art. 64 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ponadto, program studiów spełnia wymów z art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którym zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie. Także wymóg z art. 73 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy został spełniony, zgodnie z którym w ramach programu studiów o profilu praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne dla kształcenia na kierunku PWINM i dostosowane do koncepcji kształcenia. Student posiada obowiązek zaliczenia 22 przedmiotów obowiązkowych oraz profilowania swoich studiów poprzez wybór 10 przedmiotów fakultatywnych w zależności od zainteresowania.

Student realizuje w zakresie wiedzy 15 efektów uczenia się, w zakresie umiejętności 11 efektów uczenia się oraz w zakresie kompetencji społecznych 7 efektów.

Podstawowe znaczenie dla studiów I stopnia w zakresie wiedzy ma znajomość i rozumienie: funkcjonowania systemu prawa i relacji pomiędzy jego dziedzinami i miejsca w nim prawa własności intelektualnej; pojęć oraz terminologii, jakimi posługuje się w szczególności prawo własności intelektualnej i (w zakresie podstawowym) nauki prawne; uregulowań dotyczących funkcjonowania instytucji państwowych i międzynarodowych w obszarze własności intelektualnej, sposobu ich powoływania oraz kompetencji; podstaw ekonomii i zarządzania niezbędnych dla zrozumienia zarządzania własnością intelektualną; w zaawansowanym stopniu - reżimu prawnego dla poszczególnych dziedzin prawa własności intelektualnej, prawa konkurencji i zwalczania nieuczciwej konkurencji; etycznych i społecznych wymiarów w zakresie zarówno genezy, jak i stosowania prawa własności intelektualnej (PWI_K1_W01, PWI_K1_W03, PWI_K1_W04, PWI_K1_W05, PWI_K1_W06, PWI_K1_W07, PWI_K1_W08, PWI_K1_W10, PWI_K1_W11, PWI_K1_W14, PWI_K1_W15). Przykładowe przedmioty, na których powyższe efekty są realizowane to: *Wprowadzenie do systemu prawa, Filozofia prawa i etyka, Elementy prawa gospodarczego, Zwalczanie nieuczciwej konkurencji* czy *Prawo znaków towarowych*.

W zakresie umiejętności praktycznych kluczowe będą następujące efekty: prawidłowe interpretowanie aktów prawnych; stosowanie mechanizmów subsumpcji prawa; określenie efektów wpływu prawa na obrót gospodarczy; prawidłowe posługiwanie się terminologią z zakresu prawa własności intelektualnej (w zakresie podstawowym także w j. angielskim); pozyskiwanie relewantnych informacji

z zakresu stosowania prawa własności intelektualnej, także prawa materialnego i baz danych praw własności intelektualnej; określenie ścieżki rozwoju zawodowego w oparciu o zdobytą wiedzę, umiejętność efektywnej pracy w zespole i indywidualnie w zakresie analizy zagadnień i sytuacji problemowych z udziałem własności intelektualnej (PWI_K1_U01, PWI_K1_U02, PWI_K1_U03, PWI_K1_U04, PWI_K1_U05, PWI_K1_U06, PWI_K1_U08, PWI_K1_U11). Przykładowe przedmioty, na których powyższe efekty są realizowane to: *Elementy prawa gospodarczego, Podstawy postępowania cywilnego, Prawo reklamy, Marketing innowacji czy Copyright Law.*

W zakresie uzyskiwanych kompetencji społecznych, należy wyróżnić: gotowość do podejmowania i zajmowania aktywnego stanowiska co do ochrony i poszanowania własności intelektualnej; przestrzegania prawa i norm etycznych; gotowość do uczestniczenia w procesach zarządzania własnością intelektualną; gotowość do doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności oraz do myślenia i działania w sposób kreatywny (PWI_K1_K01, PWI_K1_K02, PWI_K1_K03, PWI_K1_K05, PWI_K1_K07). Przykładowe przedmioty, na których powyższe efekty są realizowane to: *Ochrona dóbr osobistych, Wycena własności intelektualnej, Komercjalizacji własności intelektualnej i transfer technologii czy Umowy w obrocie własnością intelektualną.*

Wskazane efekty odnoszą się do dyscypliny nauk prawnych, do której przyporządkowany jest kierunek i zapewniają uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji. Absolwent po zrealizowaniu programu uzyskuje kompetencje niezbędne do podjęcia pracy zawodowej lub kontynuacji kształcenia na poziomie studiów II stopnia.

Koncepcja kształcenia na kierunku PWINM uwzględnia także inne niż ścisłe prawo dziedziny (np. ekonomia i zarządzanie, informatyka) co znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się a także jest uzasadnione z uwagi na praktyczny profil absolwenta, a zwłaszcza wiedzę, umiejętności i kompetencje, jakie ten powinien nabyć uzyskując tytuł zawodowy licencjata. Uzasadnieniem takiego podejścia są przede wszystkim potrzeby rynkowe, istotne z punktu widzenia przyszłych miejsc zatrudnienia absolwentów. Absolwent kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów to osoba wszechstronnie wykształcona, zdolna do podjęcia pracy w specjalistycznej dziedzinie. Stąd też do oferty programowej wprowadzone zostały przedmioty umożliwiające realizację takich efektów jak umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi, w szczególności do określenia stanu prawnego (bazy danych i rejestry praw wł. int.) (PWI_K1_U04); gotowość do etycznego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym (PWI_K1_K06, PWI_K1_K07); znajomość terminologii podstaw ekonomii i zarządzania (PWI_K1_W07, PWI_K1_U10). Konkretnymi przykładami przedmiotów w tej mierze będą: *Marketing innowacji, Podstawy ekonomii z elementami zarządzania, Zastosowania informatyczne w dziedzinie własności intelektualnej, Zarządzanie wiedzą, Etyka w dziennikarstwie.*

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Kierunek PWINM jest oceniany po raz pierwszy.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Program studiów na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów opiera się na **unikalnej w Polsce autorskiej koncepcji kształcenia** w obszarze prawa własności intelektualnej. Jej podstawowym założeniem jest fakt, iż absolwent kierunku będzie posiadał specjalistyczną wiedzę z dziedziny prawa własności intelektualnej wraz umiejętnościami praktycznymi, rozszerzoną o wiedzę i kompetencje uzupełniające z dziedziny ekonomii i zarządzania, prawa mediów oraz transferu technologii.

Założone cele kształcenia nowoczesnego człowieka, który w rzeczywistym i wirtualnym świecie będzie potrafił w praktyce realizować najważniejsze reguły prawa własności intelektualnej, dzięki realnie uzyskiwanym efektom opisanym powyżej.

DOBRA PRAKTYKA:

- opracowanie unikalnej w Polsce koncepcji studiów z zakresu prawa własności intelektualnej i nowych mediów o profilu praktycznym, odpowiadającej wyzwaniom jakie XXI wiek stawia jednostkom w globalnym świecie, społeczeństwu informacyjnemu, krajowi, którego innowacyjna gospodarka jest oparta na wiedzy i musi wykorzystywać najnowsze istniejące rozwiązania technologiczne, promować zgodne z prawem własności intelektualnej praktyczne standardy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

.....

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia.

Studia na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów to studia pierwszego stopnia trwające 6 semestrów. Obecny program studiów (na rok akademicki 2022/2023) został przyjęty [Uchwałą nr 52/VI/2022](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie: ustalenia i zmiany programów studiów.

Program studiów (**zob. Załącznik nr 2.1**) obejmuje:

- charakterystykę kierunku, w tym m.in. koncepcję i cele kształcenia, powiązanie efektów, uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi,
- opis związku badań naukowych w jednostce z dydaktyką,
- szczegółowy opis realizacji programu studiów,
- informacje na temat praktyk zawodowych i warunków ukończenia studiów,
- efekty uczenia się,
- plan studiów z podziałem na poszczególne semestry oraz ze wskazaniem liczby godzin, liczby punktów ECTS oraz form weryfikacji dla poszczególnych przedmiotów,
- sylabusy dla wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.

Kluczowe treści programowe dla kierunku studiów Prawo własności intelektualnej i nowych mediów. powstały w oparciu o analizę środowiska społeczno-gospodarczego oraz konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi (wykładowcy, studenci) oraz zewnętrznymi (instytucje, podmioty zajmujące się ochroną wytworów intelektualnych, przedstawiciele biznesu). Umożliwiają one kompleksową realizację kierunkowych efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy i praktycznego zastosowania w dyscyplinie wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek. Zajęcia na kierunku PWNIM prowadzone są przez nauczycieli akademickich, będących uznanymi autorytetami i autorami opracowań naukowych i dydaktycznych z danego obszaru wiedzy i jednocześnie specjalistami i praktykami (z wieloletnim doświadczeniem) w danej dziedzinie (m.in. czynnymi adwokatami, radcami prawnymi, sędziami sądów i arbitrami, biegłymi sądowymi, rzecznikami patentowymi, redaktorami czasopism naukowych, trenerami szkoleń branżowych, kierownikami polskich i międzynarodowych projektów naukowych, arbitrem KPA przy MKiDzN). Ich wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe, a także realizowana na Wydziale Prawa i Administracji UJ polityka jakości kształcenia, gwarantują, że treści programowe kierunku PWINM są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki zawodowej, związanej z szeroko rozumianą dziedziną praw własności intelektualnej, która odgrywa tak istotną rolę w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy.

Konstrukcja programu studiów uwzględnia następstwo przedmiotów, co jest szczególnie istotne w zakresie nauk prawnych. Studenci w pierwszej kolejności pozyskują podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie podstaw różnych gałęzi prawa (prawo cywilne, gospodarcze, międzynarodowe, prawa

własności intelektualnej), zaznajamiają się z pojęciami języka prawnego i wykształcają podstawowe umiejętności ich zastosowania dla opisu i analizy zjawisk życia prawnego-gospodarczego. Dodatkowo studenci na początku studiów są wyposażani w wiedzę z zakresu podstaw ekonomii (z elementami zarządzania), która ukierunkowuje na praktyczne znaczenie praw własności intelektualnej. W dalszym toku studiów dobór i sekwencja przedmiotów służą nabywaniu umiejętności praktycznych pod kątem zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach faktycznych – w aktualnej lub przyszłej pracy zawodowej, związanej z szeroko rozumianą dziedziną praw własności intelektualnej. Taki sekwencyjny układ przedmiotów powoduje, iż efekty uczenia się dla kierunku są stopniowo poszerzane, a kształcenie w ramach przedmiotów w kolejnych semestrach studiów uwzględniają wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte na wcześniejszych etapach toku studiów.

Treści kształcenia w programie studiów obejmują dwa moduły przedmiotów: obowiązkowe i fakultatywne. Przedmioty obowiązkowe na poszczególnych latach studiów przedstawiają się następująco:

- na I roku jest to łącznie 9 przedmiotów jednosemestralnych (np. *Wprowadzenie do systemu prawa, Filozofia prawa i etyka, Wprowadzenie do prawa cywilnego, Elementy prawa gospodarczego czy Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej*)
- na II roku: 8 przedmiotów jednosemestralnych (np. *Prawo autorskie i prawa pokrewne, Zwalczanie nieuczciwej konkurencji, Prawo wzorów przemysłowych, Prawo znaków towarowych*)
- na III roku: 4 przedmioty jednosemestralne (np. *Komercjalizacja własności intelektualnej, Prawo a Internet*).

Ponadto na pierwszym roku studiów obowiązkowe są dwusemestralne zajęcia z Wychowania Fizycznego oraz zajęcia z Bezpieczeństwa i Higieny Kształcenia, do których nie ma przypisanych punktów ECTS. Od drugiego roku studiów studenci mają w ofercie programowej lektoraty języków obcych zakończone obowiązkowym egzaminem w 6 semestrze studiów oraz mogą rozpocząć praktyki, których łącznych wymiar wynosi 6 miesięcy.

Moduł fakultatywny obejmuje po 3 bloki przedmiotów do wyboru na każdym roku studiów. W każdym z bloków studenci wybierają jeden spośród dwóch oferowanych przedmiotów (na trzecim roku studenci wybierają w jednym z bloków dwa przedmioty spośród trzech). W pierwszych dwóch semestrach nauki oferta fakultatywna dla studentów obejmuje przedmioty w formie wykładów (np. *Psychospołeczne aspekty ochrony własności intelektualnej, Podstawy prawa prywatnego międzynarodowego, Wprowadzenie do prawa europejskiego*), a na pozostałych 4 semestrach są to zajęcia w formie warsztatów, podczas których studenci mają możliwość ćwiczenia umiejętności praktycznych i stosowania wcześniej nabytej wiedzy podstawowej i teoretycznej (np. *Ochrona dóbr osobistych, Prawo reklamy, Wycena własności intelektualnej, Umowy w obrocie własnością intelektualną*).

Taka konstrukcja programu studiów, zakładająca postępujące zaawansowanie studentów w zakresie znajomości pojęć, instytucji i zasad prawnych oraz ich stosowania w sytuacjach faktycznych, umożliwia słuchaczom stopniowe osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do kierunku. Przykładowo przedmioty realizowane na pierwszym roku studiów (np. *Wprowadzenie do systemu prawa, Filozofia prawa i etyka, Psychospołeczne aspekty własności intelektualnej, Podstawy postępowania cywilnego*) umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się związanych z wiedzą na temat funkcjonowania systemu prawa, źródeł prawa (PWI_K1_W01), ustroju państwa, roli jednostki w społeczeństwie (PWI_K1_W02) czy też w zakresie rodzaju więzi i aktywności społecznych poddawanych regulacji prawnej (PWI_K1_W04). Efekty uczenia się, związane ściśle z poszczególnymi gałęziami prawa, realizowane są

w kolejnych semestrach studiów, np. znajomość i rozumienie regulacji związanych z funkcjonowaniem prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej (w tym wiedzę dotyczącą zasad ochrony dóbr niematerialnych w obrocie gospodarczym) (PWI_K1_W10) realizowany jest w ramach przedmiotów: *Prawo autorskie i prawa pokrewne* (3 semestr studiów), *Prawo wzorów przemysłowych* (4 semestr) czy *Prawo a Internet* (6 semestr), a efekt w zakresie umiejętności stosowania zasad ochrony własności intelektualnej i praw konsumenta w obrocie gospodarczym (PWI_K1_U03) realizowany jest m.in. w ramach przedmiotów: *Ochrona konkurencji* (3 semestr), *Ochrona konsumentów* (4 semestr), *Umowy w obrocie własności intelektualną* (6 semestr). Najwięcej efektów uczenia się student osiąga uczestnicząc w seminarium licencjackim i przygotowując pracę dyplomową.

Szczegółowe zestawienie kompleksowej realizacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się przedstawia załączona **Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia (zob. Załącznik nr KR2_2.1)**.

Ważnym elementem kształcenia na kierunku PWINM jest nauka języków obcych, szczególnie języka angielskiego – z naciskiem położonym na naukę umiejętności posługiwania się specjalistyczną terminologią związaną z szeroko rozumianą dziedziną praw własności intelektualnej, co wynika z potrzeb zawodowego rynku pracy. Nauka języków odbywa się na dedykowanych zajęciach lektoratowych o różnych poziomach zaawansowania: B2, C1 (od trzeciego do szóstego semestru studiów) i kończy się obowiązkowym egzaminem ze znajomości języka na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Niezależnie od lektoratów studenci w ramach programu studiów mają obowiązek zaliczenia jednego przedmiotu w języku angielskim (warsztaty: *Copyright law* lub *Industrial property law*).

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi

Metody kształcenia na kierunku PWINM są zróżnicowane, dobierane z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki zajęć, treści kształcenia oraz doświadczenia nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Sprecyzowane są one w ogólnie dostępnych sylabusach przedmiotów ([Aplikacja Sylabus UJ](#)), a także szczegółowo omawiane przez prowadzących w części organizacyjnej zajęć.

Stosowane są zarówno podstawowe metody podające (wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, opis przypadków, prelekcja, wyjaśnienia), metody problemowe (wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, analiza tekstów, dyskusja, burza mózgów, metoda sytuacyjna), jak i metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe z prezentacją multimedialną, laboratoria informatyczne, metoda projektów, metody e-learningowe, rozwiązywanie kasusów, sporządzenia projektów pism, zapoznanie się z formularzami urzędowymi, prezentacja wyników prac własnych studentów, praktyka studencka). Kształcenie nakierowane jest na równoległe nabywanie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, uwzględniając zarówno potrzebę samodzielnego uczenia się studentów, jak i ich aktywizację podczas zajęć, zwłaszcza odbywanych w mniejszych grupach.

Efekty z zakresu wiedzy są osiągane głównie z wykorzystaniem metod podających, natomiast umiejętności nabywane są poprzez zastosowane metody problemowe i praktyczne. Kompetencje

społeczne kształtowane są z wykorzystaniem dyskusji, prac zespołowych i innych metod aktywizujących (analizy tekstów, przypadków, symulacje, prace projektowe i ich prezentacje).

Metody kształcenia i konstrukcja efektów uczenia się stymulują studentów do aktywnego ich udziału w procesie uczenia się oraz dużej samodzielności. Udział w ćwiczeniach praktycznych i warsztatach umożliwia realizowanie zadań indywidualnych i grupowych nakierowanych na wykonywanie czynności praktycznych związanych z obszarem praw własności intelektualnej (np. sporządzenie pism, wzorów umów, wypełnianie urzędowych formularzy, przeprowadzanie analizy przypadku, zredagowanie określonego tekstu). Metody kształcenia wykorzystywane na zajęciach seminaryjnych służą wzmocnieniu u uczestników kompetencji analitycznych, poznawczych, interpretacyjnych, retorycznych (argumentacyjnych), komunikacyjnych i pisarskich nieodczynnych zarówno w dyskusji, przygotowaniu pracy dyplomowej, jak również jako przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.

Lektoraty językowe umożliwiają uzyskanie kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2, w tym w zakresie języka specjalistyczne adekwatnego dla kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów, pozwalających m.in. na czytanie literatury fachowej, przygotowania prezentacji lub zadania projektowego. Ma to wpływ na zwiększenie szans zawodowych studentów na rynku pracy.

W ramach wybranych zajęć stosowane są metody dydaktyczne oparte na narzędziach informatycznych i wykorzystujące prawnicze bazy danych (np. Lex, Legalis, oraz zagraniczne bazy: Beck Online, JSTOR, Westlaw), oraz specjalistyczne bazy (np. Espacenet, bazy UPRP, EUIPO (bazy: orphan works, eSearch Case law, eSearchplus, trademarks: TMview, TMclass; Designview), bazy WIPO (np. WIPO Madrid monitor), US Copyright Office), dzięki czemu studenci nabywają umiejętności swobodnego wykorzystywania tych narzędzi (krajowych, jak i międzynarodowych) zarówno w indywidualnych celach naukowych, jak i na potrzeby pracy zawodowej, w kraju oraz za granicą.

Metody kształcenia, w tym ich jakość i skuteczność, są regularnie monitorowane w ramach wydziałowego systemu doskonalenia jakości kształcenia (**więcej: Kryterium nr 10**). W procesie kształcenia wykorzystuje się środki i narzędzia dydaktyczne wspomagają osiąganą przez studentów efektów uczenia się, w tym korzystanie z infrastruktury Wydziału Prawa i Administracji UJ, sal z nowoczesnym wyposażeniem (w tym sal dostosowanych do nauczania hybrydowego), bogatych zasobów bibliotecznych, elektronicznych baz danych oraz oprogramowania (**szczegółowo opisanych w Kryterium nr 5 oraz w Załączniku nr 2.5**).

Kształcenie na kierunku wzbogacone jest o możliwość udziału studentów w otwartych specjalistycznych wykładach gościnnych (wykładowców krajowych i zagranicznych) – w ramach Zebrań naukowych Katedry Prawa Własności Intelektualnej (<https://ipwi.uj.edu.pl/zebrania-naukowe>), działalności w wydziałowych kołach naukowych w szczególności kole naukowym założonym przez studentów PWINM – Kole Naukowym Towarzystwa Sympatyków Prawa Własności Intelektualnej (**więcej:**<https://www.facebook.com/people/Ko%C5%82o-Naukowe-Towarzystwa-Sympatyk%C3%B3w-Prawa-W%C5%82asno%C5%9Bci-Intelektualnej-UJ/100072127914301/>).

Wyróżniających się i aktywnych studentów zachęca się do podejmowania wysiłków na płaszczyźnie naukowej np. przygotowanie referatu na zebranie lub konferencję naukową, udział w wydziałowych kołach naukowych np. udział w programach wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+) oraz programach stażowych w instytucjach międzynarodowych (np. w programie Pan - European Seal Programme (PES) prowadzonym łącznie przez Europejski Urząd Patentowy (EPO) i Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO)).

Powyższe działania zapewniają studentom realizację na najwyższym poziomie zakładanych dla kierunku efektów uczenia się oraz przygotowanie do przyszłej działalności zawodowej (praktycznej) związanej z kierunkiem kształcenia.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

W procesie kształcenia podejmowane są działania mające na celu doskonalenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystywanie technik kształcenia na odległość. Uniwersytet Jagielloński od lat rozwija metody i techniki kształcenia na odległość, a w samym uniwersytecie funkcjonują wyspecjalizowane jednostki zajmujące się zdalnym nauczaniem, które zajmuje się promocją e-learningu akademickiego, wspieraniem rozwoju nowych form i metod dydaktycznych oraz pomocą, kierowaną do wykładowców, w projektowaniu i prowadzeniu zajęć przez Internet (dawniej: Centrum Zdalnego Nauczania, obecnie: Dział Rozwoju i Jakości Kształcenia).

Wśród platform **wspomagających proces kształcenia**, wymienić należy nowoczesne własne uniwersyteckie m.in.:

- Platforma PEGAZ,
- Platforma PEGAZ-EGZAMINY,
- Platforma projektowa KRAKUS,
- Platforma szkoleniowa JASZCZUR,
- Otwarte materiały edukacyjne OPEN UJ.

Ponadto wykorzystuje się również profesjonalne narzędzia informatyczne:

- Programy pakietu Office 365, w tym MS Teams, Forms oraz chmurę OneDrive – w szczególności do przekazywania materiałów dydaktycznych,
- Platformę Blackboard,
- Platformę Cisco Webex.

Zdecydowane przyspieszenie procesu rozwoju i zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość miało miejsce w okresie pandemii Covid-19 (zob. więcej pkt 2.4. oraz załącznik nr KR2_2.6 Organizacja procesu kształcenia w okresie pandemii Covid-19”), kiedy to wdrożono zdalne nauczanie poprzez platformy Pegaz, MS Teams, Cisco WebEx i Blackboard. Narzędzia te z powodzeniem wykorzystywane są także po powrocie do nauczania stacjonarnego np. platformy Blackboard i Team’s są efektywnym narzędziem do udostępniania materiałów dydaktycznych, a MS Forms umożliwia rozwiązanie testów, czy zadań problemowych stanowiących np. zadanie do samodzielnego rozwiązania w domu.

Warto podkreślić, iż zarówno w ubiegłym roku akademickim 21/22, jak i aktualnym 22/23, mimo zniesienia obostrzeń i powrotu do stacjonarnej formy zajęć, na prośbę studentów kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów część zajęć uruchomiono w formie hybrydowej - jednocześnie w salach zajęciowych (wyposażonych w sprzęt (kamery, mikrofony) do nauczania hybrydowego) oraz zdalnie (na platformach MS Teams, Cisco Webex lub Blackboard). Umożliwia to kontynuowanie nauki studentom, którzy z powodów zawodowych, rodzinnych, lokalowych (będących następstwem zdalnego nauczania w czasie pandemii wirusa Covid-19) nie mają możliwości stałego przebywania w Krakowie oraz studentom z Ukrainy, którzy na skutek trwającej zbrojnej inwazji Rosji na Ukrainę - nie mogą opuścić terytorium Ukrainy.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Proces nauczania na kierunku PWINM **dostosowany jest do zróżnicowanych potrzeb indywidualnych i grupowych studentów**, co wynika zarówno z Regulaminu studiów, wsparcia inicjatyw studenckich, uprawnień dodatkowych związanych m.in. ze szczególnymi potrzebami studentów z niepełnosprawnościami, uprawnień dla studentów z Ukrainy, którzy w wyniku zbrojnej agresji Rosji na Ukrainę utracili możliwości powrotu na studia do Krakowa, czy uprawnień związanych z rodzicielstwem. Warto podkreślić, iż większość rozwiązań ma charakter systemowy: dotyczy wszystkich studentów Wydziału Prawa i Administracji UJ oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego.

[Regulamin studiów](#) pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na UJ (**zob. Załącznik nr 0.2**) zapewnia studentom Uniwersytetu szereg uprawnień pozwalających na realizację ich zróżnicowanych i indywidualnych potrzeb. Dotyczą one, między innymi: zapewnienia w szerokim zakresie mobilności edukacyjnej polegającej na możliwości realizacji procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (wymiany bilateralne, ERASMUS+, MOST; **więcej w Kryterium nr 7**) jak również modyfikacji procesu kształcenia poprzez wprowadzenie zindywidualizowanych zasad studiowania.

W zależności od konkretnej sytuacji oraz potrzeb danego studenta, rozwiązania wynikające z Regulaminu studiów, pozwalają m.in.:

- usprawiedliwienie nieobecności np. ze względu na zły stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim, udział w posiedzeniu organu lub ciała kolegialnego Uniwersytetu oraz reprezentowanie Uniwersytetu na forum krajowym lub zagranicznym potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem (§ 6 ust. 5 Regulaminu studiów);
- zaliczenie jako praktyk, udokumentowanego doświadczenia, które odpowiada celom i efektom praktyk (§ 7 ust. 1 Regulaminu studiów);
- uzyskanie zgody na awans (§ 9 ust. 4 Regulaminu studiów);
- uzyskanie zgody na wpis warunkowy na kolejny rok studiów (§ 10 ust. 6 Regulaminu studiów);
- przenoszenie i uznawanie punktów ECTS, w tym uznawania lektoratów i certyfikatów językowych (§ 11 Regulaminu studiów oraz [Zarządzenie nr 138 Rektora UJ](#) z dnia 13 grudnia 2022 roku w sprawie organizacji i szczegółowych zasad zaliczania lektoratu języka obcego przez studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (**zob. Załącznik nr KR_2_2.8**))
- usprawiedliwianie nieprzystąpienia do tego egzaminu lub zaliczenia z powodu nieobecności (§ 12 ust. 11 Regulaminu studiów);
- powtarzanie roku studiów (§ 14 Regulaminu studiów);
- przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (§ 15 Regulaminu studiów);
- przedłużenie terminu na złożenie egzaminu dyplomowego (§ 18 ust. 6 Regulaminu studiów);
- wyznaczenie trzeciego terminu egzaminu dyplomowego (§ 21 ust. 9 Regulaminu studiów);
- uczestniczenie w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia (§ 2 ust. 2 pkt 9 Regulaminu studiów);
- urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (§ 32 i 34 Regulaminu studiów);
- zmianę kierunku studiów (§ 30 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów);

- przeniesienie na inną uczelnię wyższą, lub przeniesienie z innej uczelni wyższej (§ 29 i 30 Regulaminu studiów);
- uzyskanie zgody na zaliczenie przedmiotów nieobjętych programem studiów, a także zrealizowanie części programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych (§ 27 ust. 1 Regulaminu studiów);
- odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, tj. możliwość skorzystania z Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów (§ 24 Regulaminu studiów) - opisane szczegółowo poniżej;
- uprawnienia związane z rodzicielstwem – studentki będące w ciąży lub studenci będący rodzicami mogą uzyskać zgodę na odbywanie studiów wg. indywidualnej organizacji studiów (§ 24 ust. 2 Regulaminu studiów) oraz zgodę na urlop studencki i dziekański (§ 32 ust. 2-4; oraz ust. 8 Regulaminu studiów).

Indywidualny Program Studiów (§ 25 ust. 1 i n. Regulaminu studiów) polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego. Modyfikacja programu studiów musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym chce skorzystać z Indywidualnego Programu Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.

Indywidualny Plan Studiów (§ 25 ust. 6 i n. Regulaminu studiów) może zostać przyznany przez Dziekana na wniosek studenta, którego sytuacja nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów, m.in. w przypadku niepełnosprawności lub choroby, odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku studiów czy sprawowania opieki nad dzieckiem. Indywidualny Plan Studiów może polegać w szczególności na:

- modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, rozkładu zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 10 ust.1,
- eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia,
- zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.

Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb egzaminów i zaliczeń przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych na rok akademicki, oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzących zajęcia.

Studenci kierunku PWINM w ramach zindywidualizowania swojego kształcenia na kierunku, poza wyżej wymienionymi rozwiązaniami systemowymi mogą:

- wybierać lektoraty (i poziomy zaawansowania nauki) języków obcych spośród bogatej oferty [Jagiellońskiego Centrum Językowego](#),
- wybierać przedmioty fakultatywne oraz seminaria licencjackie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami
- wybierać różnorodne formy zajęć z wychowania fizycznego (w tym udział w licznych sekcjach sportowych), proponowane przez [Studium Wychowania Fizycznego i Sportu](#)
- samodzielnie i zgodnie z zawodowymi zainteresowaniami i aspiracjami wybierać miejsce realizowania praktyk, które następnie opiekun praktyk zatwierdza jako umożliwiające

realizację efektów uczenia się przypisanych do programu praktyk; studenci mogą realizować praktyki w różnych instytucjach).

Poza uprawnieniami generalnymi i szczegółowymi studentom zapewnia się wsparcie w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w szczególności udziału w konferencji naukowych, seminariach, kołach naukowych czy wydarzeniach kulturalnych. W ramach struktur uniwersyteckich, studenci mogą rozwijać swoje pasje i zainteresowania poprzez udział w licznych organizacjach i klubach: naukowych, kulturalnych, sportowych czy rekreacyjnych (m.in. Samorząd Studentów, Akademicki Związek Sportowy, Chór Akademicki, Klub Wolontariusza, Radio UJOT FM i Telewizja UOT TV, Stowarzyszenie Europejskie Forum Studentów AEGEE Kraków, Stowarzyszenie All in UJ - **więcej w Kryterium nr 8**).

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych **potrzeb studentów z niepełnosprawnościami** reguluje na Uniwersytecie Jagiellońskim [Zarządzenie nr 20](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie zasad realizacji polityki dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami (zob. **Załącznik nr KR2_2.2**), zwaną dalej „polityką dostępności UJ”.

Celem polityki dostępności UJ jest m.in. zapewnienie wsparcia edukacyjnego osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami oraz określenie transparentnych zasad wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami (§3 Polityki dostępności). Na Uniwersytecie Jagiellońskim powołano Centrum Dostępności UJ, zwane dalej „Centrum”, którego celem działania jest wyrównywanie szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami oraz poszerzanie dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami ([Zarządzenie nr 19](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie: przekształcenia Działu ds. Osób Niepełnosprawnych w Centrum Dostępności UJ oraz zmiany Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego; zob. **Załącznik nr KR2_2.3**).

Centrum zajmuje się w szczególności bieżącym wsparciem w obszarze dostępności dla osób studiujących. Wśród form wsparcia wskazać należy:

- **adaptacje procesu dydaktycznego** (regulacje zawarte w [Zarządzeniu nr 150](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 22 grudnia 2020 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej (zob. **Załącznik nr KR2_2.4**); adaptacje te mogą dotyczyć zarówno form egzaminów, toku kształcenia, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne oraz badania naukowe. Katalog form adaptacji jest dostępny na stronie internetowej Centrum pod adresem: <https://cd.uj.edu.pl/dla-studentow/katalog-przykladowych-form-adaptacji>
- **zapewnienie doradztwa edukacyjnego** – doradztwo edukacyjne jest prowadzone przez upoważnionych pracowników Centrum, zasady współpracy wskazane są szczegółowo: <https://don.uj.edu.pl/o-don/zasady-wspolpracy-z-doradcami-don>.
- **usługę tłumaczenia w polskim języku migowym**: [Tłumacz Migam](#) jest usługą natychmiastowego połączenia wideo z tłumaczem polskiego oraz ukraińskiego języka migowego z poziomu przeglądarki internetowej, aplikacji mobilnej oraz dowolnego urządzenia wyposażonego w kamerę i z podłączeniem do Internetu. Użytkownikami usługi są osoby niesłyszące, które porozumiewają się za pomocą polskiego języka migowego. Tłumacz Migam likwiduje barierę komunikacyjną w kontaktach.

- **lektoraty** - studenci z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu, którzy w ramach toku studiów mają przewidziany lektorat mogą wybrać - zamiast standardowego lektoratu z języka angielskiego - lektorat w grupach dla studentów niewidomych i słabowidzących oraz w grupach dla studentów niesłyszących i słabosłyszących. Lektoraty prowadzone są przy wykorzystaniu dopasowanych materiałów i technik. Ponadto oferowany jest kurs z j. hiszpańskiego dla osób słabowidzących i niewidomych.
- **dostęp do Akademickiej Biblioteki Cyfrowej** - studenci posiadający orzeczenie o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności mogą bezpłatnie korzystać z [Akademickiej Biblioteki Cyfrowej](#) w ramach umowy podpisanej między Uniwersytetem Jagiellońskim a Uniwersytetem Warszawskim. Oferta skierowana jest do osób, których specyfika niepełnosprawności znacząco utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z zasobów Biblioteki Jagiellońskiej w standardowej formie. Biblioteka zawiera ponad 12 tysięcy pozycji z różnych dziedzin wiedzy zaadaptowanych do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących. Udostępnione książki są do pobrania online głównie w formie tekstowej.
- **wsparcie materialne** - każdemu studentowi UJ posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny przysługuje stypendium – dodatkowa pomoc materialna przeznaczona na wyrównanie szans ([Stypendium dla osób z niepełnosprawnością](#)). Ponadto Studenci z niepełnosprawnościami, którzy zostali zakwalifikowani do programu Erasmus mogą starać się o dofinansowanie z funduszu przeznaczonego dla studentów niepełnosprawnych. Dodatkowe stypendia mają na celu pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specyficznymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
- **studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji** – jednostka udzielająca krótkoterminowej pomocy psychologicznej Studentom w ramach cyklu spotkań interwencyjnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb osób studiujących. Spotkania prowadzone są w paradygmacie interwencji kryzysowej (więcej: <https://sowa.uj.edu.pl/start>).
- **szkolenia** dla studentów i nauczycieli, wspierające system adaptacji procesu dydaktycznego dotyczące między innymi pracy i prowadzenia zajęć z uwzględnieniem potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, adaptowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową, wykorzystywania aplikacji komputerowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, ewakuacji osób z niepełnosprawnościami (więcej: <https://cd.uj.edu.pl/szkolenia/oferta-szkoleniowa>).

Na Wydziale Prawa i Administracji UJ z różnych form adaptacji i dostosowań procesu uczenia się skorzystało w 2021 - 17 studentów; w 2022 - 27 studentów; w 2023- 2 studentów. Wśród wybranych przez studentów WPiA form adaptacji należy wymienić:

- wydłużenie czasu trwania egzaminów/zaliczeń
- podwyższenie limitu nieobecności z możliwością zaliczenia indywidualnie
- rozłożenie sesji egzaminacyjnej w czasie
- dzielenie obszernych egzaminów/zaliczeń na części
- zamiany formy egzaminów/zaliczeń na ustną/pisemną
- dostosowanie materiałów dydaktycznych do formy elektronicznej
- dostępu do materiałów dydaktycznych przed zajęciami
- możliwości nagrywania treści zajęć na własny użytek
- udział w szkoleniach w ramach projektu "Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój": <https://przelamuj.uj.edu.pl/szkolenia/online/dla-studentow-uj>

Dodatkowo należy wskazać, iż przygotowanie materiałów wspierających system adaptacji procesu dydaktycznego oraz specjalnych zasady udostępniania materiałów edukacyjnych dla osób

niepełnosprawnych dają polskie oraz unijne regulacje autorskoprawne (np. art. 33 "1" pr. aut. dyrektywa 2017/1564); porozumienie WIPO z Marrakeszu z 2013 (o udostępnianiu opublikowanych utworów osobom niewidomym i słabowidzącym). Pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej angażowali i angażują się w przygotowanie opracowań naukowych dot. tej problematyki, jak i materiałów instruktażowych (informacje dotyczące wsparcia studentów z niepełnosprawnościami także w **Kryterium nr 8**).

Prezentując dostosowania procesu uczenia się na kierunku PWINM do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów nie można pominąć **szczególnych rozwiązań dla studentów będących obywatelami Ukrainy**, którzy w związku ze zbroją agresją Rosji na Ukrainę, znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w wielu wypadkach uniemożliwiającej im powrót na studia stacjonarne w Krakowie. Uniwersytet Jagielloński uruchomił szereg działań pomocowych i wspierających Studentów i Naukowców z Ukrainy. Szczegółowe informacje można odnaleźć na stronie: <https://www.uj.edu.pl/wsparcie-ukrainy>

Przyjęte szczegółowe rozwiązania dla studentów będących obywatelami Ukrainy, bezpośrednio związane z tokiem studiów to m.in.:

- możliwość składania wniosków w sprawach regulaminowych (np. wniosku o urlop dziekański, o usprawiedliwienie nieobecności, o Indywidualny Plan Studiów) - za pośrednictwem modułu podań w USOSweb/e-maila;
- wnioskowanie o urlop dziekański w terminie późniejszym, za okres miniony;
- określenie w zgodzie na Indywidualny Plan Studiów terminu przedstawienia m.in. warunków zaliczenia;
- usprawiedliwianie nieobecności na podstawie oświadczenia studenta w związku z powszechnie znanym faktem konfliktu zbrojnego;

W zakresie szczegółowych dostosowań procesu uczenia oraz **uprawnień związanych z rodzicielstwem**, przewiduje się następujące rozwiązania:

- wyrażanie zgody na odbywanie studiów wg. indywidualnej organizacji studiów studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem (§ 24 ust. 2 Regulaminu studiów), w tym przyznawania Indywidualnego Planu Studiów na wniosek studenta, którego sytuacja nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów, w szczególności w przypadku sprawowania opieki na dzieckiem (§ 25 ust. 6 pkt 3 Regulaminu studiów);
- udzielanie urlopu studenckiego i dziekańskiego studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem (§ 32 ust. 2-4; oraz ust. 8 Regulaminu studiów).

Na koniec warto wspomnieć o **organizacji procesu kształcenia w okresie pandemii Covid-19**.

Władze Uniwersytetu Jagiellońskiego poczynawszy od stwierdzenia pierwszych przypadków zakażeń wirusem SARS-CoV-2 w Polsce monitorowały sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa przygotowując się do podjęcia stosownych działań mających na celu zapewnienie odpowiedniego systemu umożliwiającego zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w Uczelni, jak i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **Organizacja procesu kształcenia w okresie pandemii Covid-19 została szczegółowo opisana w Załączniku nr KR2_2.5 (wraz z załącznikami od KR2_2.5a do KR2_2.5.u) do niniejszego Raportu.**

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.

Studia I stopnia na kierunku PWINM trwają 6 semestrów. Liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia są określone w planie studiów, będącego elementem programu studiów (**zob. Załącznik nr 2.1**).

Plan studiów na kierunku PWINM obejmuje łącznie 1760 godzin, w tym 1155 godziny dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Daje to 176 punktów ECTS i stanowi 90,1 % ogólnej liczby punktów ECTS, która dla kierunku wynosi 194 pkt (jest wyższa niż obowiązujące minimum 180 punktów ECTS, co wynika z dostosowania programu studiów do Ustawy 2.0, skutkiem czego wprowadzono większy wymiar praktyki studenckiej, a także dokonano weryfikacji punktacji ECTS w zakresie nauczania języków obcych).

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 30 punktów ECTS w każdym semestrze, z wyjątkiem semestru piątego i szóstego, gdzie w związku z rocznym rozliczeniem seminarium licencjackiego i praktyk zawodowych wynosi odpowiednio 20 pkt ECTS i 54 pkt ECTS.

Liczba godzin zajęć praktycznych zaplanowanych w programie studiów PWINM: wykładów z ćwiczeniami, warsztatów, praktyk, lektoratów i seminariów wynosi 1575 godz. i 176 pkt ECTS. Gwarantuje to osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się charakterystycznych dla profilu praktycznego (Tabela nr 4 do Raportu).

W harmonogramie realizacji programu studiów można wyróżnić dwie zasadnicze grupy zajęć: przedmioty obowiązkowe (wykłady wraz z ćwiczeniami) oraz przedmioty fakultatywne (wykłady z ćwiczeniami, warsztaty, lektoraty, seminaria), które studenci wybierają zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Zajęcia obowiązkowe realizowane są przede wszystkim na początkowym etapie studiów, stopniowo wprowadzane są w poszczególnych semestrach przedmioty do wyboru: najpierw w formie fakultatywnych wykładów z ćwiczeniami, a od III semestru także w formie warsztatów.

Zajęcia do wyboru stanowią ponad 35 % wszystkich zajęć realizowanych na kierunku (liczone punktami ECTS).

Program studiów obejmuje **naukę języka obcego** na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, w wymiarze 120 godz. (po 30 godzin w każdym semestrze od drugiego roku studiów) i kończy się egzaminem. Studenci mogą wybrać lektoraty (a potem egzamin) na poziomie wyższym niż wymagany B2 (np. C1). Program dostosowany jest do potrzeb studentów, koncentrując się na zagadnieniach i terminologii prawniczej, w szczególności praw własności intelektualnej, co idzie w parze z zapotrzebowaniem rynku pracy. Ponadto w ramach studiów studenci mają obowiązek zaliczyć jeden z dwóch oferowanych warsztatów w języku angielskim: Copyright Law lub Industrial Property Law.

2.6. Doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia.

Formy zajęć na kierunku są zróżnicowane i zostały tak dobrane, aby zmaksymalizować skuteczność procesu nauczania i osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Proporcje godzinowe poszczególnych zajęć są jasno określone w programie studiów i opisane w sylabusach przedmiotów. Formy zajęć przewidziane w programie studiów są następujące:

- wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot; ogółem w programie studiów 545 godzin dydaktycznych (ok. 30% ogólnej liczby godzin),
- warsztat - interaktywna forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzania pism lub formułowania wypowiedzi ustnych; ogółem 165 godzin dydaktycznych (ok. 9% ogólnej liczby godzin),
- ćwiczenia - pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie; ogółem 360 godzin dydaktycznych (ok. 20% ogólnej liczby godzin).
- Lektorat - forma kształcenia rozwijająca znajomość języka obcego; ogółem 120 godzin dydaktycznych (ok. 7% ogólnej liczby godzin),
- seminarium - forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej; ogółem 30 godzin dydaktycznych (ok. 2% ogólnej liczby godzin).

Liczebność grup studenckich jest zgodna z [Uchwałą nr 27/IX/2006](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie liczebności grup studenckich, zmieniona [Uchwałą nr 11/III/2008](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 marca 2008 r. (zob. [Załącznik nr KR2_2.6](#)). W trosce o wysoką jakość kształcenia umiejętności praktycznych oraz zapewnienia możliwości realizowania przez studentów wybranych przez nich przedmiotów, decyzją dziekana grupy ćwiczeniowe i seminaryjne uruchamiane są niekiedy przy mniejszej liczbie studentów niż wskazuje Uchwała.

Organizacja procesu kształcenia na kierunku PIWNM jest zgodna z Zarządzeniem nr 114 Rektora UJ z dnia 8 października 2021r. w sprawie [organizacji roku akademickiego 2022/2023](#) (zob. [Załącznik nr KR2_2.7](#)). Harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów studiów są tak ułożone, aby zapewnić możliwość udziału studentów we wszystkich przedmiotach przewidzianych programem studiów, w tym także w wybranych przez nich warsztatach fakultatywnych (w siatce godzinowej przedmioty nie nakładają się na siebie). Budynki, w których odbywają się zajęcia zlokalizowane są na tyle blisko siebie, aby przemieszczanie się pomiędzy nimi nie było kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności, aby było możliwe zapewnienie przerw pomiędzy zajęciami. Zajęcia co do zasady odbywają się od poniedziałku do czwartku, a harmonogramy publikowane są (na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji: <https://wpia.uj.edu.pl/pwinm/harmonogramy> oraz w systemie USOSweb) z wyprzedzeniem na cały semestr – dzięki temu wielu studentów ma możliwość studiowania jednocześnie na dodatkowym kierunku studiów lub łączenia nauki z praktykami i pracą zawodową. Studenci zapisują się na wybrane przez siebie zajęcia poprzez system rejestracji w USOS. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnych, których czas trwania i terminy regulują przepisy ogólnouniwersyteckie.

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk

Informacje dotyczące sposobu odbywania praktyk (regulamin, wzory dokumentów do pobrania i opis praktyk zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania) znajdują się na stronie internetowej WPiA UJ w zakładce „Praktyki”: <https://wpia.uj.edu.pl/program-praktyk/praktyki-pwinm>

Zgodnie z programem studiów, obowiązkowa praktyka na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów trwa sześć miesięcy. Praktyki realizują studenci począwszy od II roku studiów (praktyki można odbyć również na III roku studiów) - zarówno w trakcie roku akademickiego, jak i w okresie ferii i wakacji. Studenci mogą odbywać praktyki w jednej instytucji lub w kilku.

Praktyki odbywają się w instytucjach wskazanych w Regulaminie praktyk (**zob. Załącznik nr KR2_2.9**) pod nadzorem pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM. Stacjonarny dyżur pełnomocnika odbywa się raz w tygodniu, przy czym możliwe jest umówienie się na konsultacje online również w innych terminach (strona dyżuru pełnomocnika do spotkań online znajduje się na platformie MS Teams). Pełnomocnik pozostaje również w stałym kontakcie e-mailowym ze studentami odbywającymi praktyki oraz organizuje spotkania informacyjne (na platformie MS Teams). Dokumenty można też składać od poniedziałku do piątku w Sekretariacie Pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM.

Zgodnie ze standardową procedurą, w celu otrzymania skierowania na praktykę student składa wniosek w sprawie praktyk (**zob. Załącznik nr KR2_2.10**) i zgodę instytucji przyjmującej. Na podstawie złożonych dokumentów przygotowywane jest porozumienie (pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji a wybraną przez studenta instytucją) oraz dziennik praktyk, który student uzupełnia w toku praktyki. Po jej zakończeniu student składa dziennik do pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM, który weryfikuje kompletność wpisów w dzienniczku oraz wpisuje zaliczenie praktyki w systemie USOS.

Istnieje również możliwość zaliczenia pracy lub odbytej wcześniej praktyki na poczet praktyk na kierunku PWINM, pod warunkiem, że umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. W takim przypadku student składa do Pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM wypełniony wniosek, ksero umowy lub opinię opiekuna praktyki, przełożonego lub osoby odpowiadającej za kadry).

W roku akademickim 2021/2022 studentki i studenci studiów na WPiA UJ w związku z pandemią COVID 19 pozostawali w pewnym zakresie ograniczeni co do stacjonarnego odbywania praktyk w jednostkach, które są dedykowane dla realizacji programu. Nie oznacza to, że stan pandemii przekreślił możliwości realizacji efektów uczenia się dla studentów kierunku PWINM. Zostali oni poinformowani poprzez system USOS o możliwości przesyłania wniosków oraz wszelkich dokumentów związanych z procesem praktyk w drodze elektronicznej. Została utworzona grupa na platformie MS Teams w sprawie konsultacji co do realizacji praktyk studenckich. Sprawy dotyczące praktyk są konsultowane via MS Teams oraz drogą telefoniczną z pełnomocnikiem Dziekana WPiA ds. praktyk.

W roku 2021/2022 praktyki we wskazanym wymiarze 6 miesięcy zaliczyło 65 studentów. Odbywały się one m.in. na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych albo o wolontariat. Umowy te zawierane były z kancelariami prawnymi, podmiotami działającymi w branży social media, podmiotami zajmującymi się: doradztwem (management consulting; w tym uwzględniającym Metaverse, AI, marketing), aplikacjami korporacyjnymi, zarządzaniem infrastrukturą IT, działalnością edukacyjną. Studenci odbywali praktyki m.in. w firmie kosmetycznej o międzynarodowej renomie, fundacji klubu

sportowego, bibliotece oraz dziale prawnym szkoły wyższej o profilu artystycznym. Studenci kierunku PWINM łączą edukację współpracując z podmiotami, które nie tylko potencjalnie, ale formalnie są ich pracodawcami, reprezentują też nowe, innowacyjne branże.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Informacja w sprawie organizacji zdalnego procesu kształcenia w okresie pandemii COVID-19.

Załącznik nr KR2_2.5 „Organizacja procesu kształcenia w okresie pandemii COVID-19”

DOBRE PRAKTYKI:

1. Wsparcie procesu edukacyjnego wysokiej klasy, specjalistycznymi narzędziami informatycznymi umożliwiającymi zdalne nauczanie (e-edukacja) oraz zapewnienie dostępu do specjalistycznych polskich oraz zagranicznych systemów informacji prawnych oraz baz danych zawierających specjalistyczne informacje z zakresu własności intelektualnej.
2. Powierzenie prowadzenia zajęć wysoce wykwalifikowanemu zespołowi specjalistów, którzy posiadają wiedzę teoretyczną oraz wieloletnie doświadczenie zawodowe (praktykę).
3. Wsparcie studentów niepełnosprawnych oraz szybkie wypracowanie zasad pomocy dla studentów pochodzących z Ukrainy (po rozpoczęciu wojny).
4. Bogata oferta nauki języków obcych, oraz nauczanie języka angielskiego – z naciskiem położonym na naukę umiejętności posługiwania się specjalistyczną terminologią związaną z szeroko rozumianą dziedziną praw własności intelektualnej, co wynika z potrzeb zawodowego rynku pracy oraz umiędzynarodowienia tej sfery (w której najczęściej używamy jest j. angielski).
5. Wsparcie procesu edukacyjnego poprzez umożliwienie studentom udziału w organizowanych na stałe (obecnie dwa razy w miesiącu, a przed pandemią co tydzień) zebraniach naukowych Katedry Prawa Własności Intelektualnej, na których mogą wysłuchać wykładów uznanych polskich oraz pochodzących z zagranicy specjalistów z zakresu prawa własności intelektualnej.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, wymagania stawiane kandydatom.

Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunku PWINM są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi.

Rekrutacja prowadzona elektronicznie za pomocą systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK, <https://irk.uj.edu.pl/pl/>). Rekrutacja na studia na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów (stacjonarne studia pierwszego) na rok 2022/2023 przeprowadzona została według kryteriów kwalifikacji określonych w części K3 [załącznika nr 4](#) do [uchwały nr 63/V/2021 Senatu UJ](#) z 26 maja 2021 roku. (zob. [Załącznik nr KR3_3.1](#) oraz [Załącznik nr KR3_3.2](#)). Została ona opublikowana w maju 2021 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UJ oraz na stronie <https://rekrutacja.uj.edu.pl> Zasady rekrutacji na kolejny rok akademicki 2023/2024 zostały opracowane i opublikowane w maju 2022 r. w [uchwale nr 47/V/2022](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z 25 maja 2022 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UJ, a także na stronie internetowej <https://rekrutacja.uj.edu.pl/rekrutacja/2023-24>. (zob. [Załącznik nr KR3_3.3](#))

O przyjęciu na studia decyduje miejsce na liście rankingowej będące wynikiem uzyskania równej lub większej liczby punktów powyżej progu punktowego ustalonego w trakcie rekrutacji przez podkomisję rekrutacyjną.

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci z niepełnosprawnościami lub przewlekłe chorujący, którzy chcą studiować na Uniwersytecie Jagiellońskim, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni kandydaci. Zgodnie z zasadą edukacji włączającej, kandydaci z niepełnosprawnościami mają prawo do wyboru kierunku studiów zgodnego z własnymi zainteresowaniami i preferencjami. UJ nie wprowadza ograniczeń dla osób z niepełnosprawnościami ani kierunków specjalnie dla nich dedykowanych. Osoby z niepełnosprawnościami mogą natomiast korzystać z adaptacji procesu rekrutacji. Ponadto w ramach projektu ["Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój"](#) (POWR.03.05.00-00-A048/19-00) realizowanego przez Uniwersytet Jagielloński (współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) zatrudniono dodatkowego pracownika odpowiedzialnego m.in. za: obsługę kandydatów na studia ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i specyficznymi potrzebami (zarówno Polaków, jak i cudzoziemców); redagowanie treści na strony internetowe związane z rekrutacją (wraz z informacjami dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami); cykliczne spotkania zespołu podczas których omawiane są bieżące kwestie organizacyjne, w tym przypadki kandydatów na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Zgodnie zasadami określonymi w Uchwale nr 63/V/2021, na studia pierwszego stopnia na kierunku PWINM mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce. W obliczeniu wyniku postępowania brane były pod uwagę wyniki maturalne z jednego przedmiotu spośród: język polski, wiedza o społeczeństwie (waga 2) oraz do wyboru jeden przedmiot spośród: język angielski, francuski, hiszpański, łaciński i kultura antyczna, niemiecki, rosyjski, włoski (waga 2). W przypadku nowej polskiej matury (2002–2022) przy obliczaniu wyniku przedmiotowego pod uwagę brane były wyłącznie wyniki na poziomie rozszerzonym oraz dwujęzycznym (w przypadku nowożytnych języków obcych). Jeżeli kandydat nie posiadał wyniku z danego przedmiotu lub nie posiadał go na poziomie rozszerzonym (lub dwujęzycznym), otrzymywał za niego 0 punktów. W przypadku pozostałych typów matur (IB, EB, egzamin dojrzałości oraz matury zagraniczne) do obliczenia wyników zastosowane zostały zasady określone w dziale V §14 uchwały nr 63/V/2021 Senatu UJ z 26.05.2021 roku. Limity miejsc dla obywateli polskich na kierunku PWINM wynoszą: dolny 50, górny 100 osób.

Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla cudzoziemców. Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia zostały określone w dziale VI [załącznika nr 1 do uchwały nr 63/V/2021 Senatu UJ z 26 maja 2021 roku](#) (zob. [Załącznik nr KR3_3.4](#)). W rekrutacji dla cudzoziemców jedynym kryterium kwalifikacji jest rozmowa wstępna weryfikująca predyspozycje kandydata do podjęcia studiów oraz znajomość języka polskiego. Limity miejsc dla cudzoziemców wynoszą: dolny 0, górny 6.

Dokładne dane statystyczne dotyczące rekrutacji z ostatnich lat są dostępne na stronie statystyk rekrutacji: [obywatele polscy](#) (zob. [Załącznik nr KR3_3.5](#)) oraz [cudzoziemcy](#) (zob. [Załącznik nr KR3_3.6](#)). Wynika z nich, że studia na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów cieszą się dużym zainteresowaniem polskich maturzystów. W 2022 r. na 100 miejsc na studiach zgłosiło się 340 kandydatów (3,4 osoby na jedno miejsce) i limit przyjęć został wyczerpany w pierwszej turze naboru na studia (podobnie jak w poprzednich latach). Próg przyjęcia (wynik matury na poziomie rozszerzonym) jest dosyć wysoki co pozwala przyjąć najlepszych maturzystów (średni wynik przyjętej osoby 88 pkt). W ostatnich latach liczby osób przyjętych na kierunek prawo własności intelektualnej i nowych mediów:

- w roku akademickim 2022/2023: 107 obywateli polskich (340 kandydatów) i 6 cudzoziemców (20 kandydatów)
- w roku akademickim 2021/2022: 101 obywateli polskich (319 kandydatów) i 5 cudzoziemców (6 kandydatów)
- w roku akademickim 2020/2021: 106 obywateli polskich (410 kandydatów) i 6 cudzoziemców (10 kandydatów)
- w roku akademickim 2019/2020: 110 obywateli polskich (358 kandydatów) i 3 cudzoziemców (5 kandydatów).

Szczegółowe warunki prowadzenia rekrutacji za pośrednictwem systemu, zasad pobierania opłaty rekrutacyjnej, listy dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowego harmonogramu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024 reguluje [zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 10 stycznia 2023 roku](#) (zob. [Załącznik nr KR3_3.7](#)).

W szczególnej procedurze kwalifikacyjnej przyjmowani są laureaci oraz finaliści olimpiad, co jest uregulowane w [Uchwale nr 36/V/2019](#) Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego reguluje (**zob. Załącznik nr KR3_3.8**).

W 2022 r. na kierunek Prawo własności intelektualnej i nowych mediów/PWINM przyjęto 18 kandydatów, którzy mieli osiągnięcia w olimpiadzie stopnia centralnego, w tym 8 laureatów olimpiady i 10 finalistów.

Kandydaci na studia mogą uzyskać szczegółowe informacje w zakresie oferty programowej dla kierunku PWINM oraz zasad rekrutacji:

- na stronie internetowej <https://rekrutacja.uj.edu.pl/> - oferta programowa, etapy rekrutacji, wymagane dokumenty;
- na stronie internetowej <https://misja.uj.edu.pl/> - prezentacja oferty dydaktycznej, historie studentów, pracowników i absolwentów, filmy instruktażowe dotyczące zakładania konta i poszczególnych etapów rekrutacji poprzez [Internetowy System Rekrutacji](#);
- na stronie internetowej <https://studia.uj.edu.pl/> - prezentacja oferty dydaktycznej oraz poszczególnych wydziałów i kierunków, w tym Wydziału Prawa i Administracji [https://studia.uj.edu.pl/kierunki/wpia](https://studia.uj.edu.pl/kierunki/wpia;);
- na grupie na Facebooku [Rekrutacja na UJ](#), gdzie na pytania kandydatów odpowiadają eksperci z Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ;
- w Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ, w szczególności Dział Rekrutacji na Studia - obsługa spraw kandydatów na studia bezpośrednio w [Welcome Centre](#) przy ul. Ingardena 6 (zapewniającym odpowiednią dostępność cyfrową i udogodnienia dla osób niepełnosprawnych) oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania kandydatów mailowo (rekrutacja@uj.edu.pl), telefonicznie i listownie;
- podczas Dni Otwartych UJ, zaś w okresie pandemii Wirtualnych Dni Otwartych UJ, umożliwiających prezentację poszczególnych Wydziałów (<https://dzien-otwarty.uj.edu.pl/>), z udziałem pracowników naukowych, a także przedstawicieli Samorządu Studentów, organizacji studenckich i kół naukowych;
- poprzez działania promocyjne prowadzone przez Dział Rekrutacji na Studia podczas targów edukacyjnych, prezentacji oferty UJ w szkołach ponadpodstawowych, publikację folderów ([folder UJ](#)).

Od kandydatów na studia na kierunku PWINM nie wymagano specyficznych kompetencji cyfrowych, wykraczających poza podstawowe umiejętności, które posiadają maturzyści. Studenci I roku otrzymują wszelką niezbędną pomoc w zakresie przyswojenia i wykorzystywania narzędzi zdalnego kształcenia już po dokonaniu wpisu na studia. Wszyscy studenci uczelni nabywają prawa do korzystania z narzędzi pakietu Microsoft Office oraz uzyskują dostęp do platform Pegaz, Ms Teams i Blackboard - stanowiących podstawową infrastrukturę, przy pomocy której m. in. mogą być realizowane zajęcia zdalne. Szkolenia dotyczące różnych aspektów korzystania z narzędzi zdalnego kształcenia są regularnie przeprowadzane przez Centrum Informatyki i Centrum Wsparcia Dydaktyki, które udostępniają również materiały instruktażowe i zapewniają HelpDesk.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady **przenoszenia z innej uczelni, w tym także zagranicznej**, określa §30 [Regulaminu studiów](#) pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich UJ (zob. **Załącznik nr 0.2**).

Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku studiów zostały określone w [Uchwale Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 września 2019 r.](#) w sprawie określenia warunków zmiany formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne, przeniesienia studenta z innej uczelni lub zmiany kierunku studiów na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów (zob. **Załącznik nr KR3_3.9**).

Przeniesienie na studia prowadzone na Wydziale z innej uczelni wyższej może dotyczyć studenta, który łącznie spełnia następujące warunki:

- uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok na kierunku PWINM,
- spełnia warunki rekrutacji obowiązujące na Uniwersytecie w danym roku akademickim,
- uzyskał z egzaminów z dotychczasowego toku studiów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5,
- ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.

Student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów. Dziekan, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych. Liczba studentów przeniesionych na kierunek PWINM z innej uczelni nie może przekroczyć 10% górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatnie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 10% zajmuje więcej niż jeden student. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do studentów ubiegających się o zmianę kierunku studiów.

Zasady **przenoszenia i uznawania punktów ECTS** przypisanych do zajęć zrealizowanych na innych kierunkach i uczelniach określa §11 Regulaminu studiów. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przenosi się również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS. Przeniesienie punktów za zajęcia, w tym praktyki realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Uniwersytet i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniu o programie praktyki.

Szczegółowe warunki dotyczące przeniesienia i uznania punktów ECTS na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów określa [uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 5 października 2020 r.](#) (zob. **Załącznik nr KR3_3.10**). W przypadku przedmiotu lub praktyk zaliczonych na innym Wydziale lub w innej uczelni student przedkłada wraz z formularzem także sylabus tego przedmiotu lub praktyki, aktualny w roku ich zaliczenia, oraz dokumentację przebiegu studiów. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych

zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, z uwzględnieniem aktualnego sylabusu przedmiotu. Dopuszczalne jest przeniesienie i uznanie punktów ECTS jedynie na poczet przedmiotu objętego programem studiów, ujętego w harmonogramie w danym roku i zadeklarowanego przez studenta w danym roku, zgodnie z Regulaminem studiów.

Niezbędne dokumenty i wzory pism dotyczące zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej są **łatwo dostępne dla studentów** – zostały opublikowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce dotyczącej kierunku PWINM: Regulaminy i Dokumenty <https://wpia.uj.edu.pl/pwinm/dokumenty> i Wzory pism <https://wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/wzory-pism>. Od roku akademickiego 2021/22 studenci mają możliwość składania wszystkich wniosków zdalnie za pośrednictwem systemu USOSweb.

3.3. Zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa [Uchwała nr 51/VI/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 czerwca 2019 roku](#) w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się (zob. Załącznik nr KR3_3.11). Szczegółową procedurę określa [Zarządzenie nr 50 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 maja 2020 roku](#) w sprawie: szczegółowej procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz trybu przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się (zob. Załącznik nr KR3_3.12).

Tym samym, procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza się w oparciu o wspólne ramy uniwersyteckie. Organem właściwym jest tu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, którą powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi pięciu członków, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Weryfikacja efektów uczenia się jest prowadzona w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego przedmiotu na określonym kierunku, poziomie i profilu. Wynikiem kwalifikacji kandydata, stanowiącym podstawę przyjęcia na studia, jest suma punktów uzyskana w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się wyliczana na podstawie przemnożenia liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu oraz uzyskanej oceny. Na wniosek osoby przyjętej na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, dziekan, na podstawie zaświadczenia, wyraża zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, na który dana osoba została przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli wyniki uzyskane w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się pozwalają na zaliczenie więcej niż 50% punktów ECTS, osoba przyjęta na studia we wniosku wskazuje zajęcia podlegające zaliczeniu.

Do chwili obecnej dla kierunku PWINM nie został złożony żaden wniosek o przyjęcie na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania; rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania są opisane w [programie studiów dla kierunku PWINM](#) (zob. **Załącznik nr 2.1**), pozostając w zgodzie z [Regulaminem studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim](#) (zob. **Załącznik nr 0.2**).

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest spełnienie warunków określonych programie studiów dla poszczególnych lat, uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 194 punkty ECTS, zaliczenie seminarium licencjackiego poprzez przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz złożenie i zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną. Przygotowanie pracy i egzamin dyplomowy to ostatni etap sprawdzenia efektów uczenia się na kierunku.

Ogólne uregulowania dotyczące przygotowania prac i przeprowadzenia egzaminów dyplomowych są przewidziane w rozdziale IV (§§ 16-23) Regulaminu studiów na UJ. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora (za zgodą Rady Wydziału).

Studenci kierunku PWINM dokonują wyboru promotora - i prowadzonego przez niego seminarium licencjackiego - spośród pracowników Katedry Prawa Własności Intelektualnej WPiA. Są to pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy posiadają nie tylko bogate doświadczenie naukowe, ale także mają doświadczenie praktyczne, współpracując z kancelariami prawnymi, organizacjami branżowymi i zawodowymi oraz organizacjami międzynarodowymi, co jest szczególnie ważne przy kierowaniu pracami dyplomowymi studentów na kierunku praktycznymi. Pracownicy KPWI są autorami (współautorami) najważniejszych polskich publikacji z zakresu prawa własności intelektualnej.

Studenci zapisując się na seminarium licencjackie wybierają przedmiot, z zakresu którego przygotowują pracę dyplomową (licencjacką) i blok egzaminu dyplomowego (licencjackiego), zawierający ten przedmiot. Mają do wyboru sześć seminariów, których tematyka obejmuje poszczególne obszary praw własności intelektualnej np. prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo konkurencji, prawo własności przemysłowej czy prawo mediów. Zapisy na seminaria prowadzone są przez system USOSweb, po uzyskaniu przez studenta wpisu na III rok studiów (maksymalnie do 31 października danego roku akademickiego). W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium (np. w przypadku powtarzania III roku studiów). Seminarium licencjackie są prowadzone w grupach od 5 do 15 osób. Niewielka liczba uczestników seminarium sprzyja indywidualnemu podejściu promotora do studenta.

Wymagania stawiane pracom dyplomowym określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którą „praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania”.

Wymogi co do standardów i zasad pisania prac dyplomowych na kierunku praktycznym PWINM przekazywane są przez promotorów podczas pierwszych spotkań z seminarzystami oraz dodatkowo na platformach e-learningowych dla seminarium (Ms Teams, Blackboard). Przygotowywane prace powinny mieć charakter analityczny i powstawać w oparciu o pogłębioną analizę doktryny i orzecznictwa w obszarze praw własności intelektualnej oraz dotyczyć zastosowania rozwiązań prawnych w sytuacjach faktycznych i zagadnieniach praktycznych, co jest zgodne z profilem studiów.

Badania naukowe prowadzone przez studenta i przygotowywanie pracy przebiega pod nadzorem i przy stałym wsparciu promotora, który akceptując ostatecznie pracę potwierdza jej zgodność z wymogami ustawowymi oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych w programie studiów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Metodyka prac dyplomowych skorelowana jest z tematem pracy i zostaje pozostawiona do wyboru studentowi w porozumieniu z promotorem. Zazwyczaj stosowana jest metoda dogmatyczna i prawnoporównawcza oraz studium przypadku (przede wszystkim w znaczeniu analizy konkretnego stanu faktycznego i prawnego z uwzględnieniem orzecznictwa polskiego i zagranicznego). Zdarzają się również prace wykorzystujące elementy statystyki, wykorzystujące badania ankietowe prowadzone przez studenta, ale uzgodnione w porozumieniu z promotorem.

Tematyka prac jest dostosowana do profilu seminarium dyplomowego i odpowiada zainteresowaniom studenta jak również jest zgodna z kierunkami badań naukowymi prowadzonych przez promotora. Szczegółowy wykaz tematów prac dyplomowych dla kierunku PWINM z lat 2020/2021 i 2021/2022 znajduje się w **Załączniku nr 2.6**. Monitoring tematów prac pokazuje ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z kompetencjami promotorów do sprawowania opieki merytorycznej, praktyczny wymiar omawianych zagadnień. Wyniki tych analiz są między innymi przedmiotem corocznie przygotowywanego raportu w ramach działania Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Praca dyplomowa w swojej części analitycznej z reguły zawiera rozwiązanie konkretnego problemu badawczego, co jest implikowane przez profil praktyczny kierunku. Rozwiązanie to ma przede wszystkim charakter pragmatyczny ze względu na inne wymagania co do objętości prac licencjackich. Tym samym w ramach seminariów licencjackich studenci zachęceni są do przedstawiania bardziej szczegółowych problemów badawczych, pozbawionej rozległej części wprowadzającej i teoretycznej, a skupiających się na aspektach praktycznych. Sugerowane pomysły badawcze prac to: analiza wybranej instytucji prawa własności intelektualnej (porównanie względnych i bezwzględnych przeszkód rejestracji znaku towarowego w kontekście systemu sprzeciwowego w związku z nowelizacją przepisów), także na tle prawnoporównawczym (np. analiza wyjątku Bolara w prawie polskim i europejskim, instytucja używacza uprzedniego); krytyczna analiza wybranych orzeczeń (np. orzeczenia w sprawie wtórnej zdolności odróżniającej), studium możliwości ochrony wybranego produktu (np. ochrona kostki Rubika, dopuszczalność ochrony czerwonej podeszwy butów Louboutin), lub prace wprowadzające wątki interdyscyplinarne (np. wolność słowa w kontekście rejestracji znaków towarowych, dobra kultury jak przedmiotu znaku towarowego), dotyczące problemów występujących w działalności wyspecjalizowanych branż (influencerów, tatuatorów, kryptoreklamy, plagiatu w przemyśle modowym, tworzenia podcastów, utworów zależnych i sztuki zawłaszczeniowej, statusu prawa własności intelektualnej w majątku przedsiębiorcy, sytuacji licencjobiorcy w przypadku upadłości licencjodawcy, know-how). Przyjęcie tematu pracy powstaje poprzez konsultacje z promotorem. Preferowane są samodzielne pomysły badawcze studentów, przy możliwości skorzystania z proponowanej przez promotora listy tematów badawczych. Praca powinna prezentować stan wiedzy (stan badań) z danej problematyki, a student powinien w pracy wykazać umiejętności: analizy badanego materiału, w tym przede wszystkim aktów normatywnych, literatury przedmiotu (polskiej oraz zagranicznej), orzecznictwa sądowego (polskiego i zagranicznego), decyzji organów i formułowania wniosków końcowych.

Student składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do 15 września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Pracę składa się w postaci elektronicznej w internetowej bazie pisemnych prac dyplomowych [Archiwum Prac](#) (dalej: system AP), zgodnie z procedurą archiwizowania prac dyplomowych określoną w [Zarządzeniu nr 83](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lipca 2020 roku (zob. Załącznik nr KR3_3.13). Przed akceptacją pracy promotor dokonuje także jej dokładnego sprawdzenia także pod kątem antyplagiatowym. Przeprowadzane są dwa badania: jedno za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (<https://jsa.opi.org.pl/home/login>), drugie dodatkowe za pomocą Otwartego Systemu Antyplagiatowego (<http://osaweb.pl/>). Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie AP, a następnie zatwierdza pracę. Następnie promotor kieruje pracę w systemie AP do oceny recenzenta. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor i recenzent. Uzupełniają oni formularz recenzji w systemie AP, a następnie zatwierdzają go.

Formularz recenzji jest wypełniany i podpisywany w formie elektronicznej, a następnie drukowany do akt studenta. Formularz jest ustandaryzowany i pozwala na pełną ocenę pracy dyplomowej w kontekście następujących aspektów:

- czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?
- ocena układu pracy (struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.)
- merytoryczna ocena pracy
- czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
- charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł i literatury
- ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, przypisy)
- sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
- dodatkowe uwagi
- ocena pracy.

Ocena pracy podana w formularzu nie ma charakteru punktowego za poszczególne elementy, lecz jest całościową oceną merytoryczną. Należy podkreślić, że recenzja przygotowana przez jednego z recenzentów jest niewidoczna w AP do czasu wpisania i zatwierdzenia recenzji drugiego z recenzentów, co wpływa na niezależną ocenę prac. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie AP status „Praca gotowa do obrony”.

Pozostałe warunki formalne dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są następujące:

- uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym także praktyki,
- złożenie w dziekanacie kierunku wymaganych dokumentów (m.in. wniosku o wydanie dyplomu i suplementu, oświadczenia o wypełnieniu wszystkich zobowiązań projektowych – jeśli student uczestniczył w projektach oferowanych przez UJ).

Wykaz obowiązków spoczywających na studencie przed egzaminem dyplomowym znajduje się na stronie: <https://wpia.uj.edu.pl/pwinm/egzamin-licencjacki> Ponadto informacje te są przekazywane

zarówno przez promotorów na seminariach, jak i w wiadomościach e-mail wysyłanych przez pracowników dziekanatu.

Egzamin dyplomowy jest ostatecznym sprawdzianem realizacji efektów uczenia się przypisanych w programie studiów dla kierunku. Przeprowadza go komisja, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie (promotor i recenzent). Termin egzaminów dyplomowych w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustala przewodniczący danej komisji. Co do zasady egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia spełnienia wszystkich warunków dopuszczenia do tego egzaminu przewidzianych w programie studiów i Regulaminie studiów na UJ. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

Zgodnie z programem studiów egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej. Student odpowiada na pytania komisji, które dotyczą kwestii związanych z pracą dyplomową oraz puli zagadnień z wybranego bloku przedmiotów, którego praca dotyczy (szczegółowy opis zagadnień publikowany jest na stronie <https://wpia.uj.edu.pl/pwinm/egzamin-licencjacki>).

Zgodnie z program studiów dla kierunku PWINM egzamin dyplomowy obejmuje następujące bloki przedmiotów:

- blok pierwszy: Prawo autorskie i prawa pokrewne, Prawo nowych technologii a prawo autorskie, Prawo a Internet,
- blok drugi: Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych, Prawo znaków towarowych, Prawo wzorów przemysłowych, Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii,
- blok trzeci: Ochrona konkurencji, Zwalczanie nieuczciwej konkurencji, Ochrona konsumentów,
- blok czwarty: Prawo prasowe, radiofonii i telewizji, Ochrona danych osobowych i ochrona prywatności, Prawo a Internet.

W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania. Odpowiedź na każde pytanie jest osobno oceniana, a średnia arytmetyczna ocen stanowi wynik egzaminu dyplomowego.

Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie AP (w trakcie trwania egzaminu), a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej. W miejscu przeznaczonym na podpis pojawia się informacja o uwierzytelnieniu danej osoby w systemie. Po zatwierdzeniu protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej możliwy jest jego wydruk z systemu AP w celu umieszczenia w teczce akt osobowych studenta. Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną praca w postaci pliku PDF zostaje automatycznie przekazana do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego jako elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej.

Zgodnie z § 21 Regulaminu studiów w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza **drugi termin egzaminu**. Drugi egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach, dziekan może wyznaczyć trzeci termin egzaminu dyplomowego, jeżeli uzna to za uzasadnione. Trzeci termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż dwa miesiące od daty drugiego terminu egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania z trzeciego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student zostaje skreślony z listy studentów i nie może skorzystać ze wznowienia studiów

Zgodnie z programem studiów ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów, $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej oraz $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki, wychowania fizycznego oraz szkolenia BHK. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki (§38 Regulaminu studiów na UJ – **zob. Załącznik nr 0.2**)

- ukończyli studia w terminie, przewidzianym programem studiów
- w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania roku studiów
- złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
- uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą,
- uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5,
- w trakcie studiów nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną.

Na kierunku PWINM w ostatnich dwóch latach akademickich dyplomy z wyróżnieniem otrzymało: 8 studentów w roku 2020/21 oraz 12 studentów w roku 2021/2022.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Zagadnienia dotyczące liczby kandydatów na studia, biorących udział w rekrutacji, liczby osób ostatecznie przyjętych, poziomu rezygnacji studentów z kontynuowania kształcenia na kierunku PWINM oraz liczby studentów kończących studia stanowią przedmiot obrad Kolegium Dziekańskiego, Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Rady Wydziału. Cennym źródłem wiedzy dla ww. gremiów są również m.in. wyniki ankiet studenckich przeprowadzanych w ramach:

- **Barometru Satysfakcji Studenckiej** - pytania w badaniu dotyczą zarówno kwestii ogólnouniwersyteckich (m.in. bezpieczeństwa, procedur administracyjnych, warunków w domach studenckich), jak też specyficznych dla konkretnej jednostki (m.in. tygodniowego rozkładu zajęć, czy np. oceny działań podejmowanych na Wydziale);
- **Ocena Zajęć Dydaktycznych** - badanie dotyczy poszczególnych przedmiotów i sposobu ich realizacji, a całościowy raport z badań udostępniany jest władzom WPiA UJ, które informują kierownika kierunku studiów o ewentualnych zjawiskach niepokojących, jak również tych zasługujących na wyróżnienie.

Efektem spotkań i analiz są m.in. planowane zmiany w programie studiów, które będą zmierzały do lepszego dostosowania programu studiów do nieustannie zmieniających się potrzeb rynkowych w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy, dla których dziedzina praw własności intelektualnej ma olbrzymie znaczenie.

Ponadto postępy studentów w nauce są na bieżąco monitorowane i na ich podstawie wydawane są decyzje np. w sprawie skreślenia z listy studentów. Zgodnie z § 35 ust. 1 Regulaminu studiów Dziekan skreśla z listy studentów, w przypadku: 1) niepodjęcia studiów; 2) pisemnej rezygnacji ze studiów; 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 18 Regulaminu studiów; 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni. Natomiast na podstawie § 35 ust. 2 Regulaminu studiów Dziekan może skreślić z listy studentów, w przypadku: 1) stwierdzenia braku

udziału w obowiązkowych zajęciach; 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, 3) nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 zd. 2 Regulaminu studiów; 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin studiów UJ – **zob. Załącznik nr 0.2**). W dokumencie tym opisano prawa i obowiązki studentów, związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem poszczególnych etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Postanowienia Regulaminu studiów określają również ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu lub ukończenia studiów. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się odbywa się kompleksowo i jest działaniem wielopłaszczyznowym. Odbywa się w oparciu o analizę planów i programów studiów, sylabusów pod kątem określenia celów, treści programowych, spójności założonych dla określonego przedmiotu efektów uczenia się z efektami kierunkowymi, sposobów realizacji i weryfikacji efektów uczenia się. Monitorowaniu realizacji osiągnięcia efektów uczenia się podlega również proces dyplomowania, co dotyczy w szczególności analizy i opiniowania zaproponowanej przez nauczycieli akademickich tematyki prac dyplomowych oraz weryfikacji zakończonych prac dyplomowych.

Szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku PWINM zostały ustalone w programie studiów.

Egzaminy przeprowadza się dla przedmiotów prowadzonych w formie wykładów, podczas gdy warsztaty i ćwiczenia kończą się zaliczeniami. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej określonej w sylabusie przedmiotu. W przypadku egzaminu w formie pisemnej możliwa jest, w indywidualnych przypadkach, zmiana formy egzaminu na ustną. I tak w formie ustnej, za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin mogą składać studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów oraz studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, kierownik danej Katedry lub jednostki - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że prowadzący przedmiot w sylabusie określi inaczej.

Ogólne zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów zostały ustalone w Rozdziale III Regulaminu studiów UJ (**zob. Załącznik nr 0.2**) oraz uszczegółowione w programie studiów (**zob. Załącznik nr 2.1**). W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów, w tym jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń jest podawana do wiadomości studentów najpóźniej na 2 miesiące przed pierwszym wyznaczonym terminem poprzez ogłoszenie przez koordynatora przedmiotu na zajęciach oraz zamieszczana w systemie USOSweb (gdzie uruchamiana jest rejestracja na poszczególne terminy egzaminów).

Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody Koordynatora przedmiotu. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia po raz pierwszy w sesji poprawkowej. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu lub zaliczenia w ostatnim w wyznaczonym terminie, traci prawo do egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie, student może ten egzamin lub zaliczenie ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu lub zaliczenia, koordynator przedmiotu może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu lub zaliczenia poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia jest niedopuszczalne. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia lub nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu lub zaliczenia. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej pracy egzaminacyjnej wraz z pytaniami w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej wgląd musi zostać umożliwiony przed egzaminem lub zaliczeniem poprawkowym z danego przedmiotu. Miejsce i termin wglądu do prac ustala kierownik Katedry lub innej jednostki. Wyznaczane są co najmniej dwa terminy, w których możliwy jest wgląd do pracy. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki. W Katedrach i innych jednostkach wyznaczane są dyżury pracowników, podczas których studenci mają możliwość wglądu do prac. Podczas wglądu do pracy udostępniany jest studentowi w szczególności arkusz egzaminacyjny lub zaliczeniowy oraz praca studenta zawierająca udzielone odpowiedzi.

Zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów komisyjnych zostały określone w § 15 Regulaminu studiów UJ. Zgodnie z powyższymi zasadami Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego złożony w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników, jednak nie później niż do 20 września w odniesieniu do egzaminów w sesji letniej poprawkowej, zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:

1. w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu lub
2. zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres wymagań, formy i warunków zaliczenia zajęć, w tym zasad dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia określonych w Syllabusie oraz ogłoszonych studentom na pierwszych zajęciach.

Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia, po zasięgnięciu opinii zainteresowanego studenta. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniona przez niego osoba. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół. Wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia roku studiów.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

Szczegółowe formy i metody sprawdzania oraz oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się poszczególnych przedmiotów są zawarte w sylabusach, które są publikowane w Aplikacji Sylabus: <https://sylabus.uj.edu.pl>. Koordynator przedmiotu określa formę i warunki zaliczenia zajęć, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów. Powyższe informacje są również ogłaszane studentom na pierwszych zajęciach. Dopuszcza się zróżnicowane metody weryfikacji kształcenia, co podyktowane jest specyfiką treści danego przedmiotu i zakładanych efektach uczenia się, w szczególności w zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów. Szczególny nacisk został przyjęty dla przedmiotów kształcących umiejętności praktyczne, w pierwszym rzędzie warsztatów, gdzie koordynatorzy formułują konkretne oczekiwania co do weryfikacji nabytych umiejętności, odzwierciedlając przyjęte formy i spodziewany nakład pracy studenta.

Poprawność doboru metod weryfikacji efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów podlega co do zasady uprzedniej kontroli w procedurze aktualizacji programu, w tym weryfikacji Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej (np. w sytuacji zgłoszonych aktualizacji przedmiotu lub zgłoszenia nowego przedmiotu). Dodatkowo weryfikacja zostaje przeprowadzana poprzez analizę statystyk ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sporządzanie rocznych raportów z realizacji efektów uczenia się w ramach Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, w zależności od ich rangi, stosowane działania korygujące i naprawcze podejmowane są przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Wydziału lub władze dziekańskie.

Weryfikacja efektów uczenia się na kierunku PWINM odbywa się w następujących trybach:

- ocenianie ciągłe – bieżące weryfikowanie obecności studenta na zajęciach (dotyczy zajęć, na których obecność ta jest obowiązkowa), aktywności w dyskusjach, debatach i innych formach

wymagających czynnego zaangażowania podczas zajęć, a także w ramach przygotowania zadań domowych

- ocenianie etapowe – weryfikacja efektów kształcenia poprzez realizację prac cząstkowych w formie pisemnej (projekty i prezentacje w formacie ppt) lub ustnej (wystąpienia z prezentacją i/lub referatem)
- ocenianie końcowe – weryfikacja efektów kształcenia na zakończenie danego przedmiotu w postaci egzaminu albo zaliczenia - w formie pisemnej (w tym testy, kazusy, pytania otwarte, referaty, projekty), ustnej (samodzielne lub grupowe prezentacje projektów, badań, opracowań wybranych zagadnień) lub hybrydowej (łączącej powyższe metody).

Wśród najczęściej stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się można wskazać:

- **w zakresie wiedzy** – egzaminy pisemne lub ustne, prezentacje, konspekty referatów, eseje i kazusy;
- **w zakresie umiejętności** – egzaminy oraz zaliczenia pisemne lub ustne, a także grupowe prace projektowe polegające m.in. na sporządzaniu umów, pism procesowych, eseje i kazusy; projekty komercjalizacji z analizą SWOT, wyznaczanie rynku właściwego dla rynku mediów;
- **w zakresie kompetencji społecznych** – egzaminy oraz zaliczenia pisemne lub ustne, a także grupowe prace projektowe, symulacja badania sondażowego, prezentacje, kazusy.

Poniżej przedstawione zostały zbiorcze dane na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród pracowników. Odpowiedzi udzieliło ponad 30 koordynatorów przedmiotów oferowanych na studiach, istotna część wskazała, że w ramach prowadzonych przez siebie zajęć stosuje **innowacyjne metody weryfikacji efektów uczenia się**. Wśród podanych metod można wskazać:

- prezentacje wyników badań zagadnienia problemowego, gdzie studenci podzieli na grupy przedstawiali przeciwstawne argumenty,
- rozwiązania konkretnych stanów faktycznych w formie umów, opinii prawnych czy też projektów pism procesowych
- nauka oparta na projektach – studenci podzieleni grupy przeprowadzali projekt wyceny praw do wybranego patentu.
- odgrywanie ról (prowadzenie negocjacji z pozycji inwestora lub start-upu) wraz odwróceniem ról
- symulacja badania sondażowego
- przygotowanie wpisów w mediach społecznościowych dotyczącego wybranego istotnego zdarzenia z zakresu prawa autorskiego z lat 2021-2022
- przygotowanie pracy literackiej, plastycznej lub dowolnej innej spełniającej kryteria parodii sformułowane przez Trybunał Sprawiedliwości UE
- praca projektowa z użyciem Business Model Canvas
- projekt komercjalizacji wyników badań wraz z analizą SWOT.

Kształcenie w zakresie języka realizują pracownicy Jagiellońskiego Centrum Językowego (<https://jcj.uj.edu.pl/start>). Są oni również odpowiedzialni za **weryfikację efektów uczenia się dotyczących języka obcego**. Najczęściej stosowane metody weryfikacji to zaliczenie pisemne lub ustne, eseje, prezentacje oraz egzamin pisemny i ustny z języka nowożytnego na poziomie do najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Efekty uczenia się osiągane na praktykach zawodowych są sprawdzane przez pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM, na podstawie wypełnionego dziennika praktyk,

opinii instytucji, w której praktyka była odbywana lub zakresu obowiązków w przypadku zaliczania umowy o pracę na poczet praktyk studenckich.

Na kierunku PWINM zostały zapewnione odpowiednie warunki sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się oraz dyplomowania (w tym również w okresie pandemii) dostosowane do potrzeb **osób z niepełnosprawnościami**. Opis szczegółowych rozwiązań w zakresie dostosowywania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami został przedstawiony w **Kryterium 2 pkt 2.4.** niniejszego raportu. Tutaj warto zwrócić uwagę, iż adaptacje procesu kształcenia mogą dotyczyć w szczególności formy egzaminów. Forma zaadaptowana nie oznacza zwolnienia z egzaminu, czy też przeprowadzenia go w uproszczonej postaci, ale dostosowanie go do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością. Oznacza to wyłączenie elementów technicznych, a nie treści egzaminu. O zaadaptowaną formę egzaminu/zaliczenia student może ubiegać się najpóźniej na cztery tygodnie przed jego rozpoczęciem. Przyznana forma adaptacji uwzględnia specyfikę niepełnosprawności studenta, a w procesie adaptacji biorą udział m.in.: doradcy edukacyjni oraz nauczyciele akademicki lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na UJ. Na Wydziale Prawa i Administracji z adaptacji skorzystało w 2021 r. - 17 studentów; w 2022 - 27 studentów; w 2023 - 2 studentów. Na kierunku PWINM do tej pory z adaptacji w zakresie formy egzaminu skorzystała jedna osoba.

W okresie pandemii skuteczność weryfikacji efektów uczenia się została utrzymana na wysokim poziomie, mimo trudnień w funkcjonowaniu uczelni oraz restrykcji w bezpośrednim kontakcie nauczycieli akademickich ze studentami. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń końcowych z poszczególnych przedmiotów, a także zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego **w formie zdalnej** zostały uregulowane w [Zarządzeniu nr 41](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 29 kwietnia 2020 roku w sprawie: zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (**zob. Załącznik nr KR2_2.5.c**), a następnie w [Zarządzeniu nr 131](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie: zasad organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**zob. Załącznik nr KR2_2.5j**)

Rekomendowanymi technologiami informatycznymi, które miały na celu zapewnienie kontroli przebiegu egzaminów oraz ich rejestrację były:

- 1) Platforma e-learningowa Pegaz (wraz z systemem BigBlueButton) – wsparcie techniczne zapewniało Centrum Zdalnego Nauczania UJ - obecnie jest to Dział Rozwoju i Jakości Kształcenia);
- 2) Office365 (w szczególności MS Teams) – wsparcie techniczne zapewniał Dział Infrastruktury Sieciowej UJ. W tym zakresie na stronie internetowej Działu został przygotowany dokument „Wykorzystanie MS Teams do realizacji egzaminów - dobre praktyki”, a także poszczególne pliki z instrukcjami dotyczącymi wykorzystania Office365 w pracy zdalnej.
- 3) platforma Blackboard z zaawansowanym systemem komunikacji, przekazywania treści oraz sprawdzania. Wsparcie techniczne zapewniał tu Dziekanat WPiA.

W załączniku do ww. zarządzenia zostały zawarte szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych. Ponadto Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ mógł określić, w zakresie nieuregulowanym zarządzeniem, dodatkowe wymagania i wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia obowiązujące na Wydziale oraz dopuścić wykorzystanie innych technologii informatycznych służących weryfikacji

uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że nie wymagały one ponoszenia kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania przez studentów oraz zapewniały ochronę danych.

W tym zakresie Dziekan Wydziału Prawa i Administracji wydał [Regulamin egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych](#), który stanowił załącznik do Zarządzenia nr 2/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych (**zob. Załącznik nr KR2_2.5r**). Regulamin w sposób jednolity dla całego Wydziału określał sposób przeprowadzenia egzaminów ustnych, open-book, testowych, pytań otwartych oraz egzaminów hybrydowych z wykorzystaniem środków technicznych w postaci platformy CISCO Webex, Pegaz, MS Teams oraz MS Forms. W celu przeprowadzenia egzaminów online studenci mogli wykorzystywać dowolne urządzenia techniczne zapewniające odbiór dźwięku, tj. komputer, smartfon lub tablet oraz posiadać dostęp do Internetu. W celu dostosowania weryfikacji efektów uczenia się do panującej sytuacji epidemicznej sesja letnia w roku akademickim 2019/2020 została wydłużona zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie określenia letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 (**zob. Załącznik nr KR2_2.5s**).

Zasady przeprowadzania **egzaminu dyplomowego w pandemii** zostały uregulowane w [Zarządzeniu nr 105](#) Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie: organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**zob. Załącznik nr KR2_2.5.i**). W zarządzeniu określono szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających ich transmisję i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym między uczestnikami egzaminu dyplomowego z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Zalecono, aby egzamin dyplomowy prowadzony był przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych w ramach Office365, w szczególności MS Teams. O wyborze technologii informatycznej decydował dziekan w porozumieniu z promotorem i studentem. Student powinien dysponować urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę i mikrofon, oraz posiadać dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo. W celu udzielenia pomocy technicznej do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego mogła być dopuszczona wyznaczona przez Dziekana osoba, niebędąca członkiem komisji egzaminacyjnej, służąca komisji wsparciem technicznym.

W powyżej wskazanych zarządzeniach dotyczących przeprowadzania egzaminów końcowych i dyplomowych zawarte były również postanowienia dotyczące adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb **osób z niepełnosprawnościami**, w przypadku których zastosowanie znalazły środki komunikacji elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych UJ. Ponadto w pomieszczeniu, w którym miał przebywać przystępujący do egzaminu student niepełnosprawny dopuszczono obecność innych osób o ile wynikało to z ustalonych z Działem ds. Osób Niepełnosprawnych UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Również w obecnym okresie po-pandemicznym utrzymano niektóre formy nauczania wypracowane w okresie pandemii. Nastąpiło to na wyraźną prośbę studentów III roku studiów kierunku PWINM w bieżącym roku akademickim (złożoną odrębnie dla 1 i 2 semestru), którzy uzyskali zgodę władz rektorskich i polegało to na utrzymaniu formy hybrydowej w przypadku wykładów. Forma hybrydowa

dla zajęć pomocniczych została zastosowana za zgodą koordynatora, o ile nie stanowiła przeszkody w osiągnięciu zamierzonych efektów kształcenia. Zajęcia w tej formie odbywają się w salach wyposażonych w sprzęt umożliwiający transmisję i interakcję ze studentami łączącymi się online.

3.8. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych)

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów są następujące:

1. **testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów** – przechowywane są co do zasady przez okres 5 lat. Archiwizacja dotyczy dokumentacji prac w wersji:
 - **pisemnej**, gdzie miejscem przechowania jest teren jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej studia i miejsca wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej,
 - **elektronicznej**, gdzie miejscem przechowywania są platformy edukacyjne i inne narzędzia komunikacji elektronicznej wykorzystywane w tym celu przez Uniwersytet Jagielloński (MS Teams, platforma Pegaz, poczta uniwersytecka, wirtualny dysk MS OneDrive);
 - **ustnej**, przy której dokumentacja obejmuje w szczególności protokół z przebiegu egzaminu ustnego. Przyjmowaną przez egzaminatorów/prowadzących zajęcia praktyką jest umieszczanie pytań zadawanych studentom w protokole z egzaminu ustnego. Ponadto w systemie USOS wraz zakończeniem roku akademickiego sporządzany jest zbiorczy protokół ocen i zaliczeń uzyskanych na danym kursie przez poszczególnych studentów.
2. **wypełnione dzienniki praktyk** – do wglądu Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk przy zaliczeniu praktyk.
3. **prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych** – szczegółowe zasady dotyczące procedury archiwizowania prac dyplomowych reguluje [Zarządzenie Rektora UJ nr 83 z 28 lipca 2020 roku](#) w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac (**zob. Załącznik nr KR3_3.13**). Szczegóły dot. archiwizacji prac i protokołów z egzaminów dyplomowych zostały przedstawione pkt 3.4 niniejszego raportu. Według aktualnie obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA) prace magisterskie i licencjackie (poz. 4061) mają kategorię BE50, czas ich przechowywania wynosi 50 lat. W świetle §7 ust. 1 Zasad AP, Uniwersytet Jagielloński zobowiązuje się do przechowywania pracy w postaci niezmienionej i z poszanowaniem autorskich praw osobistych i majątkowych twórcy. Bazą elektronicznych egzemplarzy prac administruje Sekcja Systemów Obsługi Studiów, zgodnie z wytycznymi Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.

3.9. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Celem Monitorowania Losów Absolwentów jest poznanie sytuacji zawodowej po sześciu miesiącach, a następnie po trzech oraz pięciu latach od momentu zakończenia nauki. W badaniu poznaje się deklaracje dotyczące pracy związanej z wykształceniem oraz stopnia wykorzystania w pracy wiedzy oraz umiejętności zdobytych podczas studiów. Absolwenci wskazują, czy ukończenie konkretnego kierunku znalazło się wśród wymagań stawianych przez pracodawców w procesie rekrutacji.

Absolwenci są również proszeni o ocenę własnych kompetencji (ocena subiektywna własnych umiejętności). Absolwenci kontynuujący naukę wskazują formę kształcenia oraz uczelnię, na której podjęli naukę. W przypadku kontynuacji nauki na innej niż Uniwersytet Jagielloński uczelni, zostają poproszeni o wskazanie powodów swojego wyboru.

Zgodnie z wynikami MLA dla rocznika 2021 absolwenci studiów pierwszego stopnia (N=7) stwierdzają w większości przypadków, że ich praca jest zgodna z ukończonym kierunkiem. „Zdecydowanie” zgadza się z tym stwierdzeniem dwóch respondentów. Dwóch badanych stwierdza, że ich praca „raczej” jest związana z ukończonym kierunkiem studiów. Jeden badany zdecydował się na odpowiedź „ani tak, ani nie”. Na odpowiedź, że „raczej” oraz że „zdecydowanie nie jest związana” zdecydowało się po jednym badanym.

W przypadku oceny wykorzystywania wiedzy i umiejętności nabytych na studiach w praktyce, absolwenci studiów pierwszego stopnia, analogicznie jak w przypadku pytania o powiązanie pracy z ukończonym kierunkiem, w większości wybrali odpowiedzi twierdzące „zdecydowanie” oraz „raczej tak” (po 2). Dwóch respondentów wskazało odpowiedź „ani tak, ani nie”, natomiast jeden badany wskazał na „raczej niewykorzystywanie” uzyskanej wiedzy i umiejętności w praktyce.

W momencie badania większość absolwentów studiów pierwszego stopnia (N=9) kontynuowała naukę, z czego zdecydowana większość (7) łączyła naukę z pracą zawodową. Po jednym respondencie wyłącznie kontynuowało naukę i wyłącznie pracowało.

Warto zwrócić uwagę, iż monitoring losów absolwentów jest badaniem dobrowolnym i bierze w nim udział niewielki odsetek absolwentów. Uniwersytet Jagielloński dokłada wszelkich, aby promować te badania wśród potencjalnych respondentów, tak aby ilość spływających ankiet była jak największa, a badania jak najbardziej miarodajne.

Jeśli chodzi o formy kontynuacji nauki, w przypadku absolwentów PWiNM część studentów zdecydowała się na kontynuowanie nauki na studiach drugiego stopnia Intellectual Property and New Technologies (studia w języku angielskim prowadzone przez WPiA; w roku akad. 22/23 są to 2 osoby, w roku 21/22: 8 osób, w roku 20/21: 2 osoby, a w roku 19/20: 5 osób), a część realizuje swoje kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja lub studiach magisterskich na kierunku prawo WPiA (w roku akadem. 2022/2023: 7 osób, 21/22: 10 osób, 20/21: 4 osoby). Część studentów wybiera kontynuowanie nauki na studiach drugiego stopnia na innych wydziałach Uniwersytetu Jagiellońskiego, np. na kierunkach: zarządzanie mediami i reklamą, media społecznościowe w zarządzaniu, zarządzanie publiczne, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, język polski w komunikacji społecznej czy rachunkowość i zarządzanie finansami.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

DOBRE PRAKTYKI:

1. Prowadzenie kilku specjalistycznych seminariów, na których studenci mogą przygotowywać prace licencjackie na aktualne tematy z zakresu prawa własności intelektualnych.
2. Stosowanie metod pozwalających wypracować wysokie umiejętności praktyczne, uwzględniające interesy różnych grup społecznych, odgrywanie różnych ról, generowanie własnych treści przez studentów dot. prawa autorskiego, symulowanie badań sondażowych oraz innowacyjne metody (projektowania z użyciem specjalistycznych narzędzi - Business Model Canvas), łączenie różnych metod (komercjalizacja z analizą SWOT).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

.....

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Liczba i struktura zatrudnienia

Na Wydziale Prawa i Administracji UJ w roku akademickim 2022/23 zajęcia dydaktyczne prowadzi 228 nauczycieli akademickich, co pozwala na realizację w pełni procesu dydaktycznego na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów. Z uwagi na zmniejszającą się w ostatnich latach liczbę studentów przyjmowanych na WPiA UJ na poszczególne kierunki studiów (poza kierunkiem prawo – studia stacjonarne i prawo własności intelektualnej i nowych mediów, na które przyjmowani są kandydaci w liczbie odpowiadającej, a niekiedy przekraczającej górne limity przyjęć) polepsza się stosunek liczby zatrudnionych pracowników do liczby studentów, co prowadzi do zmniejszenia liczebności grup na przedmiotach obowiązkowych i podstawowych.

Zasadniczą grupę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na WPiA UJ stanowią pracownicy badawczo-dydaktyczni (jest to 210 osób). Poza tym na Wydziale jest zatrudnionych 16 nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych (bez lektorów języków obcych, którzy zatrudnieni są w Jagiellońskim Centrum Językowym). Ponadto 2 pracowników zatrudnionych w projektach prowadzi zajęcia ze studentami (za zgodą prorektora ds. badań naukowych).

Z perspektywy **liczby i struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich na kierunku PWINM** stwierdzić należy, że spełnione są wymogi ustawowe (art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) wskazujące, iż w ramach programu studiów o profilu praktyczny co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Na studiach PWINM zajęcia prowadzi obecnie 44 pracowników naukowych, z czego tylko 4 prowadzących nie jest zatrudnionych na Uniwersytecie Jagiellońskim. Spośród wszystkich prowadzących zajęcia 2 osoby mają tytuł naukowy profesora, 9 stopień naukowy doktora habilitowanego, 28 stopień doktora oraz 5 osób tytuł zawodowy magistra (szczegółowa struktura zatrudnienia osób prowadzących zajęcia na kierunku PWINM znajduje się w **Załączniku nr KR4_4.1**).

Łączna liczba studentów na kierunku PWINM wynosi obecnie (rok akad. 22/23) 253 osoby. Na jednego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na studiach stacjonarnych przypada 5,75 studentów. Znaczna część przedmiotów jest prowadzona przez pracowników Katedry Prawa Własności Intelektualnej, będących uznanymi specjalistami w zakresie prawa własności intelektualnej. Drugą grupę stanowią pracownicy innych katedr WPiA, wybitni specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu specjalistycznych gałęzi prawa (np. karnoprawnej ochrony własności intelektualnej, prawa europejskiego). Trzecią grupę stanowią osoby zatrudnione w UJ, ale spoza WPiA (specjaliści z Wydziału

Zarządzania i Komunikacji Społecznej) oraz uznani praktycy nie będący pracownikami uniwersytetu. Odpowiedni dobór kadry, których większość ma doświadczenie zawodowe pozwala na realizowanie studiów o profilu praktycznym na wysokim poziomie.

Kompetencje dydaktyczne

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM oprócz realizacji zajęć w formie stacjonarnej stosują formę online poprzez platformę MS Teams. Równocześnie stosowane są metody e-learningowe poprzez platformy Pegaz lub Blackboard. Studenci otrzymują różne materiały i pomoce dydaktyczne, a także mają dostęp do licznych baz naukowych.

Osoby prowadzące zajęcia na przedmiotowym kierunku korzystają również z innowacyjnych metod oraz form prowadzenia zajęć. Wykorzystywane metody to np.:

- prezentacje wyników badań zagadnienia problemowego, gdzie studenci podzieli na grupy przedstawiali przeciwstawne argumenty (uwzględnienie interesów różnych grup społecznych),
- przygotowywanie projektów umów, opinii prawnych czy też projektów pism procesowych,
- przygotowanie projektu wyceny praw do wybranego patentu,
- odgrywanie ról (prowadzenie negocjacji z pozycji inwestora lub start-up-u) wraz odwróceniem ról,
- symulacja badania sondażowego, prowadzenie badań ankietowych,
- stworzenie ulotki dotyczącej innowacyjnego produktu,
- przygotowanie wpisów w mediach społecznościowych dotyczącego wybranego istotnego zdarzenia z zakresu prawa autorskiego z lat 2021-2022,
- przygotowanie pracy literackiej, plastycznej lub dowolnej innej spełniającej kryteria parodii sformułowane przez Trybunał Sprawiedliwości UE,
- analiza statusu prawnego (w tym IP) wybranej instytucji,
- praca projektowa z użyciem Business Model Canvas,
- projekt komercjalizacji wyników badań wraz z analizą SWOT,
- opracowanie zgłoszenia dobra intelektualnego do urzędu,
- przeszukiwania specjalistycznych baz danych z zakresu własności intelektualnej.

Przegląd wykorzystywanych metod w trakcie kształcenia na kierunku PWINM uzasadnia też wniosek o przygotowaniu kadry do korzystania z narzędzi porozumiewania się na odległość. Warto nadmienić, że UJ zapewnia nie tylko niezbędne narzędzia informatyczne, które mogą być wykorzystywane w trakcie zajęć (np. BlackBoard) ale również oferuje możliwość podnoszenia kwalifikacji powiązanych z procesem włączania środowiska cyfrowego do działalności dydaktycznej. Natomiast monitorowanie, nadzór oraz podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych kadry stanowi przedmiot wielu inicjatyw uniwersyteckich np. w ramach [Biura Doskonalenia Kompetencji UJ](#).

Wartością dodaną kadry dydaktycznej WPiA UJ jest dedykacja dla ustawicznego podnoszenia kompetencji związanych z procesem dydaktycznym. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM brały udział w różnych kursach oraz warsztatach zewnętrznych związanych z kwestiami dydaktycznymi, a także same przygotowywały kursy przykładowo kursy online w ramach programu Zintegrowany, jak również były członkami w zespole przyznającym środki w ramach Rektorskiego [Funduszu Rozwoju Dydaktyki Ars Docendi](#) oraz tutorami w Projekcie „Szkola Orłów”. Nauczyciele akademicki Wydziału biorą udział w ogólnouniwersyteckich działaniach służących podnoszeniu kompetencji dydaktycznych, m.in. w warsztatach dydaktycznych Ars Docendi, które służą w szczególności zdobywaniu, poszerzaniu i aktualizacji wiedzy w zakresie dydaktyki akademickiej oraz doskonaleniu umiejętności potrzebnych

do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego. Oferta warsztatów opracowywana jest na każdy semestr przez Radę na rzecz Doskonalenia Dydaktyki Akademickiej Ars Docendi. Zajęcia prowadzone są przez doświadczonych dydaktyków UJ niemal ze wszystkich wydziałów, co dodatkowo wprowadza do zajęć kontekst interdyscyplinarny (liczba uczestników z Wydziału w ciągu ostatnich 5 lat: 21 osób). Ponadto nauczyciele akademicy uczestniczą w warsztatach w ramach projektu POWER Ars Docendi - rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego. W ramach projektu zaplanowano udzielenie wsparcia nauczycielom akademickim w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych, poznawania i wdrażania innowacyjnych interdyscyplinarnych metod kształcenia (liczba uczestników z Wydziału w latach 2017-2019: 8 osób). Kolejnym programem jest projekt Mistrzowie dydaktyki, którego celem jest podniesienie kompetencji kadry akademickiej w zakresie stosowania nowoczesnych, innowacyjnych metod dydaktycznych, takich jak stosowanie metody tutoringu w kształceniu (liczba uczestników z wydziału w ciągu ostatnich 5 lat: 4 osoby). Należy również wspomnieć o konkursie w ramach Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki Ars Docendi, którego celem jest wspieranie wdrażania i rozwoju nowatorskich projektów dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim poprzez umożliwienie rozliczenia części kosztów realizacji projektu ze środków Funduszu (liczba projektów, która uzyskała dofinansowanie na Wydziale w ciągu ostatnich 5 lat: 4).

Ponadto pracownicy angażują się w inicjatywy podejmowane podczas Tygodnia Jakości Kształcenia, dni otwartych UJ.

Szczegółowa charakterystyka kompetencji dydaktycznych poszczególnych pracowników znajduje się w **Załączniku nr 2.4.**

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Informacje ogólne

Nauczyciele akademicy (zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych) prowadzą zajęcia w ramach pensum dydaktycznego.

Pensum dydaktyczne dla asystentów i adiunktów (bez habilitacji) zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych wynosi 210 godz. rocznie (asystent w pierwszym roku zatrudnienia – 180 godz.), zaś dla adiunktów z habilitacją i profesorów – 180 godz. rocznie. Wewnątrz uniwersyteckie regulacje normują zasady redukcji pensum jak również warunki udzielenia odpłatnych urlopów naukowych (**zob. Załącznik nr KR4_4.2 Regulamin pracy UJ**).

Zasady obsady zajęć

Obsada zajęć przebiega w sposób transparentny i stanowi proces złożony z następujących etapów:

- a) przygotowanie planu działalności dydaktycznej; oraz
- b) zatwierdzenie obsady poszczególnych zajęć przez dziekana.

a) Plan działalności dydaktycznej

Za przydział zajęć dydaktycznych w pierwszej kolejności odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych (katedr, zakładów, ośrodków, centrów, pracowni), którzy opracowują, na żądanie Dziekana, plan działalności dydaktycznej na kolejny rok akademicki. Przygotowanie planu działalności dydaktycznej odbywa się z udziałem nauczycieli akademickich pracujących w danej jednostce

organizacyjnej. Instrumentem usprawniającym obieg dokumentu oraz zapewniającym transparentność całego procesu jest posługiwanie się środowiskiem „chmurowym” w zakresie wypełniania poszczególnych wierszy w tabeli planu. Przy przygotowaniu planu działalności dydaktycznej, w zakresie przedmiotów dotychczas realizowanych, uwzględnia się, obok formalnych kompetencji merytorycznych (specjalizacji), także instrumenty monitorowania jakości (**zob. Kryterium 10**) oraz ewentualne rezultaty przeprowadzonych procedur skargowych (**zob. Kryterium 8**) – co zapewnia wpływ społeczności studenckiej na obsadę zajęć oraz stwarza klimat bezpiecznego środowiska akademickiego. Treść planu działalności dydaktycznej obejmuje m.in. wykaz pracowników wraz z ich przypisaniem do poszczególnych przedmiotów. Kierownicy przygotowują plan zgodnie z przyjętym programem i planem studiów. Za kontrolę prawidłowości planu odpowiada Dziekan lub wyznaczony prodziekan właściwy w zakresie kierunku studiów, na którym obsadzany przedmiot ma być oferowany.

b) Zatwierdzenie obsady zajęć przez Dziekana

Stosownie do treści § 95 ust 2 pkt 4 Statutu UJ (**zob. Załącznik 0.1**) do zadań Dziekana należy nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału. Dziekan jest odpowiedzialny także za realizację polityki kształcenia. Zadania te obejmują również zatwierdzanie, modyfikację oraz odmowę zatwierdzenia planów działalności dydaktycznych.

Z kolei na podstawie art. § 96 ust. Statutu UJ Dziekan może upoważnić określonego prodziekana do działania w zakresie przez niego ustalonym co obejmuje również nadzór na działalnością dydaktyczną w ramach konkretnego kierunku studiów oferowanego na WPiA UJ.

W razie konieczności wprowadzenia modyfikacji w planie działalności dydaktycznych przeprowadzane są konsultacje i rozmowy z kierownikiem właściwej jednostki.

W przypadku ćwiczeń kierownik jednostki dokonuje przydziału zajęć pracownikom.

Zmiana prowadzącego zajęcia jest możliwa jedynie w sytuacjach wyjątkowych. Komisja programowo-dydaktyczna dokonuje oceny zgłoszenia przedmiotu także z uwzględnieniem osoby, która ma ten przedmiot prowadzić, biorąc pod uwagę kompetencje naukowe i dydaktyczne tej osoby.

Zlecenie prowadzenia zajęć osobie niebędącej pracownikiem UJ wymaga zgody dziekana Wydziału na wniosek kierownika jednostki.

Znaczna część wykładowców jest czynnymi praktykami (adwokatami, radcami prawnymi, sędziami sądów i arbitrami, rzecznikami patentowymi, trenerami szkoleń branżowych etc.) co umożliwia im przekazywanie umiejętności praktycznych na wysokim poziomie. Pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej, są promotorami prac licencjackich (na kierunku PWINM) i magisterskich (na kierunku prawo), których autorzy - studenci corocznie uzyskują nagrody w konkursie Urzędu Patentowego RP na najlepszą pracę licencjacką, magisterską z tematyki prawa własności intelektualnej (**zob. Załącznik KR4_4.3 Wyniki konkursu Urzędu Patentowego RP**).

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM łączą pracę naukową i zawodową z działalnością dydaktyczną.

Wskazać należy na znaczącą liczbę publikacji naukowych (indywidualnych i zespołowych) osób prowadzących zajęcia na przedmiotowym kierunku, które są wydawane w renomowanych wydawnictwach oraz czasopismach krajowych i międzynarodowych oraz są indeksowane w bazach międzynarodowych.

Dorobek publikacyjny pracowników, o charakterze zarówno naukowym jak i popularno-naukowym (praktycznym), aktualizuje wiedzę w danej dyscyplinie (w szczególności szeroko rozumianych praw własności intelektualnej), a jego efekt jest na bieżąco przekazywany studentom poprzez działalność dydaktyczną na wykładach, ćwiczeniach, warsztatach i seminariach. Zaznaczyć należy, że istnieje zgodność przedmiotu badań naukowych z obszarem naukowo-dydaktycznym przedmiotowego kierunku.

Działalność naukowa

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni na Wydziale Prawa i Administracji, jak również innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku PWINM, obejmuje dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne i wpisuje się w charakter, cele oraz realizację programu studiów (w tym osiąganie zakładanych efektów uczenia się) z zakresu szeroko rozumianych praw własności intelektualnej, ukierunkowanego na kształcenie wykwalifikowanych specjalistów.

Opracowania naukowe pracowników naukowych prowadzących zajęcia na kierunku PWINM są publikowane w znaczących wydawnictwach oraz czasopismach, również tych które znajdują się na liście czasopism oraz wydawnictw punktowanych MEiN. Wśród wydawnictw są to: Brill, Springer, Editions Weblaw, Franz Steiner Verlag, Edward Elgar Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Mohr Siebeck, Verlag C. H. Beck, Intersentia, Editions Themis, Ferenc Madl Institute of Comparative Law.

Wykładowcy na kierunku PWINM publikowali w czasopismach:

- Państwo i Prawo, Transformacje Prawa Prywatnego, Przegląd Konstytucyjny, Prokuratura i Prawo, Forum Prawnicze, Prawo w Działaniu, Palestra, Problemy Prawa Prywatnego Międzynarodowego, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, Europejski Przegląd Sądowy, Przegląd Sądowy, Monitor Prawniczy, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prace z Prawa Własności Intelektualnej, Białostockie Studia Prawnicze, Kwartalnik Prawa Prywatnego, Krakowski Przegląd Notarialny, Studia Prawnoustrojowe, Zeszyty Prasoznawcze, Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych, Archiwum Kryminologii, Studia Iuridica Toruniensia, Acta Universitatis Lodzensis. Folia Iuridica;
- Przegląd Prawa Publicznego, Prawo Zamówień Publicznych, Przegląd Prawa Medycznego, Archiwum Filozofii Prawa i Polityki Społecznej, Roczniki Filozoficzne, Nowotwory, Przedsiębiorczość – Edukacja, Nieruchomości, Nowa Polityka Wschodnia, Wiadomości Ubezpieczeniowe;
- Journal of Private International Law, European Procurement & Public Private Partnership Law Review, Journal of Applied Logics, Expert Systems with Application, Artificial Intelligence and Law, Jurisprudence, International Journal for the Semiotics of Law, ULP Law Review, Studies in Higher Education, GRUR International.

Część z tych czasopism ma zasięg nie tylko krajowy, ale również międzynarodowy; część dociera tylko do środowiska prawników, a część ma szerszy zasięg.

Wydział Prawa i Administracji wydaje również czasopisma, które znajdują się w wykazie czasopism punktowanych MEiN. Dla funkcjonowania kierunku PWINM szczególne znaczenie ma wydawany od

początku lat 70-tych specjalistyczny periodyk (obecnie pod nazwą: Zeszyty Naukowe UJ Prace z Prawa Własności Intelektualnej) poświęcony problematyce prawa własności intelektualnej, którego redaktorem naczelnym, sekretarzem oraz redaktorami merytorycznymi są pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej WPiA.

(zob. Załącznik - KR4_4.4 wykaz wybranych najważniejszych publikacji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku PWINM).

Podkreślić należy, że tematyka publikacji ściśle koresponduje z prowadzonymi przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami na kierunku PWINM zajęciami (obowiązkowymi i fakultatywnymi), a także odpowiada dyscyplinie naukowej, do której został zakwalifikowany przedmiotowy kierunek. Ten dorobek publikacyjny (w języku polskim oraz językach obcych), zarówno o charakterze stricte naukowym, jak też dydaktycznym oraz praktycznym, cieszy dużym uznaniem oraz popularnością w środowisku naukowym krajowym oraz zagranicznym, jak również wśród studentów, doktorantów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Znajduje to swój wyraz w przyznawanych pracownikom naukowym wyróżnieniach i nagrodach ze strony środowisk naukowych, redakcji oraz instytucji państwowych.

Warto zaznaczyć, iż osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku biorą udział w licznych konferencjach naukowych o zasięgu krajowym oraz międzynarodowym. Wydział Prawa i Administracji UJ również jest organizatorem wielu konferencji międzynarodowych i ogólnopolskich, skierowanych zarówno do pracowników naukowych jak i studentów i doktorantów, w tym z zakresu prawa własności intelektualnej. W 2016 r. Katedra PWI WPiA zorganizowała jubileuszowy 35 kongres ATRIP (International Association for the Advancement of Teaching and Research in Intellectual Property; http://www.atrip2016.confer.uj.edu.pl/en_GB/start), w 2019 r. pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej zorganizowali konferencję międzynarodową dotyczącą problematyki dyrektywy o prawie autorskim na jednolitym rynku cyfrowym (<https://ipwi.uj.edu.pl/konferencja-cdsm>). Z kolei w 2023 r. organizowana jest w Krakowie przez pracowników Katedry PWI WPiA UJ konferencja EPIP - The European Policy for Intellectual Property Association (<https://epip2023.confer.uj.edu.pl/>).

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM stopnia otrzymują również granty z funduszy zewnętrznych, co pokazuje wysoki poziom profesjonalizmu oraz jakości prowadzonych badań naukowych.

Aktualnie w Katedrze Prawa Własności Intelektualnej realizowany jest duży grant pt. *Naukowy model reformy prawa autorskiego na jednolitym rynku cyfrowym według Dyrektyw UE* (finansowany przez Narodowe Centrum Nauki, nr projektu badawczego: 2019/35/B/HS5/03671, konkurs Opus 18).

Inne przykłady zaangażowania osób prowadzących zajęcia na kierunku PWINM w projekty badawcze są następujące:

- udział pracownika (w charakterze głównego badacza) w międzynarodowym projekcie naukowym - "Secure Digital Lending in Libraries" - realizowanym we współpracy pomiędzy Future Law Lab z Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Centrum Cyfrowego, w ramach projektu Knowledge Rights 21 prowadzonego przez Międzynarodową Federację Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich, IFLA, czerwiec 2022 - marzec 2023),
- udział pracownika (w charakterze badacza) w międzynarodowym projekcie naukowym inDICES – "Measuring the impact of Digital Culture" (the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 870792) - marzec 2021- grudzień 2022.

- udział w grantie badawczym w Max Plank Institute for Innovation and Competition w Monachium;
- grant z Funduszu Wyszehradzkiego (uzyskanie i kierownictwo grantu badawczego finansowanego z Funduszu Wyszehradzkiego, realizowanego w konsorcjum z uniwersytetami z Czech, Węgier i Słowacji, 2022).

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM realizują także projekty i granty w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych Uniwersytetu Jagiellońskiego, które są związane z Programem Strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, np. "Badania jakościowe jako źródło argumentów w debacie o granicach ochrony prawnoautorskiej oprogramowania" (ID.UJ FutureSoc; FS.6.12.2020); projekt badawczy Erasmus + Jean Monet Module 2020-2023 (e-Governmentx), grant w programie OPUS (NCN).

Działalność zawodowa

Kompetencje związane z uzyskiwaniem umiejętności praktycznych studenci na kierunku PWINM mogą nabyć przede wszystkim w trakcie seminariów licencjackich, warsztatów oraz przedmiotów w formie wykładów łączonych z ćwiczeniami. Osoby prowadzące te zajęcia reprezentują grupę aktywnych badawczy, których dorobek został udokumentowany w formach awansów zawodowych oraz uzyskanych stopni i tytułów naukowych.

Przy obsadzie zajęć prowadzonych z udziałem poszczególnych pracowników istotne znaczenie ma doświadczenie dydaktyczne pracowników, a w zakresie zajęć z elementem praktycznym także doświadczenie praktyczne w określonym obszarze, w którym kształcenie ma się odbywać. Zajęcia w języku obcym są prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę (która ma udokumentowany fakt osiągnięcia kompetencji językowych np. Certificate in Advanced English (Cambridge ESOL; poziom C2)), w tym nauczycieli, którzy są autorami publikacji z zakresu prawa własności intelektualnej w j. obcych. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich stanowiących kadrę dydaktyczną na ocenianym kierunku, prowadzi równocześnie działalność zawodową z zakresu praktyki prawa, co przekłada się na wysoką jakość prowadzonych zajęć oraz holistyczne podejście, przekazując zarówno wiedzę o charakterze teoretycznym, jak również praktycznym, wynikającym ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Część nauczycieli akademickich pełni funkcje w strukturach państwowych, są wśród nich są: sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego, arbiter Komisji Prawa Autorskiego, adwokaci, radcowie prawni, arbiter Sądy Polubownego ds. domen przy PiliT, rzecznik patentowy, europejski rzecznik patentowy, dziennikarz. Nauczyciele akademicy prowadzą również zajęcia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, są wykładowcami na aplikacji adwokackiej, radcowskiej, notarialnej, prowadzą zajęcia w ramach studiów podyplomowych z zakresu prawa własności intelektualnej. Ponadto są recenzentami w czasopismach naukowych np.: International Journal of Intellectual Property and Competition Law, Archeion, Młoda Palestra, Studia Iuridica Lublinensia. Część z nich pełni funkcje w strukturach Uniwersytetu Jagiellońskiego, będąc rzecznikiem dyscyplinarnym dla studentów i doktorantów, członkiem zespołu Rzecznika Praw i Wartości Akademickich, członkami Komisji Programowo - Dydaktycznej WPiA UJ czy też Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia, kierując studiami podyplomowymi.

Ponadto wskazać można następujące funkcje nauczycieli akademickich: członkowie Stowarzyszenia ALAI Polska (prezes i skarbnik), członek Scientific Advisory Board programu LLM prowadzonego przez Munich Intellectual Property Law Center w Monachium (Max Planck Institute for Innovation and Competition), członek External Advisory Board European IP Institutes Network Innovation Society

(EIPIN-Innovation Society, konsorcjum wiodących instytutów prawa własności intelektualnej w Europie (m.in. Max Planck Institute MIPLC, Queen Mary London, CEIPI Strasburg; 2017-2021).

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.

Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry prowadzącej kształcenie

Zatrudnienie w UJ regulowane jest przepisami ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami statutu (§ 153 – 187 statutu UJ) oraz zarządzeniami rektora UJ.

W szczególności należy zwrócić uwagę na następujące akty wewnętrzne rektora UJ regulujące kwestie zatrudnienia:

- Zarządzenie Rektora UJ nr 61 z 28 kwietnia 2022 roku w sprawie Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim, które stosuje się do konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich organizowanych począwszy od 1 października 2022 r. (zob. **Załącznik nr KR4_4.5**);
- Regulamin pracy UJ (tekst jednolity regulaminu pracy stanowi załącznik do zarządzenia rektora UJ nr 99 z 2 września 2021 roku ze zmianami), w którym uregulowane zostały m.in. sprawy wysokości pensum dydaktycznego i zasad jego ustalania oraz obniżenia pensum (załącznik nr 4 do regulaminu pracy). W regulaminie pracy określone są także zasady zmiany grupy, do której zaliczany jest nauczyciel akademicki (pracownicy badaczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni) (zob. **Załącznik nr KR4_4.2**);
- Regulamin wynagradzania pracowników UJ, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 marca 2020 roku (ze zmianami), w którym zamieszczona jest „Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich” (załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników UJ; zob. **Załącznik nr KR4_4.6** do niniejszego raportu) a także określone są dodatki do wynagrodzeń m.in. nauczycieli akademickich i zasady przyznawania nagród rektorskich.

Warto wspomnieć, że Komisja Europejska przyznała Uniwersytetowi Jagiellońskiemu wyróżnienie [*Human Resources Excellence in Research*](#). Wyróżnienie nadawane jest przez Komisję Europejską instytucjom, które zapewniają doskonałe warunki pracy naukowcom, posiadają transparentne procesy rekrutacyjne i wdrożyły rekomendacje zawarte w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze czasu pracy przekraczającym ½ etatu na czas nieokreślony lub określony ponad 3 miesiące może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu (art. 119 ust. 1 ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Postępowanie konkursowe uregulowane jest w § 176 – 177 Statutu UJ (w odrębnych przepisach regulowana jest procedura konkursów w projektach badawczych) oraz przywołanym zarządzeniu rektora UJ nr 61 z 2022 r.

Przez wiele lat polityka zatrudnienia na UJ polegała na zatrudnianiu na stanowisku asystentów osób posiadających co najmniej stopień doktora. Ze względu po wejście w życie przepisów ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (por. art. 116 ust. 2 pkt 4) odstąpiono od tej polityki. Tym niemniej na konkursy organizowane na stanowisko asystenta zgłasza się duża liczba osób posiadających stopień doktora.

W sprawach konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego, wewnętrznej procedury awansowej, przedłużenia zatrudnienia nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas oznaczony oraz zmiany grupy, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki (np. z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych czy z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników badawczych) właściwa jest Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej powołana Uchwałą Rady Wydziału na okres kadencji dziekana (aktualnie działająca komisja została powołana na lata 2020-2024). Komisja składa się aktualnie z 9 członków obradujących pod przewodnictwem dziekana. Wszyscy członkowie komisji mają tytuł profesora (po powołaniu komisji 2 jej członków uzyskało tytuł profesora) i reprezentują różne dyscypliny prawnicze, co pozwala dokonywać merytorycznej oceny osiągnięć osób, które starają się o zatrudnienie, przedłużenie zatrudnienia albo awans.

Oprócz standardowo wymaganych w konkursach na stanowiska nauczycieli akademickich w UJ dokumentów, od trzech lat kandydaci starający się o zatrudnienie na Wydziale Prawa i Administracji muszą przedłożyć: plan badawczy na najbliższe co najmniej 2 lata (a jeśli zatrudnienie ma nastąpić na czas oznaczony – na planowany okres zatrudnienia) oraz przedstawić swoje zamierzenia w zakresie działalności dydaktycznej, współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dzięki temu po zakończeniu okresu zatrudnienia (pierwsze zatrudnienie z reguły następuje na czas oznaczony) możliwa jest ocena realizacji przedstawionych przez pracownika planów i zamierzeń, jeżeli pracownik stara się o przedłużenie zatrudnienia. Ponadto znajdujące się w aktach pracownika dokumenty mogą być pomocne przy dokonywaniu oceny okresowej nauczycieli akademickich (w ostatniej ocenie okresowej nauczycieli akademickich przeprowadzonej za lata 2016-2020 wspomniane dokumenty nie mogły być wykorzystane, gdyż składający je nauczyciele akademicy zatrudnieni byli maksymalnie od roku, a więc nie mieli czasu na zrealizowanie swoich planów i zamierzeń przedstawionych w toku rekrutacji).

W toku postępowania konkursowego Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej od trzech lat stara się też konsekwentnie, w szczególności w przypadku zgłoszenia się więcej niż jednego kandydata na konkurs, odbywać z kandydatami rozmowy na temat ich dotychczasowych osiągnięć naukowych oraz planów badawczych i dydaktycznych oraz zamierzeń w zakresie współpracy międzynarodowej i z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dotychczasowa praktyka pokazała bowiem, że część dobrych kandydatów do zatrudnienia ma problemy z właściwym przedstawieniem swoich osiągnięć i planów naukowych w przedkładanych dokumentach. W trakcie rozmowy członkowie komisji mogą także uzyskać wyjaśnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych w dokumentach (np. co do charakteru określonych publikacji, charakteru zadań realizowanych w projektach badawczych).

Postępowanie konkursowe prowadzone przez wydziałową komisję ds. kadry naukowej może zakończyć się wyłonieniem kandydata, którego następnie dziekan przedstawia do zaopiniowania Radzie Wydziału, albo bez wyłonienia kandydata, jeżeli zdaniem komisji żaden z kandydatów nie spełnia wymagań i nie odpowiada oczekiwaniom określonym w ogłoszeniu konkursowym (takie przypadki zdarzały się w ostatnich kilku latach jednak dość rzadko). W postępowaniach konkursowych prowadzonych od 1 października 2022 r. kandydaci, których kandydatury nie zyskały akceptacji Wydziałowej Komisji ds. Kadry Naukowej, mogą złożyć odwołanie do Stałej Rektorskiej Komisji ds. Kadry Naukowej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 61 Rektora UJ z 2022 r. (pkt 8 załącznika do powołanego zarządzenia). Każdy z kandydatów – w konkursach prowadzonych od 1 października 2022 r. – może także zwrócić się do Wydziałowej Komisji ds. Kadry Naukowej o informację na temat mocnych i słabych stron swojej kandydatury (pkt 9.3 załącznika do powołanego zarządzenia). Nowa

procedura konkursowa sprzyjać powinna transparentności konkursów i budowaniu zaufania do uczelni jako pracodawcy.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na nie więcej niż ½ etatu lub na czas oznaczony do 3 miesięcy może odbywać się bez przeprowadzania konkursu, co nie oznacza, że konkursy nie są ogłaszane na WPIA także w przypadku zatrudnienia na część etatu. Także w przypadkach zatrudnienia poza procedurą konkursową wymagana jest podobna dokumentacja jak przy zatrudnieniu na czas nieoznaczony na pełny etat (a więc wymagany jest plan badań na planowany okres zatrudnienia, przedstawienie zamierzeń w zakresie działalności dydaktycznej, współpracy międzynarodowej i z otoczeniem społeczno-gospodarczym), a dziekan może się zwrócić do wydziałowej komisji ds. kadry naukowej o ocenę kandydata.

Nowi nauczyciele akademicy zatrudniani są na czas określony, z reguły 2 lata, co pozwala sprawdzić ich wiedzę i kompetencje do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej. Przedłużenie zatrudnienia, w szczególności na czas nieoznaczony, wymaga wyrażenia opinii przez wydziałową komisję ds. kadry naukowej. Przedłużenie zatrudnienia wymaga wniosku kierownika jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, a Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej zapoznaje się z osiągnięciami badawczymi, dydaktycznymi i organizacyjnymi pracownika. Pracownicy WPIA od kilku lat muszą przedstawić – w celu przedłużenia zatrudnienia – także plan badawczy na najbliższe co najmniej 2 lata oraz swoje zamierzenia w zakresie działalności dydaktycznej, współpracy międzynarodowej i z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej może odbyć z pracownikiem rozmowę w sprawie jego dotychczasowych osiągnięć i planów naukowych. Na tej podstawie Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej wyraża opinię co do zasadności przedłużenia zatrudnienia nauczyciela akademickiego, na podstawie której dziekan występuje do rektora z wnioskiem o przedłużenie zatrudnienia (w razie uzyskania pozytywnej opinii Wydziałowej Komisji ds. Kadry Naukowej).

Również awans na wyższe stanowisko (np. z asystenta na adiunkta, ze stanowiska adiunkta na stanowisko profesora uczelni) wymaga przeprowadzenia wewnętrznej procedury konkursowej, na którą wyraża zgodę rektora UJ. Procedura awansu wewnętrznego uregulowana została w § 179 w zw. z § 176 statutu UJ. Wniosek o wszczęcie wewnętrznej procedury awansowej musi zostać zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Kadry Naukowej. Po otrzymaniu zgody zainteresowany nauczyciel akademicki przedstawia nie tylko swoje dotychczasowe osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne, lecz także przedkłada plan badawczy na najbliższe co najmniej 2 lata oraz swoje zamierzenia w zakresie działalności dydaktycznej, współpracy międzynarodowej i z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Po wyrażeniu zgody przez Wydziałową Komisję ds. Kadry Naukowej na awans pracownika dziekan przedkłada Radzie Wydziału wniosek o wyrażenie opinii a następnie przekazuje dokumentację konkursową rektorowi UJ, który podejmuje decyzję w sprawie zmiany stanowiska. Należy podkreślić, że awans nauczyciela akademickiego na wyższe stanowisko nie jest automatyczny, a osoba zainteresowana musi się wykazać osiągnięciami po uzyskaniu stopnia (np. w razie zmiany zatrudnienia asystenta z doktoratem na stanowisko adiunkta). Także zatrudnienie na stanowisko profesora uczelni nie następuje automatycznie po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego. Taki model wewnętrznej procedury awansowej pozwala weryfikować, czy osoby, które uzyskały stopień naukowy, kontynuują aktywną działalność naukową i podnoszą kompetencje zawodowe.

Procedury awansowe pełnią funkcję stymulującą kadrę do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych i naukowych. Motywują do samorozwoju także te osoby, które o awans się nie starają. Formalizacja kryteriów jakie są stawiane przed kolektywem pracowniczym zapewnia przewidywalność w szczególności zaplanowanie ścieżki rozwoju w perspektywie co najmniej dwuletniej. Następuje obiektywizacja standardu oceny pracowników oraz jakości świadczonej pracy (szerzej także **Kryterium nr 10**).

Zmiana charakteru, w którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki (np. z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych) wymaga również zaopiniowania przez Wydziałową Komisję ds. Kadry Naukowej. Nauczyciele realizujący ważne projekty badawcze mogą się także starać o przeniesienie – na czas określony – do grupy pracowników badawczych. Takie przeniesienie również wymaga zaopiniowania przez Wydziałową Komisję ds. Kadry Naukowej, która bierze między innymi pod uwagę, czy przeniesienie nauczyciela akademickiego do grupy pracowników badawczych nie zakłóci procesu dydaktycznego w jednostce, w której jest zatrudniony.

Działalność badawcza nauczycieli akademickich zatrudnionych w UJ podlega stałemu monitorowaniu, czemu służy coroczna ankieta samooceny działalności naukowej nauczycieli akademickich. Od kilku lat ankiety, których wzór wymaga zatwierdzenia przez prorektora UJ ds. badań naukowych, nie są na WPiA wypełniane przez pracowników, lecz przez pełnomocnika dziekana na podstawie informacji o publikacjach naukowych wprowadzonych do Repozytorium UJ. Na podstawie tych ankiet trzech nauczycieli akademickich, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w działalności naukowej w poprzednim roku, otrzymuje na rozpoczęcie roku akademickiego nagrody Rektora UJ. Są to nagrody inne niż nagrody rektorskie za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną przyznawane na podstawie regulaminu wynagradzania.

W przypadku osób, które nie miały publikacji zarejestrowanych w Repozytorium UJ, dziekan kieruje prośby o wyjaśnienie. Po uzyskaniu wyjaśnień dziekan przeprowadza rozmowę z nauczycielami akademickimi.

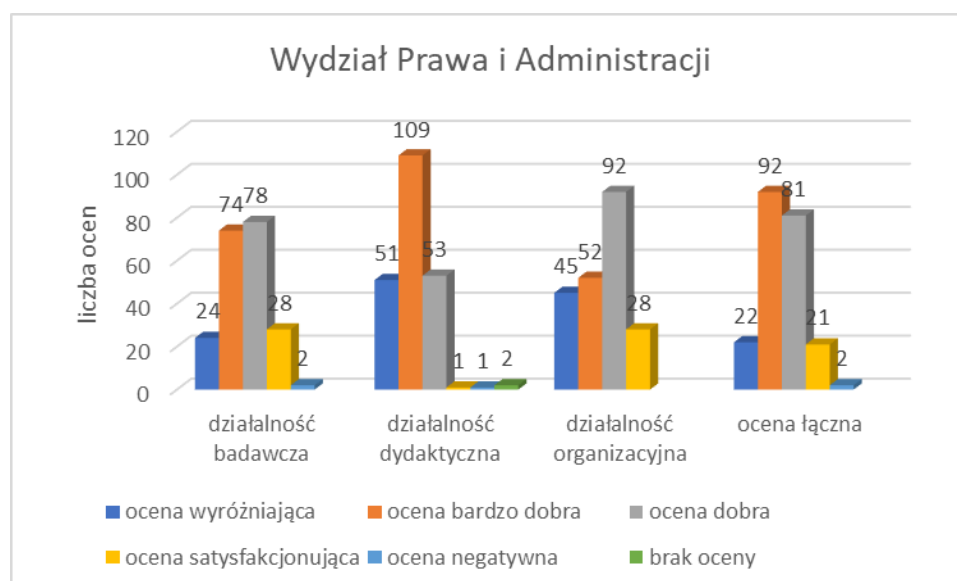
Nauczyciele akademicy, których zajęcia były najwyżej oceniane przez studentów w ankietach w poprzednim roku akademickim, otrzymują także jednorazowy dodatek za osiągnięcia dydaktyczne przyznawane przez Rektora UJ. Wydział może wskazać maksymalnie cztery osoby, których zajęcia zostały wysoko ocenione przez studentów. Osoby te są wyłaniane spośród nauczycieli akademickich, których zajęcia zostały ocenione przez minimum 30 studentów uczestniczących w zajęciach, a ankiety wypełniło co najmniej 20% uczestników zarejestrowanych na zajęcia (te wymagania wynikają z faktu, że wiele zajęć ocenianych jest przez niedużą grupę studentów, nierzadko przez jedną czy dwie osoby; wyniki tych ankiet trudno uznać wówczas za miarodajne). Ponadto Wydział może wskazać nauczycieli akademickich nominowanych do uzyskania jednorazowego dodatku z tytułu znaczących osiągnięć dydaktycznych. Dodatki te przyznawane są na podstawie regulaminu wynagradzania w UJ (§ 20 ust. 2 pkt 1 regulaminu wynagradzania) i są niezależne od nagród rektorskich, o którym mowa niżej.

Za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciele akademicy mogą otrzymać nagrodę rektorską (art. 145 ust. 1 ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz załącznik nr 11 do regulaminu wynagradzania pracowników UJ). Zgodnie z zasadami oceny wniosków przyjętymi na WPiA przez wydziałową komisję ds. finansów nagroda za działalność dydaktyczną może zostać przyznana nauczycielowi akademickiemu, który w swojej działalności dydaktycznej znacznie wykracza poza zwykłe obowiązki nauczyciela naukowego. W szczególności nagroda może zostać przyznana za:

wprowadzenie nowych metod dydaktycznych, organizację nowego kierunku studiów, przygotowanie nowatorskich i wykraczających poza standardy materiałów dydaktycznych (podręczniki, inne materiały dydaktyczne jak podcasty, blogi, filmy itp.), opiekę nad drużynami studenckimi, które zdobyły wysokie miejsce w konkursach (moot court). W przypadku nagród za działalność badawczą nagrody przyznawane są za publikacje stanowiące podstawę nadania tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, a także za publikacje, zwłaszcza monografie wydane w wydawnictwach z wykazu wydawców ogłaszanego przez Ministra Edukacji i Nauki (nagrodę I stopnia można uzyskać za monografię w wydawnictwie II poziomu, zaś nagrodę II lub III stopnia za monografie w wydawnictwie z I poziomu). Nagroda za działalność badawczą może też zostać przyznana za serię artykułów w krajowych czasopiśmie naukowych lub za ważny artykuł w zagranicznym uznanym czasopiśmie naukowym.

Niezależnie od powyższych dodatków jednorazowych za wysoką jakość działalności dydaktycznej i nagród rektorskich za działalność dydaktyczną i badawczą nauczyciele akademicki zatrudnieni w UJ mogą otrzymać nagrodę Rektora w konkursie Pro Arte Docendi. Nagrody w tym konkursie przyznaje kapituła wybitnym nauczycielom akademickim zatrudnionym w UJ za wysoką jakość pracy dydaktycznej, a w szczególności za mistrzostwo w sztuce przekazywania wiedzy, doskonałe relacje i wyniki pracy ze studentami, indywidualną pracę z wyróżniającymi się wychowankami oraz kołami naukowymi, wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w zakresie kształcenia oraz stosowanie w praktyce innowacyjnych metod i środków, zgodnych ze wskazaniami nowoczesnej dydaktyki akademickiej. W danym roku akademickim mogą być przyznane maksymalnie 3 nagrody dla nauczycieli akademickich z wydziałów UJ oraz maksymalnie 1 nagroda dla nauczycieli akademickich z Collegium Medicum UJ (więcej informacji znajduje się na stronie: <https://arsdocendi.uj.edu.pl/doskonalenie/fundusze-i-nagrody/pro-arte-docendi>). W ostatnich latach w konkursie Pro Arte Docendi nagrodę otrzymywało troje nauczycieli akademickich z WPiA (w roku akademickim 2021/2022 (jedna osoba), w roku akademickim 2019/2020 (dwie osoby). Pracownik prowadzący zajęcia na PWINM znalazł się w gronie 3 najlepszych pracowników WPiA UJ, dodatkowo jeden pracownik był zgłoszony do nagrody.

Warto wspomnieć także o przeprowadzonej jesienią 2021 r. okresowej ocenie nauczycieli akademickich za lata 2016-2020. Wyniki oceny okresowej przedstawia poniższy wykres.



Od wyników oceny okresowej odwołania złożyło 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych na WPiA UJ. W 7 przypadkach odwołanie zostało uwzględnione w całości, w 3 przypadkach odwołanie zostało uwzględnione w części.

W przypadku kilkunastu nauczycieli akademickich, którzy uzyskali ocenę D (dostateczną) za działalność badawczą, dziekan zwrócił się o przygotowanie przez nich planów ich działalności badawczej na następne dwa lata. Na podstawie oceny realizacji tych planów zostanie podjęta na początku 2024 r. decyzja przez dziekana o wystąpieniu do rektora UJ z wnioskiem o wcześniejszą ocenę okresową nauczyciela akademickiego. Podjęte działanie ma nie tylko służyć zmotywowaniu wspomnianych nauczycieli akademickich do lepszej i bardziej efektywnej pracy badawczej (co przedkłada się na wynik w ewaluacji dyscypliny naukowej), ale także służyć zapewnieniu, że zajęcia dydaktyczne na WPiA UJ prowadzone są przez nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe na najwyższym poziomie, a treści przekazywane studentom są wynikiem prowadzonych przez nich badań.

Działania te wpływają motywująco na społeczność naukowo-dydaktyczną WPiA UJ. Uświadamiają konieczność ustawicznej pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych. W szczególności pracownicy zatrudnieni na stanowisku badawczo-dydaktycznym muszą organizować swoje plany badawcze w ten sposób, aby uwzględniały konieczność ukazania drukiem co najmniej jednego opracowania naukowego każdego roku. Rozmowa z osobą, która nie dopełniła tego obowiązku ukazuje koncyliacyjną postawę kierujących WPiA UJ. W miejsce sankcji otwarta zostaje możliwość wyjaśnienia przyczyn nienależytego wywiązywania się z podstawowych obowiązków pracowniczych.

Ocena działalności dydaktycznej prowadzonej przez nauczycieli akademickich

Polityka kadrowa na WPiA UJ w zakresie dotyczącym oceny działalności dydaktycznej uwzględnia udział interesariuszy wewnętrznych (studentów oraz innych członków społeczności WPiA UJ) a także napływających wniosków, skarg oraz audytów przeprowadzanych przez kierującego określoną jednostką organizacyjną.

Włączenie interesariuszy wewnętrznych w ocenę kadry, w tym w politykę z nią związaną, odbywa się przy wykorzystaniu następujących instrumentów:

- ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych (szerzej Kryterium 10);
- w ramach bieżącego przeglądu i oceny kadry dokonywanego na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych WPiA UJ (katedr, zakładów etc.);
- skarg i wniosków studenckich (zob. szerzej kryterium nr 8) oraz pracowniczych;
- opinii Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej;
- opinii Rady Wydziału jako reprezentacji społeczności WPiA UJ, której zadaniem jest m.in. zajmowanie stanowiska w najważniejszych kwestiach dotyczących wydziału w tym dotyczących jednostkowych i programowych rozstrzygnięć dotyczących zatrudniania.

Planuje się uzupełnienie polityki kadrowej oraz systemu monitorowania kadry o nowe narzędzie jakim będą coroczne hospitacje oparte na formule mieszanej (kierowniczo-partycypacyjnej). Procedura ta koresponduje z funkcjami i zadaniami przypisanymi poszczególnym podmiotom funkcjonującym na WPiA UJ a to:

- funkcji nadzorczej Dziekana;
- wewnętrznego przeglądu (audytu) przeprowadzanego przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych WPiA UJ;
- włączaniu w realizację polityki kadrowej ogółu pracowników zatrudnionych na WPiA UJ.

Polityka kadrowa powinna stanowić wypadkową nie tylko rozstrzygnięć politycznych i personalnych osób kierujących Wydziałem czy jego poszczególnymi jednostkami organizacyjnym, ale przede wszystkim sumę doświadczeń pracowników WPiA UJ, którzy w poczuciu odpowiedzialności za wspólnotę akademicką przyczyniają się do podnoszenia własnych kwalifikacji jak również zapewnienia odpowiedniego wsparcia innym członkom wspólnoty.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Wśród środków wspierających nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji na polu naukowym oraz dydaktycznym można wskazać programy wsparcia (np. w zakresie zagranicznych wyjazdów badawczych, kwerend, udziału w konferencjach naukowych), dofinansowanie publikacji naukowych, nagrody za działalność naukową, dydaktyczną oraz organizacyjną. Elementem motywowania jest również prowadzona polityka awansów zawodowych, a także rozwój kadry naukowej poprzez awanse naukowe. W tym zakresie podkreślenia wymaga fakt, że ostatnie lata to okres znaczącego rozwoju kadry naukowej WPiA UJ.

Ponadto UJ wspiera kadry do rozwoju naukowego w sposób pośredni, poprzez zapewnienie środków work-life balance, tj. w szczególności poprzez:

- **dofinansowanie pakietów medycznych** na poziomie podstawowym i rozszerzonym (zob. więcej: <https://cso.uj.edu.pl/pmedyczne>)
- **możliwość uczestnictwa w programach sportowych** np. w Programie Multisport (umożliwiającym korzystanie z usług ok. 1 600 placówek sportowo-rekreacyjnych na terenie Krakowa i Polski, a także korzystać z zajęć organizowanych wspólnie ze Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ np. pływalnia, gimnastyka w wodzie, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka koszykowa, gimnastyka na sali, atletyka) (zob. więcej <https://ds.uj.edu.pl/swiadczenia/karty-multisport>),
- **możliwość wnioskowania o pożyczki na cele mieszkaniowe** -pracownicy, emeryci i renciści mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe (zob. więcej <https://ds.uj.edu.pl/swiadczenia/pozyczki>);
- **możliwość ubiegania się o przyznanie zapomogi** - pracownicy, emeryci i renciści Uniwersytetu Jagiellońskiego znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej spowodowanej m.in. wypadkiem, losowym, chorobą, narodzinami dziecka, śmiercią najbliższej osoby mogą ubiegać się o pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi (zob. więcej <https://ds.uj.edu.pl/swiadczenia/zapomogi>);
- **pobyt w domu pracy twórczej w miejscowościach turystycznych**, jak np. Zakopane, Rabka czy ustrój (zob. więcej <https://ds.uj.edu.pl/domy-pracy-tworczej>).

Uniwersytet Jagielloński jest pracodawcą troszczącym się o dobro pracowników, stąd w Strategii Rozwoju Uniwersytetu do 2030 r. uchwalonej przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego w roku akademickim 2020/21 (zob. **Załącznik nr 03**), wśród wartości UJ wskazano solidarność, rozumianą jako uczestnictwo we wspólnocie Uniwersytetu traktowanej jako dobro wspólne, na rzecz którego silnie i trwale chce się działać, budowanie dobrych relacji z innymi członkami wspólnoty, okazywanie im wsparcia w samorealizacji i gotowość do pomocy, poszanowanie wszelkich różnic i odmienności, jakie zachodzą między ludźmi – jedność w wielości, szacunek dla każdej osoby ludzkiej, dla wartości i kultury innych. Powyższe koresponduje z [Akademickim Kodeksem Wartości](#) przyjętym na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu 25 czerwca 2003 r. (zob. **Załącznik nr KR4_4.7**), który w pkt 10 stanowi, co następuje:

„(...) Godność nie jest przywilejem żadnej, wybranej grupy społecznej, środowiska lub pozycji. Równie do niej prawo posiada wielki i sławny profesor, ale też skromny asystent i student. We wspólnocie akademickiej należy dbać o godność nie tylko pracownika naukowego, ale i sekretarki, bibliotekarza, magazyniera i sprzątaczkę. Naruszenie każdej i czyjejkolwiek godności jest czynem moralnie odstręczającym, staje się sygnałem głębszego schorzenia etycznego w środowisku lub niskiej moralnej klasy poszczególnych osób, nie usprawiedliwionych bynajmniej z powodu innych, akademickich walorów”.

W Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma tolerancji dla mobbingu i dyskryminacji, stąd przewidziano szereg rozwiązań ukierunkowanych nie tylko na działania represyjne, lecz w szczególności działania prewencyjne. Poza instytucjami i procedurami wymaganymi przez prawo, wskazać również należy na następujące inicjatywy realizowane na UJ, w tym WPiA UJ:

- **procedura antymobbingowa UJ** uregulowana [zarządzeniem nr 27 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 3 kwietnia 2018 roku w sprawie: zmian w Procedurze antymobbingowej w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Procedury antymobbingowej w Uniwersytecie Jagiellońskim \(zob. Załącznik nr KR4_4.8\)](#);
- **dyżury i dni otwarte Rzecznictwa Praw i Wartości Akademickich** - [Biuro Rzecznictwa Praw i Wartości Akademickich](#) to bezpieczne miejsce dostępne dla wszystkich członków i członków wspólnoty Uniwersytetu Jagiellońskiego. Do Rzecznictwa Praw i Wartości Akademickich można zgłosić się z każdą sprawą dotyczącą funkcjonowania na Uniwersytecie. Może to dotyczyć między innymi poczucia niesprawiedliwego lub niewłaściwego potraktowania albo sytuacji konfliktowych, które wpływają na życie, pracę lub studia na Uniwersytecie Jagiellońskim. Sprawa może zostać również zgłoszona przez organy samorządu studenckiego i doktoranckiego oraz działające na uniwersytecie związki zawodowe;
- **odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników UJ** - sprawy, w których doszło do naruszenia przepisów prawa lub zasad etyki zgłaszane są organom ścigania lub kierowane na drogę postępowania dyscyplinarnego. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi Rektor, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, może wymierzyć karę upomnienia. Rektor może również skierować sprawę do Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Akademickich w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W przypadku potwierdzenia stawianych nauczycielowi zarzutów Rzecznik kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich. Komisja przeprowadza postępowanie dyscyplinarne. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzi także studenci delegowani przez organy samorządu studenckiego (<https://cso.uj.edu.pl/-akty-prawne/sprawy-dyscyplinarne22>);
- **sygnaliści UJ** - w związku z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwanej dyrektywą o ochronie sygnalistów, na UJ udostępniono sygnalistom wewnętrzny kanał komunikacji, umożliwiając zgłoszenie zawiadomienia o naruszeniu prawa (zob. Więcej <https://sygnalista.uj.edu.pl/>);
- **skargi i wnioski** składane na zasadach ogólnych – pracownikom przysługuje prawo składania skarg i wniosków. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia, mogą być składane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ich adresatami mogą być zarówno władze rektorskie czy dziekańskie, jak i kierownicy jednostek administracji. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Zasadą jest dążenie do ugodowego załatwiania spraw. Odpowiedzi udzielane są bez zbędnej zwłoki;

- **Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów** przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego ([Centrum ARS](#)), którego przedmiotem działania jest również prowadzenie mediacji i innych polubownych metod rozwiązywania sporów, działalność ekspercka i konsultacyjna - realizowanych na zlecenie instytucji publicznych i prywatnych oraz świadczenie pomocy w rozwiązywaniu sporów w środowisku akademickim.

Ponadto pracowników UJ reprezentują trzy związki zawodowe działające na UJ (zob. więcej <https://www.uj.edu.pl/pracownicy/zwiazki-zawodowe>), z którymi zawierane są porozumienia np. w przedmiocie [wysokości płac](#).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

DOBRE PRAKTYKI:

1. Powierzenie zajęć kształcących umiejętności praktyczne uznanym profesjonalistom i praktykom zajmującym się różnymi aspektami problematyki praw własności intelektualnej.
2. Kształtowanie umiejętności praktycznych z uwzględnieniem interesów różnych grup społecznych (uprawnionych z tytułu praw własności intelektualnej oraz użytkowników).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1 Stan, nowoczesności, rozmiary i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Wydział Prawa i Administracji zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie budynki WPIA są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej a wydziałowa czytelnia jest jedną z największych na UJ.

Sekcja Prawa Własności Intelektualnej Wydziałowej Biblioteki Prawniczej UJ jest najlepszą w Polsce i jedną z czołowych w Europie bibliotek z zakresu prawa własności intelektualnej. Zbiory liczą około 20 000 pozycji książkowych i ponad 200 tytułów czasopism polskich i zagranicznych. Księgozbiory obu bibliotek są nieustannie poszerzane o bieżące czasopisma i najnowsze publikacje książkowe. Ponadto WPIA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Budynki WPIA UJ znajdują się przede wszystkim w ramach I Kampusu UJ, czyli zlokalizowane są na terenie ścisłego centrum historycznego Krakowa, w części znajdującej się na terenie Pomnika Historii a także na terenie II Kampusu i na Kazimierzu.

Komunikacja w zakresie dostępności do tych budynków jest bardzo atrakcyjna, gdyż w bezpośrednim otoczeniu tych obiektów znajdują się liczne linie tramwajowe i autobusowe, miejskie stanowiska dla rowerów i hulajnóg elektrycznych, parkingi. Także Dworzec Główny PKP i Dworzec Autobusowy MDA znajdują się w dogodnym miejscu z perspektywy studenckiej. Nie jest daleki także dojazd do uniwersyteckich akademików. Świadomą polityką WPIA UJ było nierozpraszanie struktury obiektów WPIA UJ na najnowszy kampus uniwersyteckich, co z perspektywy studenckiej i pracowniczej jest rozwiązaniem wysoce racjonalnym. Infrastruktura wykorzystywana przez WPIA UJ dla procesów dydaktycznych obejmuje:

1. **PAŁAC LARISCHA**, który jest położony na rogu ul. Brackiej 12 i pl. Wszystkich Świętych 6. Pałac Larischa to budynek o fascynującej historii i niepowtarzalnym klimacie. Zabytkowy pałac został wzniesiony na przełomie XVIII i XIX w. Na przestrzeni kilkuset lat wielokrotnie zmieniał właścicieli, był też wielokrotnie przebudowywany. W przeszłości swoją siedzibę miały w tu m.in. krakowski ratusz, prezydent miasta, Towarzystwo Przyjaciół Sztuk Pięknych, a po II wojnie światowej – miejska biblioteka i urząd stanu cywilnego. W 1997 r. stał się własnością WPIA UJ, który po gruntowym remoncie zaadaptował go na cele dydaktyczne i poddaje nadal działaniom poprawiającą jego infrastrukturę wskutek konserwacji, remontów i modernizacji technicznej. W tym budynku znajdują się:

Sala Audytoryjna – sala wykładowa na ponad 300 osób, sala seminaryjna , sala „Sztuka” -sala nr 55 - sala informatyczna (s. 217) - sale wyposażone w nowoczesny sprzęt; siedziba ELSA Kraków (s. 216). Dziekanat kierunku administracja i PWINM (pok. 9a i 9b) – znajduje się na parterze koło schodów.

2. **COLLEGIUM WRÓBLEWSKIEGO** to drugi najważniejszy budynek WPiA UJ, potocznie nazywany „Olszą”, położony przy ul. Olszewskiego 2. Jego początki wiążą się ze średniowieczną zabudową południowej części lokacyjnego Krakowa (XIII w.). Na przestrzeni dziejów Collegium wielokrotnie zmieniało swoją postać architektoniczną i funkcję. W przeszłości mieściła się tutaj m.in. bursa akademicka, klasztor, seminarium, drukarnia i szkoła sztuk pięknych. Obecny kształt Collegium uzyskało w latach 1870–1871, kiedy to jego nowym gospodarzem została Katedra Chemii UJ. Budynek zawdzięcza swoją sławę przełomowemu odkryciu profesorów Karola Olszewskiego i Zygmunta Wróblewskiego, którzy w 1883 r. dokonali pierwszego na świecie skroplenia tlenu i azotu. Po II wojnie światowej gmach stopniowo „zasiedlany” był przez prawników, którzy ostatecznie przenieśli się do niego w 1954 r. a cały budynek przejęli z końcem lat 80-ych XX w. Co ciekawe, współczesna nazwa tego miejsca wywodzi się od nazwiska innego wybitnego profesora, prawnika Stanisława Wróblewskiego.

Najważniejsze elementy COLLEGIUM WRÓBLEWSKIEGO:

- Sale nr 218, 219, 223 – sale wykładowe wyposażone w sprzęt komputerowy, nagłośnienie.
- Biblioteka Wydziałowa – znajduje się na parterze, w lewym skrzydle budynku.
- Czytelnia mieści się mniej więcej w połowie korytarza, zaś wypożyczalnia – na jego końcu.

3. **COLLEGIUM KAZIMIERZOWSKIE** – ul. Józefa 19, to nisko kondygnacyjny budynek, z facjatkami zdobionymi dach, w sieni znajduje się sklepienie kolebkowe z lunetami, piękna oficyna w podwórzu ma urokliwe ganki (pełniące funkcje komunikacyjne). Obiekt ten jest wpisany do rejestru zabytków i działania modernizacyjne wymagają zgody Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, która w obszarze planowanych przez UJ inwestycji nie zawsze uzyskuje aprobatę. Dzisiejszy budynek Collegium Kazimierzowskiego położony jest blisko domniemanego pierwszego kolegium zaplanowanego przez króla Kazimierza Wielkiego, a wzmiankowanego przez samego Jana Długosza. Przy sąsiedniej posesji podziwiać można piękne murale przedstawiające m.in. króla Kazimierza Wielkiego, Esterkę oraz Helenę Rubinstein.

W budynku tym ma siedzibę Katedra Prawa Własności Intelektualnej WPiA, znajduje się tutaj dziekanat kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów oraz kierunku Intellectual Property and New Technologies (pok. nr 8-9), sale wykładowe (nr 5-6 - wyposażone w sprzęt specjalistyczny), sala seminaryjna (nr 49), oraz pokoje pracowników KPWI.

W Collegium Kazimierzowskim mieści się Sekcja Prawa Własności Intelektualnej – Biblioteki Prawniczej WPiA, zbiory oraz miejsca do pracy dla studentów. W budynku tym odbywa się wiele zajęć dla studentów kierunku PWINM.

4. **CENTRUM DYDAKTYCZNE WPiA UJ** to najnowszy budynek WPiA UJ, który został oddany do użytku w czerwcu 2016 r. i znajduje się przy ul. Krupniczej 33A obok Collegium Maximum UJ. Stanowi on nowe centrum dydaktyczne WPiA UJ. Trzykondygnacyjny gmach o powierzchni ponad 5000 m² powstał na wąskiej działce pomiędzy Auditorium Maximum a Teatrem Groteska i Pałacem Weissów.

Serce obiektu stanowi mogąca pomieścić aż 560 osób Aula, która – w zależności od potrzeb – może być dzielona modułarnie na dwie niezależne części: Aulę A i Aulę B (2 x 280 miejsc). Aula została wyposażona w nowoczesny sprzęt, taki jak: projektory laserowe, głośniki naścienne i sufitowe, mikrofony oraz pulpit sterujący systemem AV, nagłośnieniem i oświetleniem. Znajdują się tu również 2 kabiny tłumaczeń symultanicznych. W budynku mieszczą się ponadto 2 mniejsze sale wykładowe: niebieska i zielona (2 x 150 miejsc) oraz 5 sal ćwiczeniowych (3 x 49 miejsc, 2 x 42 miejsca).

Całość inwestycji uzupełnia sala sądowa, a właściwie – pomieszczenie do symulacji rozpraw zarówno sądowych, jak i administracyjnych; wyposażone w specjalistyczny sprzęt m.in. w system rejestracji obrazu i dźwięku, umożliwiający aktywne śledzenie osoby korzystającej z mikrofonu oraz wysokowydajny procesor nagrywania i strumieniowania do przechwytywania i dystrybucji źródeł AV i prezentacji w postaci nagranych mediów lub strumieniowania na żywo oraz komplet mebli sądowych.

5. **COLLEGIUM NOVUM** przy ul. Gołębiej 24 to neogotycki gmach wzniesiono w latach 1883–1887. W znajdującej się na I piętrze auli odbywają się najważniejsze uroczystości uczelniane. „Novum” jest również miejscem urzędowania władz rektorskich i dziekańskich oraz głównym ośrodkiem administracji centralnej.

- Sala wykładowa - Zajęcia dydaktyczne odbywać się mogą wyłącznie w sali nr 52 (II piętro).
- Dziekanat Prawa, Gabinet Dziekana – znajduje się na II piętrze. Po wyjściu z windy lub głównej klatki schodowej należy kierować się w korytarz po lewej stronie.

Sale wykładowe posiadają wyposażenie umożliwiające prowadzenie zajęć warsztatowych (zajęć praktycznych), konkursów typu moot court, prowadzenia symulacji negocjacji.

Dla procesów dydaktycznych mają znaczenie także inne obiekty infrastrukturalne, tj.:

6. **Obiekty sportowe** przy ul. Piastowskiej 26, SWFiS UJ, gdzie społeczność studencka odbywa zajęcia WF i uczestniczy w zróżnicowanych wydarzeniach sportowych.
7. **Budynek przy ul. Ingardena 3**, w którym znajduje się Jagiellońskie Centrum Językowe Uniwersytetu Jagiellońskiego, to międzywydziałowa jednostka Uniwersytetu Jagiellońskiego, prowadząca działalność w zakresie nauczania i doskonalenia znajomości języków obcych przede wszystkim społeczności studenckiej. Jagiellońskie Centrum Językowe rozpoczęło działalność 1 października 2005 r. w wyniku połączenia Studium Doskonalenia Językowego Nauczycieli Akademickich UJ oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UJ. Każdy z tych ośrodków do chwili połączenia posiadał ponad czterdziestoletnią tradycję i doświadczenie zarówno w nauczaniu języków obcych jak i przeprowadzaniu międzynarodowych egzaminów językowych. Na doświadczeniu tym opiera się współczesna oferta Centrum skierowana do studentów i kadry akademickiej UJ oraz słuchaczy spoza Uniwersytetu. Centrum prowadzi kursy języka obcego prawniczego, co ma znaczenie dla profilu absolwenta wszystkich kierunków oferowanych przez WPiA UJ.
8. **Budynek CWD** - z perspektywy jakości procesu dydaktycznego znaczenie ma nowy i nowoczesny budynek położony przy ul. Ingardena 6 (wejście od ul. Oleandry 2A), w którym znajduje się Centrum Wsparcia Dydaktyki. Budynek ten został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój”. „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój”. W dniu 31 maja 2022 r. podczas uroczystej gali konkursu „Kraków bez Barrier” budynek będący siedzibą Centrum Wsparcia Dydaktyki Uniwersytetu Jagiellońskiego został nagrodzony w kategorii: Budownictwo dostępne. Architektura budynku jest pozbawiona barier, zapewnia komfort użytkowania osobom z niepełnosprawnościami, a także uwzględnia zasady projektowania uniwersalnego. Realizacja projektu architektonicznego budynku CWD jest znakomitym przykładem na stworzenie przestrzeni przyjaznej osobom ze szczególnymi potrzebami. Zastosowane rozwiązania wpisują się w ideę społecznej odpowiedzialności uczelni, a także mają walor edukacyjny dla innych szkół wyższych, wyznaczając współczesny standard

akademicki w zakresie wdrażania dostępności w myśl Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami (więcej na temat dostosowań na rzecz osób z niepełnosprawnościami zob. pkt. 5.4).

9. **Ogólnouniwersytecka Strefa Studencka**, znajduje się w Collegium Kołłątajowskim, ul. Świętej Anny 6, 31-008 Kraków. Znajduje się tutaj dostęp do wifi i została zlokalizowana kawiarnia. Z tego miejsca korzysta m.in. społeczność studencka WPIA UJ.
10. **Kamienica Rektora Krzymuskiego**, wieloletniego Kuratora Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa, powstałego w 1851 r. i hojnego darczyńcy (obiekt zapisał WPIA UJ, TBSP UJ) to obiekt, przy ul. Jabłonowskich 5, który jest przygotowywany do eksploatacji przez WPIA UJ i Wydział Polonistyki. Z uwagi na fakt, że obiekt jest wpisany do rejestru zabytków prowadzone są uzgodnienia z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawie miejsca lokalizacji windy (od strony podwórka). Planowane jest, że w tej kamienicy ale po wyposażeniu jej w windę znajdzie się tutaj m.in. siedziba TBSP UJ i WRSS.

Niezależnie od obiektu, w którym odbywa się proces dydaktyczny - modernizacja infrastruktury wiąże się ze znacznymi inwestycjami w wyposażenie sal dydaktycznych w nowoczesny sprzęt multimedialny (laptopy, tablice interaktywne, biurka multimedialne, etc.), z instalacją bezprzewodowego Internetu, cyfryzacją biblioteki wydziałowej.

Zasoby materialne WPIA UJ w pełni zaspokajają potrzeby dydaktyczne, przyczyniając się do osiągania zakładanych efektów uczenia. WPIA UJ stale dostosowuje infrastrukturę lokalową do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Studenci WPIA UJ cyklicznie oceniają infrastrukturę, wykorzystywaną w procesie dydaktycznym, w tym ofertę bibliotek uczelnianych w badaniu Barometr Satysfakcji Studenckiej. W badaniach realizowanym w roku 2021/2022 studenci WPIA UJ ocenili ją pozytywnie.

Szczegółowy opis infrastruktury Wydziału Prawa i Administracji znajduje się w Załączniku nr. 2.5.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Infrastruktura i wyposażenie firm i instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe, dostosowane są do specyfiki zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka.

Obligatoryjne praktyki zawodowe na kierunku PWINM WPIA UJ są w różnorodnych instytucjach np.: sądach, urzędach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach, kancelariach, instytucjach kultury itp., do których należy zapewnienie infrastruktury (w tym teleinformatycznej) niezbędnej do realizacji przez studenta programu praktyk.

Instytucje, w których odbywają się praktyki mają zróżnicowaną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające odbywanie praktyk. Praktyka odbywana stacjonarnie najczęściej zakłada przygotowanie dla praktykantów osobnego stanowiska pracy. Takie stanowisko zapewniane jest na przykład przez Urząd Miasta Krakowa, osobny pokój, w którym odbywana jest praktyka zapewnia również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie. Prokuratura Okręgowa w Krakowie nie tworzy takiego miejsca, jednak nie jest ono niezbędne ze względu na specyfikę odbywanej praktyki (która wymaga dostępu do akt i kserokopiarki). Często praktykanci mają dostęp do komputera w miejscu odbywania praktyki (taką możliwość potwierdził Urząd Miasta Krakowa i Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie). Niektóre instytucje (np. Sąd Okręgowy w Krakowie) umożliwiają studentom korzystanie z systemów teleinformatycznych po uprzednim uzyskaniu zgody (taką informację zawiera np. regulamin praktyk w Sądzie Okręgowym w Krakowie).

Sposób organizacji i przeprowadzania praktyk na kierunkach prowadzonych przez WPiA UJ regulują odpowiednie regulaminy praktyk zawodowych dla studentów (**zob. Załącznik nr KR2_2.9**). Na WPiA UJ powołani zostali pełnomocnicy Dziekana do spraw praktyk na danym kierunku. Dyżur pełnomocnika Dziekana WPiA ds praktyk na kierunku Administracja i PWINM odbywa się w budynku przy ul. Brackiej 12 przynajmniej raz w tygodniu. Poza regularnym terminem dyżuru, o ile studenci zgłoszą taką potrzebę, odbywają się dyżury online przez platformę MsTeams.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Pracownicy, studenci i doktoranci WPiA UJ mają do dyspozycji platformy e-learningowe: opartą o Moodle platformę „PEGAZ” i Blackboard. Proces dydaktyczny wspierany też jest także przez dostarczane przez Microsoft środowisko aplikacyjne z Office365 i wspomagającymi zarządzanie pracą i komunikacją rozwiązaniami programowymi z Teams, Stream i Share Point na czele. Platforma PEGAZ powstała dla potrzeb dydaktycznych.

Uniwersytet Jagielloński umożliwia prowadzenie zajęć zdalnych, prezentację materiałów dydaktycznych (takich jak strony WWW, prezentacje i filmy edukacyjne), tworzenie arkuszy z zadaniami i testów (forms) oraz komunikację pomiędzy wykładowcami i studentami (za pośrednictwem poczty, forów dyskusyjnych i czatów). Platforma PEGAZ jest zsynchronizowana z systemem obsługi studiów USOS i mają do niej dostęp wszyscy zarejestrowani na dany kurs. Podobną funkcjonalnością wykazuje się MsTeams oraz Blackboard (też jest zintegrowany w USOS).

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Strategia UJ na rzecz dostępności – Informacje ogólne

Uchwałą nr 71/VI/2021 zatwierdzono "Strategię rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego do 2030 roku" (zob. **Załącznik nr 03**; zwana dalej Strategią UJ), w której wśród wartości akademickich wskazana jest dostępność, rozumiana jako: „dążenie do zapewnienia takich warunków środowiska fizycznego, przestrzeni cyfrowej oraz organizacji procesów i metod działania, aby niepełnosprawność i inne szczególne potrzeby nie stanowiły powodu wykluczenia kogokolwiek z nauki, pracy i innych dziedzin życia „(Strategia UJ, s. 2).

Strategię UJ uzupełnia Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie zasad realizacji polityki dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami (zob. **Załącznik nr KR2_2.2**; zwana dalej: „Polityką dostępności”). Polityka dostępności, mając na celu realizację Strategii UJ, określa szczegółowe zasady realizacji polityki dostępności UJ wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami. Celem polityki jest m.in. zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej na Uniwersytecie Jagiellońskim (§3 pkt 1 Polityki dostępności).

W uniwersytecie przyjęto zdecentralizowany model wdrażania dostępności, stąd w świetle §4 ust. 2 Polityki dostępności wszystkie jednostki organizacyjne UJ są zobowiązane do zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez stosowanie projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień, z kolei §4 ust. 1 precyzuje, że za wdrażanie dostępności odpowiedzialna jest każda osoba zatrudniona na Uniwersytecie Jagiellońskim w zakresie powierzonych zadań. Wszystkie jednostki organizacyjne UJ są zobowiązane do podejmowania działań mających na celu:

- uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności;
- usuwanie barier oraz zapobieganie ich powstawaniu w obrębie prowadzonej działalności i powierzonych kompetencji (§4 ust. 3 Polityki dostępności).

Na UJ powołano ponadto:

- **Centrum Dostępności UJ**, zwane dalej „Centrum”, którego celem działania jest wyrównywanie szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami oraz poszerzanie dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami (Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie: przekształcenia Działu ds. Osób Niepełnosprawnych w Centrum Dostępności UJ oraz zmiany Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego; **zob. Załącznik nr KR2_2.3**). Centrum zajmuje się m.in. gromadzeniem wiedzy i badań oraz wypracowywanie na ich podstawie rozwiązań zmierzających do poszerzania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej UJ;
- **Koordynatora ds. dostępności UJ** (§5 ust. 2 Polityki dostępności);
- **Sześć paneli eksperckich**, w tym panel ekspercki ds. dostępności architektonicznej, do zadań którego należą w szczególności: opracowanie standardów zapewniania dostępności architektonicznej; Uniwersytetu Jagiellońskiego; opiniowanie warunków służących zapewnianiu dostępności architektonicznej; opiniowanie przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego lub braku dostępu; monitorowanie stanu zapewniania dostępności architektonicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; zgłaszanie inicjatyw w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej; opracowanie opinii na potrzeby odpowiednich władz Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie dostępności architektonicznej (§6 pkt 7 lit a) Polityki dostępności). Wśród ekspertów merytorycznych paneli znajduje się Rzecznik Praw i Wartości Akademickich, w którego zespole pracuje pracownik KPWI WPiA UJ prowadzący zajęcia na kierunku PWINM (zob. szerzej: https://dostepnosc.uj.edu.pl/ludzie_dost).
- **Radę UJ ds. odpowiedzialnego wsparcia i zrównoważonego rozwoju**, w skład której wchodzi również członkowie WPiA UJ (zob. szerzej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>).

W przypadku zlecania lub powierzania, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, każda jednostka organizacyjna UJ zobowiązana jest do określenia w treści umowy warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 UZD. (§4 ust. 4 Polityki dostępności).

W Uniwersytecie działa również Stała Rectorska Komisja remontowa (zob. więcej: <https://remonty.komisja.uj.edu.pl/sklad-komisji>), która w polityce remontowej UJ odwołuje się do standardów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2022, poz. 2240).

Dostępność na Wydziale Prawa i Administracji UJ

Budynki WPiA UJ zostały już w dużym stopniu dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Kwestie te zostały omówione powyżej (oraz zawarte w zał. nr 2.5), stąd w punkcie 5.4. zamieszczono wyłącznie informacje uzupełniające. Jak już wskazano, współbieżnym procesem z ochroną dóbr kultury, jest dbałość o dostępność architektoniczną w obszarze przez prawo dopuszczalnym, a zatem dążność do tego, aby wartości te wyważyć. Wydział Prawa i Administracji na wszystkich oferowanych kierunkach, w tym prawa własności intelektualnej i nowych mediów, dokłada najwyższej staranności, aby wychodzić naprzeciw potrzebom wszystkich studentów, bez względu na poziom sprawności motorycznej, stan zdrowia, czy jakiegokolwiek inne okoliczności wymagające zastosowania adaptacji. Zakres usprawnień jest z każdym rokiem aktualizowany.

W wykonaniu Polityki Dostępności, Wydział Prawa i Administracji, w tym pracownicy odpowiedzialni za proces dydaktyczny (np. prowadzący zajęcia, referenci administracyjni, zarządcy budynków itp.), zobowiązani są tak go zorganizować, aby nie tylko nie tworzyć barier, lecz w szczególności tak aby bariery te antycypować i eliminować np. wybierając do miejsca prowadzenia konkretnych zajęć takie sale, które umożliwią pełny udział w nich wszystkim zainteresowanych, a wobec stwierdzonych trudności lub barier – niezwłoczną korektę w tym obszarze.

Ponadto zgodnie z §4 ust. 5 Polityki dostępności, w przypadku, gdy jednostka organizacyjna UJ, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, nie może zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązana jest do zapewnienia dostępu alternatywnego. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby np. przy obsłudze podnośnika;
- zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Dostępność na Kierunku Prawo Własności Intelektualnej i Nowych Mediów

Budynki, w których odbywają się zajęcia zlokalizowane są na tyle blisko siebie, aby przemieszczanie się pomiędzy nimi nie było kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności, aby było możliwe w trakcie przerw pomiędzy zajęciami (zabieg koncentracyny). Zasadniczo zajęcia na kierunku PWINM odbywają się w następujących lokalizacjach:

- I. **Collegium Kazimierzowskie**, tj. budynek przy ul. Józefa 19;
- II. **Collegium Wróblewskiego**, tj. budynek przy ul. Olszewskiego 2;
- III. **Pałac Larischa**, tj. budynek przy ul. Brackiej 12.

Uzupełniając zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone również w innych budynkach, ale tylko wtedy, gdy nie stoi to w sprzeczności z potrzebami studentów z niepełnosprawnościami zapisanymi na dany kurs, np.:

- IV. **Budynek przy ul. Krupniczej 33a**
- V. **Collegium Novum**, tj. budynek przy ul. Gołębiej 24.

Ponadto studenci WPIA korzystać mogą z infrastruktury wspólnej dla całego UJ, jak np. obiekty sportowe przy ul. Piastowskiej 26 czy Budynek Jagiellońskiego Centrum Językowego przy ul. Ingardena 3 (zob. punkt 5.1.- załącznik nr 2.5).

Ad. I) Collegium Kazimierzowskie zostało szczegółowo opisany w pkt 5.1., podsumować zatem należy, że posiada on udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu – w postaci specjalnej infrastruktury umożliwiającej wjazd. Sama seminaryjna na 1 piętrze jest niedostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchu, a to z powodu schodów do niej prowadzących. Sala ta może być przypisana na potrzeby kursu wyłącznie wtedy, gdy nie będzie stwarzać to bariery dla żadnej z osób zapisanych na kurs, w tym wykładowcy.

Ad. II) Collegium Wróblewskiego, tj. budynek przy ul. Olszewskiego 2 został szczegółowo opisany w pkt 5.1., podsumować zatem należy, że posiada udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb:

- a. **osób z niepełnosprawnością ruchu** – budynek zlokalizowany jest w Parku Kulturowym Kraków Stare Miasto oraz objęty jest ochroną konserwatorską, mimo to w granicach prawem dozwolonych oraz z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych, w budynku zastosowano rozwiązania architektoniczne, środki techniczne oraz urządzenia, które umożliwiają dostęp niemal do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem technicznych. Utrudniony jest dostęp do dwóch sal ćwiczeniowych z uwagi na brak technicznej możliwości zlikwidowania schodków obniżających poziom korytarza i brak możliwości zamontowania platformy. Zajęcia z udziałem studentów mogą być tam prowadzone wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to tworzyć bariery dla jakiegokolwiek z osób zapisanych na kurs. Utrudniony jest dostęp do gabinetów znajdujących się na półpiętrach, stąd gabinety te mogą być przypisywane pracownikom tylko wtedy, gdy nie będzie to tworzyć dla nich bariery. Ponadto zapewniono dostępność szlaków komunikacyjnych m.in. poprzez szerokie korytarze, windę, dzwonek, likwidację niemal wszystkich wysokich progów w drzwiach sal zajęciowych i wykładowych oraz przystosowane toalety. W budynku na Olszewskiego 2 zlokalizowana jest również czytelnia Wydziałowej Biblioteki Prawniczej, gdzie znajdują się miejsca pracy, w tym również odpowiednie dla osób z niepełnosprawnością ruchu.
- b. **dostosowania dla osób niewidomych i słabowidzących** – w windzie zastosowano sygnalizację dźwiękową oraz oznaczenia brajlowskie. W ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” sfinansowany zostanie zakup tabliczek brajlowskich dla wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku.
- c. **dostosowania dla osób g/Głuchych lub słabo słyszących** – sale wykładowe nie są wyposażone w urządzenia wspomagające słyszenie (pętle indukcyjne), ale Centrum Dostępności dysponuje 4 przenośnymi pętlami indukcyjnymi oraz urządzeniem FM, które można wypożyczyć, jeśli jest taka potrzeba. Ponadto w budynku zapewniono odpowiednie oświetlenie, co umożliwia czytanie z ruchu ust. Ponadto istnieje możliwość komunikacji w języku migowym.
- d. **dostosowania wspólne, tj. przydatne dla osób o różnym rodzaju szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności:**
 - w budynku przewidziano miejsca do odpoczynku, poręczę przy schodach oraz krzesła i ławki, z podłokietnikami,
 - w salach zajęciowych nie wyznaczono specjalnych miejsc dla studentów z niepełnosprawnościami, aby uniknąć stygmatyzacji. Zasadą jest, że wyposażenie w salach zajęciowych jest mobilne, stoliki i ławki ustawiane mogą być ad hoc w różnych konfiguracjach co nie tylko umożliwia stosowanie różnych metod dydaktycznych, ale również dopasowanie do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Z kolei w aulach wykładowych, w których wyposażenie co do zasady nie jest mobilne w razie

potrzeby ustawia się dodatkowe ławki i krzesła do dowolnego ustawienia. W części pomieszczeń dodatkowe ławki ustawione są na stałe np. sala 223.

- budynek jest klimatyzowany i posiada dostosowany system wentylacji,
- w budynku jest obecny portier udzielający indosariuszom informacji i niezbędnego wsparcia. Dodatkowo umożliwiono kontakt telefoniczny z portiernią,
- w portierni dostępna jest apteczka, natomiast w położonym obok budynku przy ul. Gołębia 24 dostępny jest automatyczny defibrylator zewnętrzny AED (kolejny aparat dostępny jest na Anny 12),
- budynek zapewnia się wstęp osobie korzystającej z psa asystującego,
- w budynku zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji (zob. szerzej Pismo okólne nr 9 Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego z 29 kwietnia 2015 roku w sprawie: zasad ewakuacji osób niepełnosprawnych z obiektów Uniwersytetu Jagiellońskiego - **zob. Załącznik nr KR5_5.2** oraz dodatkowy wykład szkoleniowy: <https://www.youtube.com/watch?v=3ELnY6ji7Ok&t=1s>).

Ad. III) Budynek przy ul. Brackiej 12 został szczegółowo opisany w pkt 5.1., podsumować zatem należy, że posiada on udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb:

- a. **osób z niepełnosprawnością ruchu** – budynek zlokalizowany jest w Parku Kulturowym Kraków Stare Miasto oraz objęty jest ochroną konserwatorską, mimo to w granicach prawem dozwolonych oraz z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych, w budynku zastosowano rozwiązania architektoniczne, środki techniczne oraz urządzenia, które umożliwiają dostęp niemal do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem technicznych. Nieodstępna dla osób z niepełnosprawnością ruchu jest sala nr 55. Zajęcia z udziałem studentów mogą być tam prowadzone wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to tworzyć bariery dla jakiegokolwiek z osób zapisanych na kurs. Nieodstępny jest również balkon w Sali Audytoryjnej, ale studenci mogą brać udział w zajęciach w głównej auli Sali audytoryjnej, stąd nie stanowi to bariery dla osób zapisanych na kurs. Ponadto w Sali Audytoryjnej zamontowano specjalny podjazd do katedry. Ponadto zapewniono dostępność szlaków komunikacyjnych m.in. poprzez szerokie korytarze, windę, dzwonek oraz przystosowane toalety. Jeżeli osoba z niepełnosprawnością ruchu miałaby problem z wejściem do budynku od ulicy Brackiej 12 z uwagi na próg w drzwiach, to administratorzy budynku dysponują specjalnymi szynami umożliwiającymi jego pokonanie. Osoby udzielające wsparcia można zawiadomić o zaistniałej potrzebie przy pomocy dzwonka znajdującego się przy drzwiach. W dużej części pomieszczeń pozostawiono progi w drzwiach. Progi są średniej wysokości, jeżeli jednak w okolicznościach konkretnego przypadku powyższe stanowiłoby barierę, to wykorzystane mogą być szyny, o których mowa powyżej.
- b. **dostosowania dla osób niewidomych i słabowidzących** – w ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” sfinansowany zostanie zakup tabliczek brajlowskich dla wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku.
- c. **dostosowania dla osób g/Głuchych lub słabo słyszających** – sale wykładowe nie są wyposażone są w urządzenia wspomagające słyszenie (pętla indukcyjna), ale Centrum Dostępności dysponuje 4 przenośnymi pętlami indukcyjnymi, które wypożyczamy, jeśli jest taka potrzeba. W budynku zamieszczona jest tablica z rozkładem pomieszczeń. Ponadto w budynku zapewniono odpowiednie oświetlenie, co umożliwia czytanie z ruchu ust. Ponadto istnieje możliwość komunikacji w języku migowym.
- d. **dostosowania wspólne, tj. przydatne dla osób o różnym rodzaju szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności:**

- w budynku przewidziano miejsca do odpoczynku, poręcze przy schodach oraz krzesła i ławki, z podłokietnikami,
- w budynku zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń,
- w salach zajęciowych nie wyznaczono specjalnych miejsc dla studentów z niepełnosprawnościami, aby uniknąć stygmatyzacji. Zasadą jest, że wyposażenie w salach zajęciowych jest mobilne, stoliki i ławki ustawiane mogą być ad hoc w różnych konfiguracjach co nie tylko umożliwia stosowanie różnych metod dydaktycznych, ale również dopasowanie do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Z kolei w aulach wykładowych, w których wyposażenie co do zasady nie jest mobilne, istnieje możliwość dostawienia dodatkowych ławek i krzeseł, gdyby zaszła taka konieczność,
- budynek jest klimatyzowany i posiada dostosowany system wentylacji. W budynku jest obecny portier udzielający indosariuszom informacji i niezbędnego wsparcia. Dodatkowo – umożliwiono kontakt telefoniczny z portiernią,
- w portierni dostępna jest apteczka, natomiast w położonym w pobliżu budynku przy ul. Gołębia 24 dostępny jest automatyczny defibrylator zewnętrzny AED (kolejny aparat dostępny jest na Anny 12),
- w budynku zapewnia się wstęp osobie korzystającej z psa asystującego,
- w budynku zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji (zob. szerzej Pismo okólne nr 9 Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego z 29 kwietnia 2015 roku w sprawie: zasad ewakuacji osób niepełnosprawnych z obiektów Uniwersytetu Jagiellońskiego - zob. **Załącznik nr KR5_5.2** oraz dodatkowy wykład szkoleniowy: <https://www.youtube.com/watch?v=3ELnY6ji7Ok&t=1s>).

Ad. IV)

Budynek wymieniony w pkt IV) – Krupnicza 33 jest rekomendowane do prowadzenia zajęć na kierunku PWINM. Zajęcia mogą być tam prowadzone, posiada on wyjątkowe dobre rozwiązania dla studentów ze szczególnymi potrzebami.

Ad. V)

Budynek przy Ul. Gołębiej 24 wymieniony w pkt. V) – nie jest rekomendowane do prowadzenia zajęć na kierunku PWINM. Zajęcia mogą być tam prowadzone jedynie wyjątkowo, i tylko wtedy, gdy nie stoi to w sprzeczności z potrzebami studentów zapisanymi na dany kurs.

Udogodnienia związane z procesem kształcenia, niezależne od rodzaju budynku, w którym odbywają się zajęcia.

W Uniwersytecie Jagiellońskim przewidziano udogodnienia związane z procesem kształcenia, niezależne od rodzaju budynku, w którym odbywają się zajęcia, są to m.in.:

- możliwość skorzystania z usługi tłumacza PJN zatrudnionego w Centrum Dostępności UJ (lub współpracującego z CD UJ) w zakresie tłumaczenia zajęć dydaktycznych, egzaminów oraz konferencji na polski język migowy (zob. więcej: <https://don.uj.edu.pl/dla-studentow/rodzajtrudnosci/sluch/dostepnosc-tlumacza>). W ramach grantu „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” tworzona jest strona internetowa i aplikacja mobilna pozwalająca na koordynację pracy zespołu tłumaczy PJM z niesłyszącymi studentami i pracownikami Centrum Dostępności UJ (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>);
- zapewnienie stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej znajdującej się na Brackiej 12 oraz w Bibliotece Jagiellońskiej;

- możliwość wypożyczenia specjalistycznego sprzętu i oprogramowania za pośrednictwem Centrum Dostępności UJ;
- W ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” zakupiono fotele ewakuacyjne do wybranych budynków UJ. Są one umieszczone tam, gdzie pracują lub studiują konkretne osoby z niepełnosprawnościami oraz gdzie jest duże prawdopodobieństwo pojawienia się takich osób. O umieszczeniu foteli w konkretnych budynkach oraz o wyborze miejsca, gdzie będą one się znajdowały zdecyduje Inspektorat ppoż UJ. Osoby funkcyjne z tych budynków zostały przeszkolone w zakresie użytkowania foteli (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>);
- w ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” przygotowywane są Indywidualne Plany Ewakuacji przez Centrum Dostępności UJ ze współpracy z innymi j.o. (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>);
- w ramach projektu „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” rozszerzono obowiązkowy kurs BHK dla studentów o dodatkowe zagadnienia związane z ewakuacją osób z niepełnosprawnościami (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>).

W ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” planowany jest zakup 2 zestawów egzaminacyjnych, składające się z określonej liczby kamer, statywów, mikrofonów, aplikacji nagrywającej oraz komputera przenośnego. Do ich obsługi zostanie zatrudnionych na część etatu dwóch asystentów technicznych. Celem inwestycji jest wprowadzenie systemu zdalnych egzaminów dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności bądź znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej (np. osób z zaburzeniami lękowymi, przebywającymi w szpitalu itp.), które ze względu na stan zdrowia nie mogą się pojawić na egzaminach na uczelni (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>).

W ramach projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” tworzona jest aktualnie aplikacja oraz strona internetowa opisująca wszystkie 93 budynki należące do UJ. Aplikacja po aktywowaniu przez umieszczony przy wejściu do budynku lub w jego wnętrzu znacznik będzie działała w trybie ogólnym oraz trybie profilowanym pod wybraną niepełnosprawność. W trybie ogólnym użytkownik po zbliżeniu się do znacznika otrzyma informację o budynku, w pobliżu, którego się znajduje, oraz o jego dostępności (m.in. czy jest w nim podjazd dla osób niepełnosprawnych, winda, dostosowana toaleta, pętla induktofoniczna, opisy sal w brajlu). W trybie sprofilowanym sposób formułowania informacji będzie odpowiednio dostosowany np. dla osób z Aspergerem komunikaty będą uproszczone; dla osób niewidomych dodatkowo sam znacznik będzie emitował sygnał dźwięków, słysząc, z której strony dochodzi głos użytkownik będzie wiedział gdzie znajduje się wejście do budynku (zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/zadania>).

Kontrola społeczna w zakresie dostępności

W Uniwersytecie wdrożono szereg instytucji umożliwiających kontrolę społeczną w zakresie dostępności, w tym dostosowań dla studentów z niepełnosprawnościami, tj.:

- Ankietywanie studentów** – Studenci jednostki cyklicznie oceniają infrastrukturę, wykorzystywaną w procesie dydaktycznym, w badaniu Barometr Satysfakcji Studenckiej. Badanie przeprowadzane jest rokrocznie, obejmuje wszystkich studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych. W badaniach 2019-2022 studenci Wydziału Prawa i Administracji ocenili bardzo wysoko ocenili sale zajęciowe (4,35). Dobrze oceniono również

zaplecze infrastrukturalne (3,57) pomimo iż ocena ta przypadła na okres pandemii i ograniczeń z nią związanych (zob. **Załącznik nr KR5_5.1**);

- b. **Zgłoszenie bariery** - Każda osoba, w tym również student ma prawo poinformować o barierach w dostępności np. architektonicznej (zob. więcej: <https://dostepnosc.uj.edu.pl/zgloszenia>). Zgłoszenie można przygotować samodzielnie lub skorzystać z formularza zamieszczonego na stronie internetowej. W okresie sprawozdawczym nie została zgłoszona żadna bariera w ww. procedurze.
- c. **Wniosek o zapewnienie dostępności** - Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel/ka ustawowy/a, po wykazaniu interesu faktycznego ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub/i informacyjno-komunikacyjnej (zob. więcej: <https://dostepnosc.uj.edu.pl/zgloszenia>). Wniosek można przygotować samodzielnie lub skorzystać z formularza zamieszczonego na stronie internetowej. W okresie sprawozdawczym nie została złożony żaden wniosek w ww. procedurze.
- d. **Możliwość wnoszenia skarg i wniosków na zasadach ogólnych**, zob. więcej Kryterium nr 8 pkt. 8.7. „Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność”). W okresie sprawozdawczym nie została złożony żaden wniosek ani skarga w ww. procedurze.

Działania wspierające:

Wśród działań wspierających na rzecz dostępności na UJ, w tym WPiA UJ wskazać należy:

- a. **Portal edukacyjny DORADA** sfinansowany z projektu: Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój. Innowacją jest możliwość porozmawiania na wirtualnym czacie z doradcą edukacyjnym. Zaletą kanału jest to, że może być użytkowany przez studentów chcących pozostać anonimowymi (zob. więcej: <https://dorada.uj.edu.pl>);
- b. **Komunikację on-line** z wyspecjalizowanymi pracownikami udzielającymi wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami sfinansowany z projektu: Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój. Dyżury odbywają się codziennie w dni robocze w godzinach 9.00-14.00. Wskazana forma kontaktu gwarantuje uzyskanie odpowiedzi w bardzo szybkim czasie (zob. więcej: https://przelamuj.uj.edu.pl/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_qdGzYKH6ki2b/144829831/145584570);
- c. **Zespół ds. osób z niepełnosprawnościami**, który powstał w ramach Samorządu Studentów powstał (zob. więcej: <https://samorząd.uj.edu.pl/o-nas/#organy>);
- d. **Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji (SOWA)**, który udziela krótkoterminowej pomocy psychologicznej osobom studiującym na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich, będącym w kryzysie psychicznym (zobacz więcej: <https://sowa.uj.edu.pl>);
- e. **Bezpieczni UJ** (zobacz więcej: <https://bezpieczni.uj.edu.pl>), w tym zawarte tam procedury bezpieczeństwa;
- f. **Poradniki** publikowane przez Centrum Dostępności UJ np.:
 - przewodnik „Bilet dostępu” o organizacji dostępnych wydarzeń w Uniwersytecie Jagiellońskim (zob. <https://cd.uj.edu.pl/o-centrum/publikacje/bilet-dostepu>);
 - przewodnik „Adaptowanie publikacji naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku” powstał z myślą o nauczycielach akademickich (zob. <https://cd.uj.edu.pl/o-centrum/publikacje/adaptowanie-publicacji-naukowych-do-potrzeb-osob-z-niepelnosprawnoscia-wzroku>);
- g. Centrum Dostępności organizuje **różne inicjatywy podnoszące świadomość** różnorodnych potrzeb np.:
 - Filmy szkoleniowe (zob. <https://cd.uj.edu.pl/szkolenia/filmy-szkoleniowe>);

- Inne inicjatywy (zob. <https://cd.uj.edu.pl/inicjatywy>).

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studentki i studenci mogą korzystać z miejsc pracy i komputerów znajdujących się w Bibliotece Wydziałowej i Bibliotece Jagiellońskiej (w tym Sekcji Prawa Własności Intelektualnej). Liczba stanowisk do pracy własnej bezpośrednio na WPIA UJ zwiększy się po uruchomieniu Wydziałowej Strefy Studenckiej (o której mowa w punkcie 5.1). Aplikacje i systemy informatyczne używane w nauczaniu zdalnym są dostępne dla studentów z ich prywatnych komputerów i urządzeń przenośnych. Mogą zatem być używane w ramach pracy własnej w dowolnym miejscu i czasie. Za pomocą MS Teams MS Word, Ms Excel, MS PowerPoint i MS Forms przekazywane są uczestnikom procesu dydaktycznego materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, wspierające synchroniczne i asynchroniczne formy kształcenia, do których sporządzenia zobowiązani są prowadzący zajęcia. Wskutek permanentnego unowocześniania WPIA UJ społeczność studencka ma możliwość dostępu z prywatnych komputerów i urządzeń przenośnych do zasobów bibliotecznych WPIA UJ i Uniwersytetu, w szczególności do rozmaitych baz danych, w tym baz informacji prawniczej jak np. LEX czy Legalis. Szerzej o systemie biblioteczno-informacyjnym w kolejnym punkcie. 5.6.

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,

Studenci PWINM mogą korzystać z zasobów Biblioteki Jagiellońskiej (<https://bj.uj.edu.pl/>), ale przede wszystkim zbiorów Wydziałowej Biblioteki Prawniczej, z Sekcją Prawa Własności Intelektualnej.

Biblioteka WPIA mieści się obecnie w Collegium Wróblewskiego (zob. pkt 5.1). Należy ona do jednej z największych bibliotek prawniczych i administracyjnych w Polsce. Znajduje się tutaj m.in. wypożyczalnia i czytelnia książek oraz czytelnia czasopism.

W Bibliotece WPIA UJ przystąpiono w okresie sprawozdawczym do przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych (skontrum). Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 208, poz. 1283) skontrum materiałów, do których czytelnicy mają wolny dostęp, przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat (co dotyczy Wypożyczalni i Czytelni WBP, ale też zasobów rozproszonych w katedrach i innych jednostkach WPIA).

Od bieżącego roku akademickiego dla nowych i odnawianych kont bibliotecznych studentów i doktorantów WPIA tworzone są przez Bibliotekę tzw. obiegówki w systemie USOS, dzięki którym osoby w Dziekanacie rozliczające studentów mają informację o zobowiązaniach względem Biblioteki i będą mogły przypomnieć studentom o konieczności rozliczenia się z Biblioteką przed wydaniem końcowego dyplomu. Zainteresowanie zbiorami WBP ze strony innych instytucji i bibliotek z kraju i zagranicy

świadczy o unikatowym księgozbiorze naszej Biblioteki, a realizacja usług wypożyczeń międzybibliotecznych wpływa na pozytywny wizerunek WPIA.

Z początkiem nowego roku akademickiego WBP podpisano umowę z Biblioteką Narodową na udostępnienie systemu Academica dla swoich czytelników. Dzięki cyfrowej wypożyczalni książek i czasopism naukowych ze zbiorów Biblioteki Narodowej, każdy czytelnik z dedykowanego terminala w Czytelni WBP zyskuje dostęp do ponad 3 600 000 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego. Może też za pośrednictwem naszej Biblioteki zgłosić do BN własne propozycje do digitalizacji w Academice. Przy okazji realizacji usługi wypożyczeń międzybibliotecznych pojawiają się zapytania o możliwość wykonania i przesłania skanów materiałów bibliotecznych. W tym zakresie również czytelnicy WBP, pracownicy i studenci, wyrażają zainteresowanie dostępem do zdigitalizowanych zbiorów.

Długi czas pandemii skłonił i przyzwyczaił środowisko uniwersyteckie do korzystania z internetu i mediów społecznościowych w dydaktyce i pracy naukowej, w poszukiwaniu informacji i jako formy komunikacji naukowej. Z tego powodu przystąpiono do reorganizacji struktury, funkcji i zawartości obecnej strony internetowej Biblioteki oraz wprowadzenia mediów społecznościowych. Podstawą modernizacji strony będą wyniki badań uzyskane z projektu zakończonego w listopadzie: „Badanie benchmarkingowe serwisów www bibliotek Wydziałów Prawa w Polsce i na świecie; Badanie funkcjonalności i użyteczności obecnej strony WWW Biblioteki WPIA pod kątem zmian”, zleconego i realizowanego w ramach IDUJ WPIA. W drugiej połowie listopada, m.in. po zatrudnieniu w WBP pracownika z kompetencjami informatycznymi, podjęto rozmowy w kierunku ścisłej współpracy z Zespołem Portalu Uniwersyteckiego przy tworzeniu i wdrożeniu projektu zmian na stronie WBP.

Ponadto konsultowano modernizację strony z przedstawicielem DON (obecnie: Centrum Dostępności UJ) w celu dostosowania jej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do wprowadzonych już zmian należy utworzenie nowych kont funkcyjnych (oddzielnych skrzynek pocztowych) dla Czytelni (czytelnia.wbp@uj.edu.pl) oraz Wypożyczalni międzybibliotecznej (bm.wbp@uj.edu.pl). Do tej pory była wspólna skrzynka obsługiwana przez Wypożyczalnię, co utrudniało komunikację między działami i spowalniało reakcję na otrzymywane maile. Skrzynka wbp@uj.edu.pl nadal pozostaje głównym adresem mailowym Biblioteki. Ze strony dziekana pomocą służy powołana niedawno Rada Biblioteczna WPIA UJ (więcej w **Kryterium 10**).

Podnoszenie jakości kształcenia i badań naukowych umożliwia także dostęp do szerokiej oferty obcojęzycznych baz danych i literatury. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza oraz Biblioteka Jagiellońska oferują szeroki zakres literatury obcojęzycznej w tym dostęp do wszystkich najważniejszych międzynarodowych czasopism w ramach prenumerowanych baz online[1]. Ponadto, specjalistyczna literatura prawnicza w językach obcych znajduje się w Księgozbiorach Szkół Praw Obcych, w tym w Księgozbiorze Szkoły Prawa Francuskiego, Księgozbiorze Szkoły Prawa Amerykańskiego, Księgozbiorze Szkoły Prawa Słowackiego, dostępnych w Bibliotece Wydziałowej WPIA UJ. Wśród zakupionych **prawniczych baz** znajdują się:

- **Beck Online:** niemiecka baza o tematyce prawnej, zawiera teksty ustaw, komentarzy, podręczników oraz kilkadziesiąt tytułów czasopism prawniczych wraz z zasobami archiwalnymi;
- **HeinOnline:** amerykański serwis internetowy zawierający bazy danych z piśmiennictwem prawniczym; platforma, w przeciwieństwie do komercyjnych systemów informacji prawnej skierowanych głównie do praktyków, jest serwisem przeznaczonym dla bibliotek prawniczych;

- **IBUK Libra:** serwis jest istniejącą od 2008 roku częścią Wydawnictwa Naukowego PWN, platforma udostępnia publikacje elektroniczne oraz zasoby edukacyjne z portfolio Grupy PWN oraz kilkuset innych Wydawców, pakiet zakupiony przez Uniwersytet Jagielloński zawiera ponad 5 tysięcy tytułów, w tym 254 z zakresu prawa;
- **Legal Source:** baza przeważnie pełnotekstowych publikacji prawniczych pochodzących głównie z czasopism naukowych;
- **Legalis:** aktualizowana codziennie, kompleksowa baza prawa polskiego i europejskiego, zawierająca systemowo powiązane akty prawne, orzecznictwo i wzory pism ze wszystkich dziedzin prawa oraz opracowaną i regularnie aktualizowaną przez zespół ekspertów Polskiej Akademii Nauk bibliografię prawniczą obejmującą wszystkie pozycje od 1965 roku;
- **LEX:** zawiera szeroki wybór dokumentów, w tym pełną bazę orzecznictwa sądowego i administracyjnego, piśmiennictwa prawniczego i źródeł prawa polskiego;
- **Lexoteka:** specjalnie przygotowana oferta dla studentów prawa i administracji, będąca połączeniem programu Lex ze zbiorem ponad 100 interaktywnych podręczników online wydawnictw Wolters Kluwer i Lexis Nexis; podręczniki w Lexotece wzbogacone są w podlinkowane przepisy ustaw i orzeczenia oraz narzędzia umożliwiające robienie notatek i ustawianie powiadomień o zmianach w ustawach);
- **Oxford Scholarship Online – Law:** kolekcja książek elektronicznych z zakresu prawa);
- **SAGE Journals:** baza czasopism reprezentująca szeroką gamę dyscyplin naukowych, między innymi kryminologię i prawo karne;
- **Scopus:** interdyscyplinarna baza uznawana za największy zbiór abstraktów oraz cytacji recenzowanej literatury, takiej jak: czasopisma naukowe, książki, materiały konferencyjne, wydawnictwa handlowe, patenty oraz serie wydawnicze; zawiera informacje o pracach wydawanych przez ponad 5000 międzynarodowych wydawców w kilkudziesięciu językach; baza aktualizowana jest codziennie, zaś jej zasięg historyczny sięga do roku 1823; baza podaje literaturę załącznikową artykułów oraz ilość cytowań danego artykułu w bazie;
- **Springer Link:** baza pełnotekstowych czasopism elektronicznych; obejmuje około 1 250 wyselekcjonowanych jakościowo czasopism naukowych publikowanych przez wydawnictwo Springer Verlag oraz ponad 10 000 książek głównie z zakresu nauk przyrodniczych, technicznych, medycyny, matematyki i informatyki oraz nauk społecznych i humanistycznych, w tym nauk prawnych;
- **Swisslex:** wiodąca baza prawnicza piśmiennictwa i orzecznictwa szwajcarskiego;
- **Westlaw International:** ogromna światowa baza z zakresu nauk prawnych, obejmuje zarówno prawodawstwo, jak i poszczególne toczące się sprawy i procesy krajów Unii Europejskiej oraz anglojęzycznych krajów świata; zawiera treść ponad 1000 czasopism prawniczych oraz jurystycznych prac naukowych, przeglądowych, spisów adresowych; częścią bazy są także bieżące informacje podawane w wiodących dziennikach i tygodnikach światowych, jak również dane dotyczące własności intelektualnej, w tym patenty i znaki własnościowe, prawa autorskie.

Jak już wskazano dla studentów kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów szczególne cenne i pomocne są zbiory Sekcji Prawa Własności Intelektualnej największe takie specjalistyczne zbiory w Polsce a i prawdopodobnie w Europie Środkowej i Wschodniej (<https://ipwi.uj.edu.pl/biblioteka/historia-biblioteki>).

Zbiory te tworzone są instytucjonalnie od lat 70-tych XX w. Na bieżąco nabywane są najnowsze opracowania zagraniczne i polskie; i tak odpowiednio księgozbiór powiększył się o 277 egzemplarzy w

roku 2019, 74 egzemplarze w roku 2020, 88 egzemplarzy w roku 2021 i 192 egzemplarze w roku 2022. Informacje o nowościach książkowych z zakresu PWI są umieszczane na stronie internetowej (<https://wpia.uj.edu.pl/wbp/spwi/nawosci-ksiazkowe-spwi>). Biblioteka zawiera łącznie około 20 tys. pozycji książkowych i około 250 tytułów polskich i zagranicznych czasopism. W zbiorach SPWI WBP znajdują się między innymi najważniejsze w dziedzinie prawa własności intelektualnej periodyki obcojęzyczne takie jak np.: GRUR (Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht), GRUR International, RIDA (Revue Internationale du Droit d'Auteur), IIC (International Review of Intellectual Property and Competition Law), Queen Mary Journal of Intellectual Property, European Intellectual Property Review a także materiały z konferencji i kongresów (np. ALAI). W bibliotece dostępne są serie wydawnicze z zakresu prawa własności intelektualnej, wiodących światowych wydawnictw (np. Oxford University Press, Edward Elgar Publishing, C.H. Beck, Springer, Kluwer).

Sekcja PWI WBP uzyskuje także książki (głównie z zakresu prawa własności intelektualnej) w drodze darowizny, zarówno od byłych pracowników lub ich rodzin, jak i osób trzecich z Polski i z zagranicy. W porozumieniu z darczyńcami na egzemplarzach ofiarowanych umieszczany jest ex libris.

W zbiorach Sekcji PWI WBP dostępne są wszystkie numery własnego, jedyne polskiego, specjalistycznego periodyku poświęconego tematyce praw własności intelektualnej pt.: Prace z Prawa Własności Intelektualnej (ZNUJ PPWI). Są one wydawane w ramach Zeszytów Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego i stanowią kontynuację Prac z Wynalazczości i Ochrony Własności Intelektualnej (ZNUJ PWiOWI), które ukazują się od 1973 r. Od połowy 2008 r. czasopismo wydawane jest jako kwartalnik przez Wolters Kluwer Polska i UJ, ukazuje się regularnie pod koniec ostatniego miesiąca każdego kwartału, jest ono ujęte w bazie ERIH PLUS, za publikację w nim artykułu autor otrzymuje 70 pkt. Na łamach ZNUJ PPWI omawiane są wszystkie aspekty prawa własności intelektualnej (m.in. prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej, prawa ochrony konkurencji, prawa mediów oraz prawa informacyjnego). Publikowane teksty koncentrują się na różnych aktualnych problemach z zakresu prawa własności intelektualnej z perspektywy prawa międzynarodowego, unijnego oraz krajowego. Misją ZNUJ PPWI jest prezentowanie najistotniejszych zagadnień tej bardzo szybko rozwijającej się obecnie dziedziny prawa (co wiąże się szczególnie z rozwojem nowych technologii). Autorami artykułów publikowanych w tym czasopiśmie są często najwybitniejsi naukowcy i eksperci afiliowani w różnych krajowych i zagranicznych uczelniach wyższych oraz instytucjach, a także praktycy (m.in. sędziowie, adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi) specjalizujący się w prawie własności intelektualnej (<https://ipwi.uj.edu.pl/publikacje/zeszyty-naukowe>).

5.7. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Studenci wydziału cyklicznie oceniają infrastrukturę, wykorzystywaną w procesie dydaktycznym, w tym ofertę bibliotek uczelnianych w badaniu Barometr Satysfakcji Studenckiej. Badanie przeprowadzane jest rokrocznie, obejmuje wszystkich studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych. W badaniach ubiegłorocznych studenci Wydziału Prawa i Administracji ocenili bardzo wysoko łatwość dotarcia do budynków dydaktycznych (4,43 [skala 1-5], n=65) a także adekwatność wielkości sal do liczby uczestników zajęć (4,41 n=59), a najniżej oceniono dostępność miejsc parkingowych (2,25 n=32).

Studencka ocena oferty biblioteki wskazała, iż najwyżej oceniany jest zakres tematyczny oferty (4,53 n=30) i czas jednokrotnego wypożyczenia (4,45 n=29), a najniżej dostępność ksero (2,92 n=13). (zob. Załącznik nr KR5_5.1)

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

DOBRA PRAKTYKA :

- zapewnienie dostępu do krajowych oraz światowych zasobów literatury i baz danych z zakresu praw własności intelektualnej, zbiorów na bieżąco aktualizowanych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

.....

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych.

Cele współpracy

Wydział nawiązuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu:

- a. wzbogacenia i doskonalenia oferty dydaktycznej,
- b. zapewnienia studentom możliwości nawiązywania kontaktu z przyszłym otoczeniem zawodowym,
- c. zapewnienia studentom możliwości pogłębiania umiejętności i kompetencji wymaganych w przyszłej pracy zawodowej; oraz
- d. popularyzacji dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników Wydziału.

Pracownicy WPiA (Katedry Prawa Własności Intelektualnej) prowadzą zajęcia akademickie z zakresu prawa własności intelektualnej w innych jednostkach (wydziałach) uczelni, budując tym samym kulturę odpowiedzialnego i rzetelnego korzystania z zasobów naukowych.

Formy współpracy

W celu doskonalenia oferty dydaktycznej Wydział współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym.

a) Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia

W ramach kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów działa **Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia**, w którego skład wchodzi Interesariusze reprezentujący różne kategorie zawodów prawniczych, w tym: Prezes Sądu Apelacyjnego w Krakowie, Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie i kierownik Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Wicedziekan ds. aplikacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, Kierownik Działu Dydaktycznego aplikacji sędziowskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie, Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, członek Rady Notarialnej w Krakowie i Dziekan Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, kierownictwo Urzędu Patentowego RP.

Konsultowanie programu kształcenia na kierunku PWINM z przedstawicielami zawodów prawniczych w istotny sposób przyczynia się do przygotowania oferty edukacyjnej odpowiadającej wymogom przyszłego rynku pracy. Wielu studentów kierunku PWINM decyduje się bowiem na współpracę z kancelariami adwokackimi, radcowskimi czy podmiotami obsługującymi np. przedsiębiorców z branży medialnej oraz instytucje kultury. Gremium ekspertów składających się na Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia będzie w przyszłości rozszerzane o przedstawicieli innych zawodów i specjalizacji, w tym na przykład o przedstawicieli Izby Rzeczników Patentowych, mediów, instytucji kultury, jednostek badawczo-rozwojowych czy organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

b) Praktyki zawodowe

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest szczególnie intensywnie w ramach obowiązkowych **praktyk zawodowych**.

Praktyka zawodowa studenta w wymiarze 6 miesięcy przewidziana jest do realizacji na drugim lub trzecim roku studiów (student musi zaliczyć praktykę do końca trzeciego roku studiów). Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa regulamin praktyk zawodowych (zob. **Załącznik nr KR2_2.9**).

Praktyki można odbyć w jednej ze wskazanych instytucji, z którą nastąpiło w tym względzie wstępne porozumienie (np. CITTRU UJ) lub w jednostce wybranej przez studenta a zaakceptowanej przez Pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM np. w organach administracji (np. Urząd Patentowy RP, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów), organizacjach zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (np. Stowarzyszeniu Autorów i Wydawców COPYRIGHT POLSKA), firmach reklamowych, firmach internetowych, instytucjach otoczenia biznesu. Praktyka może być zaliczona przez Pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk na kierunku administracja i PWINM na podstawie kompletnych dokumentów:

- wypełnionego dziennika praktyk zawierającego: potwierdzoną przez instytucję datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, wypełnione i podpisane przez Opiekuna karty tygodniowe, opinię Opiekuna praktyk LUB
- umowy (o pracę, zlecenia, dzieło) wraz z wypełnionym wnioskiem o zaliczenie zatrudnienia na poczet praktyki oraz kopią umowy z poświadczeniem wykonania (lub poświadczeniem zatrudnienia z podaniem stanowiska) oraz opinią Opiekuna LUB
- dokumentów równoważnych dziennikowi praktyk obejmujących: wypełniony wniosek, zaświadczenie o praktyce zawierające poświadczenie terminu i czasu trwania praktyki oraz wykaz obowiązków oraz opinię Opiekuna.

Z prowadzonych przez Biuro Karier analiz ofert pracy oraz badań pracodawców przyjmujących studentów oraz absolwentów Uniwersytetu na praktyki i do pracy, otrzymywane są dane dotyczące zarówno luk kompetencyjnych, jak i wymagań kompetencyjnych wobec kandydatów.

Dzięki nawiązaniu współpracy z szeregiem firm i instytucji studenci mogą kształtować niezbędne na rynku pracy umiejętności, takie jak umiejętność posługiwania się w praktyce wiedzą z zakresu prawa własności intelektualnej, podejmowania decyzji czy rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych w oparciu o zdobyte wiadomości. Nawiązanie kontaktów z przyszłym środowiskiem zawodowym pozwala studentom rozwinąć szereg istotnych w przyszłej pracy kompetencji, takich jak umiejętność pracy grupowej, zdolność do adekwatnego określania priorytetów dla realizacji zadań czy wreszcie samodzielnego projektowania swej przyszłej ścieżki zawodowej.

c) Indywidualna aktywność zawodowa pracowników WPiA UJ

Kolejne pole współpracy wiąże z **indywidualną aktywnością zawodową pracowników Wydziału**, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych i w zawodach prawniczych.

Wśród pracowników Wydziału znajdują się między innymi: sędziowie, adwokaci, radcy prawni, mediatorzy, biegli sądowi, doradcy podatkowi, członkowie centralnych organów administracyjnych, członkowie Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych, członek Komisji Prawa Autorskiego. Praca (współpraca, doradztwo) w szeregu działów prawa i instytucji publicznych, podmiotów pozwala pracownikom pozyskiwać informacje w zakresie oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego wobec profilu absolwentów kierunku PWINM i podejmować kroki mające na celu doskonalenie profilu kształcenia. Ponadto pracownicy WPiA UJ są autorami ekspertyz, opinii i analiz prawniczych

przedkładanych interesariuszom poszukującym wiedzy eksperckiej w tym z zakresu prawa własności intelektualnej.

d) Działalność badawcza

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonuje się również w kontekście pracy badawczej Wydziału. W tym miejscu warto wymienić otwarte zebrania naukowe Katedry Prawa Własności Intelektualnej odbywające się od 2022 r. dwa razy w miesiącu (w roku akademickim) w formule on-line; stanowią one forum dyskusji między przedstawicielami środowisk naukowych, ale także praktykami z Polski i zagranicy ([Zebrania naukowe - Katedra Prawa Własności Intelektualnej - Wydział Prawa i Administracji \(uj.edu.pl\)](#)). Dyskusja prowadzona w ich toku ma wpływ nie tylko na pracę naukową pracowników Wydziału, ale również pozwala uwzględnić w treści prowadzonych zajęć dydaktycznych perspektywę praktyczną. Dzięki uczestnictwu w krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowych łączących przedstawicieli środowisk naukowych, jak i praktyków oferta dydaktyczna ulega systematycznemu rozszerzaniu i doskonaleniu.

e) Popularyzacja nauki

Współpraca pracowników Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym wiąże się również z działalnością na rzecz popularyzacji nauki. Pracownicy Wydziału podejmowali aktywności popularyzatorskie, jak: inicjatywie Forum Kreatorów Przyszłości, współorganizacja Krakowskiego Forum Karnistycznego, prowadzenie wykładów popularyzujących dorobek nauki prawa własności intelektualnej, podcast Future law Lab „Prawo przyszłości”, uczestnictwo w Stowarzyszeniu Demokracja w Praktyce.

Pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej od lat podejmują aktywności popularyzatorskie, poprzez udział w seminarium rzeczników patentowych szkół wyższych, udział w Małopolskiej Nocy Naukowców, Dni Otwarte UJ. Wykładowcy na kierunku PWINM angażują się w lekcje w szkołach (liceum, szkoła podstawowa), uniwersytet trzeciego wieku, współorganizowanie regionalnego etapu ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mediach, wykłady w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, Tydzień Jakości Kształcenia UJ, „Dzień Europy”, nagrania popularyzujące z zakresu prawa własności intelektualnej.

f) Biuro karier UJ

Intensywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym nawiązana jest za pośrednictwem Biura Karier UJ, które zapewnia:

- **Doradztwo zawodowe** - Celem doradztwa jest wyposażenie kandydata w aktualną wiedzę na temat rynku pracy i dostarczenia mu narzędzi do samodzielnego rozwijania swojego potencjału zawodowego (zob. więcej <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/doradztwo-i-coaching>);
- **coaching kariery** - Coaching kariery to cykl około 6. spotkań, w trakcie których coach kariery pomaga wyznaczyć cele, a potem wspiera w planowaniu działań i ich realizacji (zob. <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/doradztwo-i-coaching>);
- **Mentoring** - od czterech lat Biuro Karier prowadzi Projekt Mentoringowy, w którym Mentorami są nasi absolwenci posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe. W Projekcie Mentoringowym macie okazję do poznania osób pracujących zarówno w największych firmach globalnych, w strukturach UE, w organizacjach pozarządowych, a także prowadzących własną działalność. (zob. więcej: <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/mentoring>);

- **Job Shadow** - Jest to stworzenie możliwości dla studenta by był "cieniem" pracownika firmy (Eksperta) przez jeden dzień. Job Shadow jest okazją do zaprezentowania studentowi firmy, jej kultury i organizacji. Pracownik/Ekspert pokazuje studentowi jak wygląda „dzień z życia” osoby na jego stanowisku (zob. więcej: <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/sprawdz-jeszcze>);
- **Targi pracy** - Targi Pracy organizowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Jagiellońskiego to wydarzenie, które odbywa się dwa razy do roku (w semestrze letnim i w semestrze zimowym). Każda edycja jest okazją do spotkania z pracodawcami, obejrzenia ciekawych prezentacji i zapoznania się z możliwościami rozwoju zawodowego. Co roku w wydarzeniu bierze udział ponad 1,5 tysiąca studentów i studentek oraz absolwentów i absolwentek, a także ok. 50 wystawców oferujących pracę lub praktyki/staże w swoich strukturach. Ważnym elementem Targów są także prelekcje, które pozwalają osobom biorącym udział w Targach zapoznać się z nowinkami rynku pracy (zob. więcej: <https://targipracy.uj.edu.pl>);
- **Listę ofert praktyk i staży** (zob. więcej: <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/praktyki>);
- **Listę ofert pracy** (zob. więcej: <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/praca>);
- **Aktywizujące szkolenia i warsztaty** np. Akademia Kompetencji Biznesowych IBM, MS Excel - różne poziomy - Lufthansa Global Business Services czy ZUS dla studenta, czyli co powinniśmy wiedzieć o ubezpieczeniach społecznych – ZUS (zob. więcej: <https://biurokarier.uj.edu.pl/student/szkolenia-i-prezentacje>).

g) Akademicki inkubator przedsiębiorczości (zob. więcej: <https://aip.uj.edu.pl>)

Efekty współpracy

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach **Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia** pozwala na kształtowanie programu studiów odpowiadającego w jak najwyższym stopniu wymogom rynku pracy. Uwzględnienie w gremium zespołu praktykujących przedstawicieli zawodów prawniczych, UPRP pozwala dostosować profil nauczania do praktycznych wymogów pracy zawodowej.

Współpraca realizowana w ramach **praktyk zawodowych** pozwala na przygotowanie studentów do sprawnego działania w przyszłym środowisku pracy, w tym zwłaszcza umożliwia zdobywanie doświadczenia procentującego przy poszukiwaniu zatrudnienia. Student kierunku PWINM może dostosować miejsce praktyk do własnych planów zawodowych (wybierając między instytucjami publicznymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym medialną, instytucjami i podmiotami zajmującym się działalnością kulturalną, ochroną prawa twórców (ozz)). Ponadto studenci PWINM mogą odbyć całość praktyki w jednej instytucji albo zdecydować się na realizację praktyk w różnych instytucjach. Ta możliwość pozwala studentom zdobywać zróżnicowane doświadczenie zawodowe.

Ponadto, współpraca pracowników Wydziału (w szczególności wykładowców PWINM) z szeregiem instytucji, podmiotów zaangażowanych w ochronę i/lub wykorzystywanie przedmiotów chronionych prawami własności intelektualnej pozwala na ciągły przepływ informacji nie tylko odnośnie do aktualnych teoretycznych i praktycznych wyzwań pracy zawodowej, ale również co do wymagań rynku pracy i profilu absolwentów.

Biuro Karier współpracuje z firmami oraz instytucjami w zakresie: szkoleń (podnoszenie umiejętności twardych oraz miękkich), prezentacji firm lub instytucji, Targów Pracy oraz zamieszczania na stronie internetowej ogłoszeń o pracę, praktykę lub wolontariat.

6.2. Sposoby, częstotliwość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Wydział poddaje ocenie efekty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i w oparciu o nią podejmuje działania na rzecz ich doskonalenia, tj. m.in.:

- W ramach bieżących działań ciągłej ocenie poddawany jest proces realizacji praktyk. Pełnomocnik do spraw praktyk pozostaje w stałym kontakcie ze studentami, ale również nawiązuje kontakt z przedstawicielami instytucji, w których praktykują studenci.
- Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi element oceny okresowej pracowników.
- Pytanie o ocenę współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi podczas realizacji programu studiów kierowane jest do studentów podczas rokrocznego badania Barometr Satysfakcji Studenckiej. W roku 2021/2022 kryterium - jednostka współpracuje z podmiotami zewnętrznymi (firmy, instytucje, organizacje) przy tworzeniu i realizacji programu studiów, uzyskało wartość - 3,56 (n=62) a średnia wartość odpowiedzi na pytanie, czy jednostka umożliwia lub ułatwia nawiązanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi takimi jak firmy, instytucje, organizacje na 3,08 (n=62). Przy czym należy mieć na uwadze, że w badanym okresie jeszcze obowiązywały pewne ograniczenia covidowe, stąd też ułatwianie nawiązywania kontaktu było oceniane w specyficznych okolicznościach, a nawiązywanie kontaktów, odbywanie praktyk było obiektywnie utrudnione. (zob. **Załącznik nr KR5_5.1**)

W ramach pracy nad rozwojem i doskonaleniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wydział planuje rozszerzenie grona interesariuszy, z którymi współpracuje w ramach Zespołu Doskonałości Jakości Kształcenia o przedstawicieli innych instytucji publicznych, z którymi studenci mogą wiązać swoją przyszłość zawodową.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Umiędzynarodowienie kierunku PWINM ma miejsce na dwóch płaszczyznach. Po pierwsze, poprzez indywidualne zaangażowanie kadry dydaktycznej oraz zaangażowanie instytucjonalne Katedry Prawa Własności Intelektualnej i Wydziału w międzynarodowych projektach badawczych, badawczo-edukacyjnych oraz działalność w ramach instytucji międzynarodowych. Drugą płaszczyzną jest kształcenie studentów w kierunku nabycia umiejętności i kompetencji związanych z aspektem internacjonalizacji oraz wsparcie ich mobilności. Obie płaszczyzny nie są wobec siebie konkurencyjne i przenikają się nawzajem i zostaną omówione dokładniej poniżej.

Na poziomie ogólnym konieczne będzie wskazanie następujących okoliczności:

- Dla studentów kierunku PWINM dostępna jest również oferta szkół praw obcych prowadzonych przez Ośrodek Koordynacyjny Szkół Praw Obcych. Unikalna koncepcja Szkół Praw Obcych zakłada poszerzenie treści kształcenia w interesującym zakresie poprzez wyspecjalizowane kursy prowadzone przez ekspertów pochodzących z krajów właściwych dla nauczanego prawa obcego. Zajęcia prowadzone są w języku rodzimych dla kraju przedmiotowego prawa obcego. Co warto podkreślić w okresie objętym obowiązkiem sprawozdawczym studenci kierunku PWINM brali udział w zajęciach prowadzonych w ramach: Szkoły Prawa Ukraińskiego (1 osoba), Szkoły Prawa Hiszpańskiego (1 osoba), Szkoły Prawa i Kultury Chińskiej (1 osoba).
- W roku 2018/19 zostały uruchomione na WPiA studia II stopnia z zakresu prawa własności intelektualnej, które prowadzone są w całości w j. angielskim we współpracy organizacyjnej ze Światową Organizacją Własności Intelektualnej (WIPO) i Urzędem Patentowym RP. Kierunek ten: Intellectual Property and New Technologies stanowi naturalną drogę kontynuacji kształcenia dla studentów kierunku PWINM i otrzymania tytułu magistra. Oferuje zaawansowany program kształcenia w dziedzinie własności intelektualnej. Dotychczas liczba studentów kierunku PWINM, którzy podjęli naukę na studiach magisterskich IPNT, przedstawia się następująco: w roku 2018/2019: 4 osoby, 2019/2020: 5 osób, 2020/2021: 2 osoby, 2021/2022: 8 osób oraz 2022/2023: 2 osoby.
- Warto jeszcze tu odnotować wsparcie systemowe wynikające ze struktury UJ. I tak, w zakresie kierunku PWINM korzysta z działań Działu Współpracy Międzynarodowej UJ (<https://dwm.uj.edu.pl/start>). Do działań DWM należy przede wszystkim wspieranie koordynowanie współpracy UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi na szczeblu ogólnouczelnianym, poprzez zróżnicowane działania, jak procesowanie umów o współpracy, obsługa dedykowanych projektów badawczych i edukacyjnych, wspieranie i obsługa mobilności pracowników i studentów UJ. Więcej na stronie Działu. Tym samym zarówno kadra dydaktyczna, jak i studenci kierunku objęci są korzyściami płynącymi z systemowego wsparcia.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Koncepcja kształcenia w swojej podstawowej treści merytorycznej zakłada oparcie się na silnie umiędzynarodowionym prawie własności intelektualnej. Tym samym, treści nauczania w każdym z przedmiotów związanych z szeroko pojętym prawem własności intelektualnej uwzględniają prawo

międzynarodowe oraz w szczególności europejskie. Przynależność Polski do Unii Europejskiej, europejskich konwencji w dziedzinie prawa własności intelektualnej, światowych konwencji z dziedziny prawa autorskiego i własności przemysłowej powoduje, że podstawowe treści kształcenia na kierunku PWINM są zobowiązane uwzględniać prawo międzynarodowe. Ponadto, regulacja własności intelektualnej w porównaniu do innych dziedzin prawa wykazuje duży stopień harmonizacji, wymagając jednolitości w stosowaniu prawa (przyjętych kilkanaście dyrektyw unijnych oraz rozporządzenia unijne z zakresu prawa własności intelektualnej). Absolwent kierunku zna odpowiednie dla dziedziny kształcenia regulacje międzynarodowe a zwłaszcza europejskie, organizacje stosujące prawo na poziomie europejskim i schemat udzielania i egzekwowania prawa na tym poziomie. Po drugie, istotne będzie tu podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej szeroko udzielającej się w działalność badawczą na poziomie europejskim i organizacyjnym (szczegóły poniżej).

Na poziomie szczegółowym, należy wskazać przede wszystkim obecność wyodrębnionych przedmiotów z zakresu prawa europejskiego (Wprowadzenie do prawa europejskiego, Podstawy prawa prywatnego międzynarodowego, Media w Polsce i na świecie), przedmiotów prowadzonych w j. angielskim (Copyright law, Industrial property law) oraz wymóg zaliczenia nowożytnego języka obcego na minimalnym poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Przygotowanie studentów do uczenia się w językach obcych, a także sposoby ich weryfikacji leżą w gestii lektorów, którzy prowadzą lektoraty z języków obcych, obowiązkowe dla studentów PWINM.

W zakresie komponentu internacjonalizacji na płaszczyźnie instytucjonalnej w odniesieniu do Katedry Prawa Własności Intelektualnej należy zwrócić szczególną uwagę na **długoletnią współpracę** z trzema najważniejszymi w dziedzinie prawa własności intelektualnej, w skali światowej instytucjami:

- WIPO – World Intellectual Property Organisation (projekt i uruchomienie studiów II stopnia IP and New Technologies, zespół roboczy IP Toolkit, udział w konferencjach i sympozjach międzynarodowych w Polsce i zagranicą),
- EPO - Europejski Urząd Patentowy EPO (projekt Pan European Seal, współpraca z EPO Academy),
- EUIPO – Europejski Urząd ds. Własności Intelektualnej (OHIM University Network, Network of IP Academies, Pan European Seal).

Warto także wymienić projekty instytucjonalne realizowane przede wszystkim przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej, wymieniając tylko te z nich, w których realizację zaangażowani byli studenci kierunku PWINM: "HEIP-Link", (2013-2015), finansowany przez Erasmus Mundus - dotyczący wsparcia działań R&D na poziomie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem praw własności intelektualnej i transferu technologii oraz projekt "CIPnet – China Intellectual Property Management Network (2017-2020), o którym poniżej.

Katedra Prawa Własności Intelektualnej koordynowała lub uczestniczyła także w szeregu innych międzynarodowych projektów dotyczących ochrony, zarządzania własnością intelektualną i transferu technologii (IPR-Helpdesk, IP-UniLink, Mercury, PILA). Wiedza, doświadczenie i rezultaty tych projektów posłużyły do sformułowania koncepcji kursu "Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii", gdzie, w szczególności na zajęciach pomocniczych do tego przedmiotu studenci nabywali umiejętności praktyczne wykorzystujące aktualne dokonania w tym zakresie na poziomie międzynarodowym. Dla przykładu, ostatnim projektem, realizowanym w latach 2018-21 był projekt China Intellectual Property Network (CIPnet), koordynowany instytucjonalnie przez Uniwersytet Jagielloński, w praktyce przez pracowników Katedry Prawa Własności Intelektualnej. Projekt ten o

charakterze badawczo-edukacyjnym z udziałem konsorcjum 10 uniwersytetów chińskich i europejskich, stworzył platformę wspierającą zarządzania własnością intelektualną i transferu technologii na uczelniach (umożliwiająca m.in. benchmarking, dobre praktyki, wymiana ekspercka, warsztaty, kursy on-line, publikacje naukowe, networking z otoczeniem społ.-gosp.). Dzięki współpracy ze Światową Organizacją Własności Intelektualnej (WIPO) w ramach tego projektu, jak również i poza nim (pracownicy Katedry brali udział w zespołach roboczych WIPO) w ramach ww. przedmiotu „Komercjalizacja...” wykorzystano pionierski WIPO IP Toolkit for Universities, będący kompleksowym opracowaniem zasad komercjalizacji wyników badań i zarządzania własnością intelektualnej.

W zakresie indywidualnych aktywności kadry kierowniczej należy nadmienić, że osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM aktywnie działają w organizacjach międzynarodowych zrzeszających badaczy i nauczycieli akademickich oraz wydawców, gdzie przede wszystkim należy wymienić:

- ATRIP - International Association for the Advancement of Teaching and Research in Intellectual Property (4 osoby);
- ALAI - L'Association Littéraire et Artistique Internationale (16 osób, w tym prezes Stowarzyszenia ALAI Polska);
- EPIP - European Policy for Intellectual Property (jedna osoba – prezydent elekt 2022/2023),
- IAAI - International Association for Artificial Intelligence and Law (jedna osoba, Executive Committee),
- ASTP - Europejskiego Stowarzyszenie Menadżerów Transferem Technologii (jedna osoba).

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku PWINM pełnią funkcje peer-reviewer prestiżowego czasopisma International Journal of Intellectual Property and Competition Law (IIC), są członkami Programu TOP 500 Innovators University of Cambridge (jedna osoba), członek Steering Committee IP-KEY China, projekt „Harmonisation of Transaction Avoidance Laws” (jedna osoba), stowarzyszenia pracodawców branży internetowej IAB Polska.

Poza tym, prowadzący zajęcia uczestniczyli w wielu międzynarodowych projektach badawczych, wykładach gościnnych, stażach badawczych i konferencjach naukowych (Szczegóły w **Kryterium 4** oraz indywidualnych charakterystykach nauczyciela - **Załącznik nr 2.4**).

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,

Przygotowanie studentów do uczenia się w językach obcych, a także sposoby ich weryfikacji leżą w gestii lektorów, którzy prowadzą lektoraty z języków obcych, obowiązkowe dla studentów przedmiotowego kierunku (poza sytuacjami zwolnienia z uwagi na uzyskany certyfikat językowy określony zarządzeniem Rektora UJ). Na UJ działa Jagiellońskie Centrum Językowe (<https://jcj.uj.edu.pl>), które oferuje bogate spektrum kursów językowych.

Na kierunku PWIIN prowadzone są zajęcia w j. angielskim oraz lektorat, uzyskanie zaliczenia (oceny) z tych przedmiotów stanowią weryfikację kompetencji językowych studenta. Natomiast w zakresie szkoły praw języków obcych oceny tej dokonują wykładowcy prowadzący zajęcia ramach danej szkoły prawa języka obcego.

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,

Mobilność studentów i kadry dydaktycznej wykorzystuje kompleksowe wsparcie Działu Współpracy Międzynarodowej UJ, w szczególności sekcji ds. wyjazdów zagranicznych, który obsługuje od strony

administracyjno-finansowa wyjazdy zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów. Programem cieszącym się największą popularnością był Erasmus+ będący podstawowym programem finansującym mobilność o szerokim europejskim zasięgu, w ramach którego w ostatnich latach na uczelnie zagranicznego wyjechało:

- w roku 2019/2020: 6 osób (kraje: Portugalia, Włochy, Szwecja, Holandia, Malta, Niemcy)
- w roku 2020/2021: 1 os. (kraj docelowy: Wielka Brytania)
- w roku 2021/2022 - 4 os. (kraje: Francja, Holandia, Hiszpania, Szwecja).

Należy dodać, iż mobilność studentów, jak i kadry dydaktycznej została istotnie ograniczona a w pewnym zakresie wręcz wyeliminowana przez obostrzenia pandemiczne (szczegóły: lista dotycząca wyjazdów studentów kierunku PWINM – **zob. Załącznik KR7_7.1**)

Kadra dydaktyczna kierunku uczestniczyła w wielu pobytach naukowych i kwerendach badawczych na terenie Europy, w wiodących ośrodkach naukowych w zakresie prawa własności intelektualnej. Były to przede wszystkim Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb; Queen Mary University of London, Centre for Commercial Law Studies, Universidad de Alicante (szczegóły w indywidualnych charakterystykach nauczyciela – **zob. Załącznik nr 2.4**).

Wyrazem mobilności kadry dydaktycznej jest również bogata aktywność w zakresie czynnego udziału i organizacji konferencji międzynarodowych, zarówno w Europie i poza Europą, jak i udział w przewodach doktorskich współpracujących uniwersytetów (szczegóły również w indywidualnych charakterystykach nauczyciela – **zob. Załącznik nr 2.4**).

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Wykładowcy z zagranicy nie prowadzą zajęć na ocenianym kierunku, co wiąże się bezpośrednio z założeniami koncepcyjnymi dla studiów pierwszego stopnia. Tym niemniej, studenci kierunku korzystają z możliwości otwartych wykładów gościnnych (także na studiach II stopnia Intellectual Property and New Technologies – kurs *Global perspective on trademarks* prowadzony gościnnie przez prof. I. Calboli), oferty Szkół Praw Obcych UJ oraz uczestniczą w zebraniach naukowych Katedry Prawa Własności Intelektualnej, gdzie co roku goszczą wykładowcy z zagranicy z uznanych ośrodków naukowych zajmujących się problematyką prawa własności intelektualnej (zob. **Kryterium 2** oraz bieżący program (<https://ipwi.uj.edu.pl/zebrania-naukowe>) .

7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Podnoszenie jakości kształcenia i prowadzonych badań naukowych jest mierzone ilością wyjazdów zagranicznych i ilością studentów i pracowników goszczących na WPiA UJ, poziomem publikacji, uzyskanymi grantami, wygranymi konkursami międzynarodowymi, organizacją i udziałem w konferencjach międzynarodowych, uczestnictwem w zagranicznych projektach badawczych i instytucjach międzynarodowych, ofertą przedmiotów o potencjale międzynarodowym, oraz ilością i zakresem umów dotyczącymi współpracy międzynarodowej z uczelniami zagranicznymi.

Znaczenie działalności wspierającej współpracę międzynarodową w różnych wymiarach znajduje odzwierciedlenie w kryteriach oceny okresowej pracowników i ich awansach. Poza tym, weryfikacja procesu umiędzynarodowienia kształcenia jest realizowana za pomocą studenckich ankiet ewaluujących oferowane w programie przedmioty, w tym przedmioty obcojęzyczne. Ankiety te są

także wypełniane przez studentów obcokrajowców. Oczekiwania studentów wyrażone za pośrednictwem ankiet, a także poprzez przedstawicieli studenckich kół naukowych i Samorządu Studentów WPIA UJ są brane pod uwagę w kształtowaniu programu i nauczania i wdrażaniu reform dydaktycznych. Głównym organem weryfikującym jakość kształcenia, w tym stopnia jego internacjonalizacji, jest Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia, powołany przez Dziekana WPIA UJ. Podmioty te odpowiadają za przeprowadzanie ankiet i weryfikacji jakościowej w zakresie kształcenia także w językach obcych, a także za wdrażanie odpowiednich procedur doskonalących kształcenie.

Na poziomie uczelni nad procesem realizacji działań o charakterze międzynarodowym czuwa także Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) oraz wydziałowi koordynatorzy zajmujący się studentami obcokrajowcami, Ośrodkiem Szkół Praw Obcych, realizacją projektów badawczych itp. DWM przygotowuje porozumienia o współpracy naukowej UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi na szczeblu ogólnouczelnianym; prowadzi obsługę administracyjną Rectorskiego Zespołu ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ; koordynuje Program The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund (SYLFF) i prace Zespołu ds. SYLFF (Jagiellonian University SYLFF Steering Committee); prowadzi obsługę administracyjno-finansową zagranicznych stypendystów (pracowników naukowych i doktorantów), Nagrody im. Lwa Sapiehy i Nagrody im. Iwana Wyhowskiego oraz polskich stypendystów The Króliczewski Educational Fund; prowadzi obsługę administracyjną stypendystów UJ zgłaszanych do Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.

Jagiellońskie Centrum Językowe (JCJ) służy weryfikacji kompetencji językowych studentów. Weryfikacji i podnoszeniu jakości kształcenia w ramach wyjazdów gościnnych służą oddzielne raporty i ankiety skierowane do profesorów wizytujących np. w ramach programu Erasmus+.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

DOBRE PRAKTYKI:

1. Długoletnia współpraca Wydziału z trzema najważniejszymi w dziedzinie praw własności intelektualnej w skali światowej instytucjami: WIPO, EPO i EUIPO.
2. Wykorzystanie pionierskiego narzędzia: WIPO IP Toolkit for Universities.
3. Aktywność na forum międzynarodowym pracowników Wydziału – wykładowców na kierunku PWIM.
4. Bogata oferta kursów języków obcych w ramach UJ (Jagiellońskie Centrum Językowe) oferowanych studentom.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

.....

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w trosce o zapewnianie najwyższej jakości kształcenia dedykuje studentom wszechstronne rozwiązania wspierające proces uczenia się. Prowadzone działania charakteryzują się systematycznością i stałością, ze względu na ich regularny i powtarzalny charakter. Dedykowane wsparcie ma również charakter kompleksowy, proponowane studentom rozwiązania dotyczą wszystkich istotnych aspektów ich aktywności w Uczelni. Wykorzystując szanse jakie dają nowe technologie wdrażane są rozwiązania IT wspierające proces kształcenia, również w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie przybiera przy tym zróżnicowane formy, dopasowane zarówno do ogółu odbiorców, jak i do ich specyficznych potrzeb.

Uniwersytet Jagielloński jako jedna z największych polskich Uczelni wspierając studentów w procesie uczenia się, przyjęła swoje rozwiązania systemowe, których implementacja jest zadaniem konkretnych jednostek (m.in. wydziałów). Studenci Wydziału Prawa i Administracji UJ mogą liczyć zarówno na korzystanie z rozwiązań ogólnouniwersyteckich, jak i wsparcia na szczeblu wydziałowym, dopasowanego do specyfiki ich studiów i indywidualnych potrzeb. Dzięki profilowaniu wsparcia pod potrzeby konkretnych grup, a nawet pojedynczego studenta, możliwe są systemowe działania adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów w sposób szczególny zadbano o to, aby studenci byli przygotowani do wejścia na rynek pracy, co jest powiązane zarówno z praktycznym profilem studiów, jak i oczekiwaniami studentów w tym zakresie.

8.1. Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,

Uniwersytet Jagielloński jako całość oraz Wydział Prawa i Administracji jako jednostka, starają się sprostać potrzebom różnych grup studentów. Podejmowanie są działania, dostosowane do specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiając im pełny dostęp do procesu uczenia się. Nie zapomina się również o studentach rozpoczynających studia (np. projekt mentoringowy „Twój starszak” - <https://wpia.uj.edu.pl/pierwszyrok>), studentach znajdujących się w szczególnych sytuacjach, studentach dotkniętych skutkami pandemii Covid-19 lub skutkami konfliktu zbrojnego w Ukrainie czy tych posiadających lub oczekujących dzieci.

Wsparcie studentów niepełnosprawnych realizowane jest w ramach polityki dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami (zob. **Załącznik nr KR2_2.2**). Powołano Centrum Dostępności UJ: <https://don.uj.edu.pl/> (zob. **Załącznik nr KR2_2.3**), którego celem jest wyrównywanie szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami oraz poszerzanie dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wsparcie oferowane przez Centrum to m. in. adaptacje procesu dydaktycznego (zob. <https://cd.uj.edu.pl/dla-studentow/adaptacje-procesu-studiowania> i <https://cd.uj.edu.pl/dla-studentow/katalog-przykladowych-form-adaptacji>), doradztwo edukacyjne (HYPERLINK "https://cd.uj.edu.pl/dla-studentow/konsultacje-z-doradczynia-edukacyjna" <https://cd.uj.edu.pl/dla-studentow/konsultacje-z-doradczynia-edukacyjna>) czy usługa tłumaczenia w polskim języku migowym. Wsparcie studentów niepełnosprawnych na UJ jest wielopłaszczyznowe i obejmuje:

- dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb studentów z różnymi niepełnosprawnościami, wyposażenie budynków w stosowne udogodnienia
- dostępność formularzy wniosków dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
- tworzenie nowoczesnego systemu dystrybucji informacji dla studentów z niepełnosprawnościami („Projekt odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” - <https://przelamuj.uj.edu.pl>);
- wsparcie finansowe oferowane w ramach stypendium dla osób niepełnosprawnych (<https://don.uj.edu.pl/dla-studentow/rodzaj-trudnosci/choroby-przewlekke/stypendium>);
- wsparcie studentów, którzy zakwalifikowali się do programu Erasmus+, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) - zob. <https://erasmus.uj.edu.pl/outgoing/power>;
- przyznawanie miejsc w domach studenckich, przy uwzględnieniu m.in. stopnia niepełnosprawności potwierdzonego orzeczeniem właściwego organu (zob. więcej: <https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/akademiki/uj>)
- opracowywanie rozwiązań wspierających osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy (<https://przelamuj.uj.edu.pl>);
- targi Pracy UJ uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
- doradztwo zawodowe dla osób z niepełnosprawnościami;
- ofertę zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych (<https://swfis.uj.edu.pl/zajecia/studenci-niepelnosprawni>);
- szkolenia i kursy e-learningowe dla pracowników zwiększające świadomość niepełnosprawności w środowisku akademickim UJ; szkolenia dla pracowników z zakresu ewakuacji osób niepełnosprawnych (zob. np. https://cd.uj.edu.pl/wiadomosci/-/journal_content/56_INSTANCE_M3q6ZFLFWf9s/151513575/152860270);
- podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych dla osób niepełnosprawnych,
- zob. „Dozwolone korzystanie z utworów chronionych prawem autorskim” w wersji z tłumaczeniem na polski język migowy - <https://www.youtube.com/watch?v=IVtFv7m2Zf0> i w wersji z audiodeskrypcją: <https://www.youtube.com/watch?v=1kU4zFbi488> - przygotowane specjalnie przez pracowników Katedry Prawa Własności Intelektualnej WPiA UJ;
- zob. przewodnik dla nauczycieli akademickich „Adaptowanie publikacji naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku” - <https://don.uj.edu.pl/publikacje/publikacja-ruj>;
- inne publikacje i przewodniki Centrum Dostępności zarówno dla studentów niepełnosprawnych jak i pracowników uczelni (zob. <https://cd.uj.edu.pl/o-centrum/publikacje>);

Więcej na temat wsparcia osób niepełnosprawnych zob. **Kryterium 2 (punkt 2.4) oraz Kryterium 5 (punkt 5.4.)**

Niezależnie od wyników uzyskanych w nauce wsparcie otrzymują studenci, którzy potrzebują wsparcia materialnego. Realizowane jest ono przez:

- wypłatę stypendium socjalnego (<https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna/stypendium-socjalne>);
- wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (<https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna/stypendium-socjalne>);
- zapomogi finansowe przyznawane studentom, którzy z przyczyn losowych znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej (<https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna/zapomoga>);

- możliwość zakwaterowania w domu studenckim przyznawane przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną Samorządu Studentów UJ - w ramach zasad przyznawania miejsc w domach studenckich uwzględnia się między innymi sytuację materialną studenta oraz jego sytuację rodzinną (zob. więcej: <https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/akademiki/uj>);

Ponadto studenci pobierający stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym semestr wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe środki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) (zob. <https://erasmus.uj.edu.pl/outgoing/power>).

Studenci PWINM, którzy znajdą się w sytuacji szczególnej mają możliwość:

- skorzystania z indywidualnego planu studiów lub indywidualnego programu studiów, co pozwala na dostosowanie grafiku zajęć do potrzeb danej osoby (https://info.samorzad.uj.edu.pl/pl/studia/dydaktyka/indywidualna_organizacja/);
- uzyskania urlopu studenckiego lub dziekańskiego (<https://info.samorzad.uj.edu.pl/pl/studia/dydaktyka/urlopy/#urlup-studencki>);
- uzyskania wsparcia w obszarze zdrowia psychicznego w Studenckim Ośrodku Wsparcia i Adaptacji "SOWA" (<https://www.uj.edu.pl/sowa>);
- zwracania się w sytuacjach nagłych i pilnych do Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy oraz Dyskryminacji, działającego pod kierunkiem Pełnomocnika Przewodniczącej Samorządu Studentów UJ, który udostępnił w tym celu adres mailowy: emergency@samorzad.uj.edu.pl.

Ponadto Uczelnia utworzyła fundusz, z którego wypłacane są zapomogi dla osób dotkniętych skutkami pandemii COVID-19, wzrostem cen wynajmu mieszkania lub zakwaterowania w domu studenckim bądź skutkami konfliktu zbrojnego w Ukrainie, a z powodu ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie są uprawnione do korzystania ze środków pochodzących z budżetu państwa.

Wsparcie studentów z zagranicy zapewnia Dział Obsługi Studentów Zagranicznych oraz Dział Współpracy Międzynarodowej. Zostało ono przedstawione przy innych kryteriach (m.in. **Kryterium nr 7**), niemniej należy dodatkowo wskazać na:

- dedykowane strony internetowe w j. angielskim;
- wzory formularzy przygotowane w języku angielskim;
- portal USOSweb dostępny jest w języku angielskim;
- zasady przyznawania miejsc w domach studenckich w ramach, których uwzględniania się:
- status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystanie z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- odległość od miejsca zamieszkania (więcej zob. <https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/akademiki/uj>);
- stypendia jakie mogą otrzymać, wyróżniający się studenci zagraniczni z utworzonych w tym celu funduszy (np. Fundusz Stypendialny Ad Polonos, Fundusz Stypendialny im. Prof. Franciszka Ziejki) - zob. <https://stypendia.uj.edu.pl/wlasne-fundusze/fundusz-ziejki>;
- szereg działań pomocowych i wspierających Studentów i Naukowców z Ukrainy - szczegółowe informacje można odnaleźć na stronie: <https://www.uj.edu.pl/wsparcie-ukrainy>

Władze Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Wydziału Prawa i Administracji UJ wychodzą naprzeciw nie tylko potrzebom wynikającym z rodzicielstwa, ale również potrzebom studentów, którzy godzą naukę z opieką nad starszymi członkami rodziny. Można tu wskazać m.in.:

- stabilność rozkładu zajęć, brak modyfikacji terminu i godziny zajęć w trakcie roku akademickiego;

- niewyznaczanie terminów kolokwiów, egzaminów i innych form zaliczeń w dni, w które student nie realizuje zajęć, tj. wyznaczanie terminów w celu weryfikacji efektów uczenia się w tygodniu;
- pomoc materialną np. zapomogę (do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: m.in. ciężką chorobę wnioskodawcy lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, kradzież, pożar, powódź);
- brak możliwości odmowy zgody na urlop dziekański studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru tego urlopu” (<https://info.samorząd.uj.edu.pl/pl/studia/dydaktyka/urlopy/#uwagi>);
- sprawowanie opieki nad dzieckiem daje możliwość uzyskania indywidualnego planu studiów (zob. więcej: https://info.samorząd.uj.edu.pl/pl/studia/dydaktyka/indywidualna_organizacja/);
- Żłobek „Żaczuś” - żłobek Uniwersytetu Jagiellońskiego „ŻACZUŚ” prowadzony przez Fundację Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” - zob. <http://zaczus.pl>;
- zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w ramach, których uwzględniane jest sytuacja materialna studenta oraz jego sytuacja rodzinna (<https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/akademiki/uj>).

W roku 2022 Tydzień Jakości Kształcenia poświęcony został systemowi wsparcia dla osób kształcących się na Uczelni, w tym osobom szczególnie uzdolnionym, osobom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub w szczególnej sytuacji życiowej. W ramach wydarzenia przygotowano szereg debat, szkoleń i prezentacji, do udziału w których zaproszeni zostali zarówno studenci, jak i pracownicy Wydziału.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Na charakter wsparcia studentów w procesie uczenia się duży wpływ miała konieczność kompleksowego dopasowania procesu uczenia się do formy zdalnej. Niektóre rozwiązania, wymuszone przez pandemię Covid-19, pozostają nadal jako skutecznie funkcjonujące. Wydział wspiera studentów w zakresie nauczania na odległość poprzez udostępnianie nowoczesnych platform zdalnego nauczania Pegaz, Blackboard, MS Teams, Cisco Webex. Studentom zapewniono szkolenia oraz poradniki i instrukcje przygotowujące do udziału w tych zajęciach (zob. np. wydziałowa instrukcja korzystania z platformy Blackboard: <https://wpia.uj.edu.pl/blackboard>).

Pracownicy Wydziału prowadzący zajęcia umożliwiają realizację indywidualnych konsultacji o charakterze merytorycznym podczas godzin dyżurów, które odbywają się regularnie, a ich terminy są podawane do wiadomości studentów. Konsultacje mogą odbywać się również drogą elektroniczną poprzez pocztę uniwersytecką lub platformy wykorzystywane w kształceniu na odległość (np. MS Teams, Blackboard).

Szczególne wsparcie dla studentów kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów stanowi specjalistyczna biblioteka utworzona przy Katedrze Prawa Własności Intelektualnej (Sekcja Prawa Własności Intelektualnej Wydziałowej Biblioteki Prawniczej UJ). Jest to najlepsza w Polsce i jedna z czołowych w Europie bibliotek z zakresu prawa własności intelektualnej (<https://ipwi.uj.edu.pl/biblioteka/historia-biblioteki>). Księgozbiór biblioteki jest od 1972 roku nieustannie poszerzany o bieżące czasopisma i najnowsze publikacje książkowe dotyczące szeroko rozumianego prawa własności intelektualnej. Informacje o nowościach książkowych z zakresu PWI są

umieszczane na stronie internetowej (<https://wpia.uj.edu.pl/wbp/spwi/nawosci-ksiaskowe-spwi>). W ostatnich latach księgozbiór powiększył się o: 277 egzemplarzy w roku 2019, 74 egzemplarze w roku 2020, 88 egzemplarzy w roku 2021 i 192 egzemplarze w roku 2022. Biblioteka zawiera łącznie około 20 tys. pozycji książkowych i około 250 tytułów polskich i zagranicznych czasopism, przede wszystkim z zakresu prawa własności intelektualnej (<https://ipwi.uj.edu.pl/biblioteka>). Wśród tytułów czasopism znajdują się najważniejsze w dziedzinie prawa własności intelektualnej tytuły obcojęzyczne takie jak: GRUR (Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht), GRUR International, RIDA (Revue Internationale du Droit d'Auteur), IIC (International Review of Intellectual Property and Competition Law), Queen Mary Journal of Intellectual Property, European Intellectual Property Review. Studenci kierunku mogą korzystać z czytelni, w której zapewniono im wygodne korzystanie z księgozbioru na zasadzie wolnego dostępu do półek z książkami. Mogą również na miejscu kopiować potrzebne im fragmenty publikacji. Biblioteka znajduje się w siedzibie Katedry Prawa Własności Intelektualnej, w której odbywa się część zajęć dydaktycznych na kierunku.

Studenci mogą również korzystać z zasobów Biblioteki Jagiellońskiej i biblioteki WPiA (a także z zasobów innych bibliotek wydziałowych). Oba budynki ulokowane są w centrum miasta i pobliżu miejsc, w których odbywają się zajęcia. Studenci mają zapewniony dostęp on-line do systemów informacji prawnej Lex i Legalis, do baz zagranicznych takich jak: Beck Online, Oxford Journals, Westlaw International oraz do Lexoteki, gdzie oprócz podręczników dostępne są również monografie czy komentarze. Zapewnienie indywidualnego dostępu do systemów informacji prawnej i Lexoteki w miejscu zamieszkania studenta a także dostępu do bogatych zbiorów bibliotecznych pozwala ograniczyć konieczność zakupu przez studentów podręczników akademickich.

Wydział Prawa i Administracji kładzie duży nacisk na wsparcie studentów w procesie nauczania poprzez odpowiednią organizację procesu dydaktycznego. W tym zakresie warto zwrócić uwagę na:

- stabilność rozkładu zajęć, brak modyfikacji terminów i godzin zajęć w trakcie roku akademickiego;
- niewyznaczanie terminów kolokwii, egzaminów i innych form zaliczeń w dni, w które student nie realizuje zajęć, tj. wyznaczanie terminów w celu weryfikacji efektów uczenia się w tygodniu (z uwagi na to, że studia są stacjonarne);
- niewyznaczanie obligatoryjnych terminów zaliczenia kolokwii i innych form weryfikacji efektów uczenia się w godzinach przypisanych w harmonogramie na inne zajęcia, w tym w szczególności obligatoryjne;
- uwzględnianie konieczności odpoczynku między zajęciami np. poprzez wydzielone miejsca do odpoczynku;
- uwzględnienie konieczności znalezienia zakwaterowania i pomoc w tym zakresie;
- zapewnienie studentom dostępu do elektronicznych systemów obsługi studiów i pakietu MS Office.

Wspierana jest również działalność kół naukowych, poprzez które studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe. W Uczelni funkcjonuje ok. 160 takich organizacji. Koła działają pod opieką nauczycieli akademickich. Razem współtworzą Radę Kół Naukowych, która decyduje o podziale przeznaczonych na ich działalność środków finansowych. Środki te przyznawane są na zasadach określonych w Regulaminie Podziału Środków RKN (zob. **Załącznik nr KR8_8.1**) w ośmiu zwykłych podziałach środków finansowych na rok. Studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie działalności związanej m.in. z realizacją projektów badawczych, publikacją wyników badań oraz udziałem w konferencjach i konkursach naukowych. Wiele form wsparcia przewidziano w programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID UJ: <https://id.uj.edu.pl/>). W ramach programu dano

studentom możliwość ubiegania się o minigranty na badania powiązane z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi. W ramach konkurensów, organizowanych w programie, studenci mogą uzyskać finansowanie wyjazdów na szkoły letnie i konferencje studenckie. W ramach ID UJ nabywane są narzędzia informatyczne, z których korzystają studenci (m.in. platforma Blackboard, bazy LEX i Swiss Lex) a także literatura do biblioteki wydziałowej. Działalność naukowa studentów jest też przedmiotem troski władz dziekańskich, które udostępniają niezbędną do tego celu infrastrukturę, a w razie potrzeby wspierają poszczególne inicjatywy finansowo.

Studenci kierunku PWiNM utworzyli **Koło Naukowe Towarzystwa Sympatyków Prawa Własności Intelektualnej** (<https://www.facebook.com/people/Ko%C5%82o-Naukowe-Towarzystwa-Sympatyk%C3%B3w-Prawa-W%C5%82asno%C5%9Bci-Intelektualnej-UJ/100072127914301/>).

Koło TSPWI funkcjonuje pod stałą opieką dwóch pracowników naukowych Katedry Prawa Własności Intelektualnej i działa w celu podnoszenia i rozwoju wiedzy merytorycznej studentów, związanej z prawem własności intelektualnej. W ramach Koła studenci rozwijają swoje zainteresowania naukowe a także popularyzują zdobytą na uczelni wiedzę edukując inne osoby, dla których tematyka praw na dobrach niematerialnych jest niezbędna dla lepszego rozwoju ich działalności artystycznej, badawczej czy naukowej. Koło organizuje warsztaty, wykłady oraz konferencje, w których uczestniczą osoby praktykujące w obszarze prawa własności intelektualnej. Koło uczestniczy w prowadzeniu programu IP Student (14 edycja). Jest to coroczny cykl warsztatów z zakresu prawa własności intelektualnej i nowych technologii, w który angażuje się wiele podmiotów i specjalistów z całej Polski.

W kwietniu 2022 roku z okazji Światowego Dnia Własności Intelektualnej TSPWI zorganizowało studencką konferencję naukową pt.: „Youth and The Challenges of IP World”, dotyczącą praw własności intelektualnej, kładąc szczególny nacisk na tematy związane z nowymi technologiami oraz Internetem. Konferencja została podzielona na dwa bloki językowe: angielski i polski. Temat konferencji związany był z hasłem „Młodzież a IP - Innowacje dla lepszej przyszłości” pod jakim w 2022 r. obchodzono Światowy Dzień Własności Intelektualnej.

8.3. Formy wsparcia: krajowej i międzynarodowej mobilności studentów, we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wsparciem krajowej i międzynarodowej mobilności studentów zajmuje się Dział Obsługi Studentów Zagranicznych (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/dosz>). Obsługuje on studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających na stypendia i wymiany międzynarodowe, koordynacją Programu Erasmus+ (wyjazdy studentów na zagraniczne studia i praktyki) oraz programem mobilności MOST (wymiana studentów polskich uniwersytetów umożliwiającą odbycie części studiów na innej uczelni - <https://erasmus.uj.edu.pl/>).

Mobilność studentów wspierana jest również poprzez **Pan-European Seal Programme**, którego uczestnikiem jest Wydział Prawa i Administracji UJ (<https://wpia.uj.edu.pl/wspolpraca-miedzynarodowa/pes>). Program utworzył Europejski Urząd Patentowy (EPO) razem z Urzędem Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) przy współpracy czołowych europejskich ośrodków naukowych. Program służy powiązaniu środowiska akademickiego z rynkiem pracy w sektorze własności intelektualnej. Zgodnie z podstawowymi założeniami programu najlepsi studenci z wybranych uniwersytetów mają możliwość odbycia stażu zawodowego w EPO lub EUIPO. Stażyści otrzymują miesięczne stypendium a długość stażu wynosi 1 rok, z możliwością przedłużenia do 3 lat w

przypadku EPO. Od momentu objęcia kierunku PWINM programem liczba przyjętych studentów kierunku wynosiła 16, przy ogólnej liczbie 30 osób przyjętych dla wszystkich kierunków studiów na Wydziale Prawa i Administracji.

Wspierana jest również mobilność studentów ze szczególnymi potrzebami. Na Uczelni realizowany jest Projekt „**Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) - zob. <https://erasmus.uj.edu.pl/outgoing/power>. W ramach projektu o dodatkowe fundusze mogą ubiegać się: **studenci pobierający stypendium socjalne** w semestrze poprzedzającym semestr wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ lub studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy zakwalifikowali się na stypendium w ramach programu Erasmus+ (studia i praktyki). Cel główny projektu to podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych studentów niepełnosprawnych oraz studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, poprzez zrealizowanie części programu kształcenia w zagranicznej uczelni. Oczekiwane efekty to przede wszystkim wzrost kompetencji właściwych dla wykonywanej w przyszłości pracy zawodowej oraz zwiększenie konkurencyjności studentów jako przyszłych pracowników na rynku pracy.

Dział współpracy międzynarodowej oferuje wsparcie w zakresie międzynarodowych wyjazdów, staży i współpracy bilateralnej (np. Program PROM - <https://dwm.uj.edu.pl/inne-oferty/nawa/prom>).

Dedykowane przez WPiA UJ wsparcie uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku.

- Biuro Karier (<https://biurokarier.uj.edu.pl/>) wspiera studentów w wejściu na rynek pracy, oferując **indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** (możliwość uzyskania informacji o sposobach aktywnego poszukiwania pracy oraz podnoszenie swoich kwalifikacji, a także wskazówek dotyczących rozwoju zawodowego, pomoc w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, określenie predyspozycji zawodowych, przygotowanie do procesu rekrutacji);
- Studenci i absolwenci mogą także wziąć udział w **coachingu kariery** – cyklu spotkań, w trakcie których *coach* pomaga wyznaczyć cele zawodowe, wspiera w planowaniu działań i ich realizacji (<https://biurokarier.uj.edu.pl/student/doradztwo-i-coaching>).
- Biuro Karier oferuje również **szkolenia** prowadzone przez wewnętrznych trenerów firm lub instytucji podnoszące kompetencje twarde (np. Excel, Java) oraz miękkie (np. komunikatywność, praca w zespole, zarządzanie czasem, budowanie efektywnych relacji), przydatnych na rynku pracy.
- Studenci mogą wziąć udział w **spotkaniach z mentorami** – absolwentami Uniwersytetu, którzy w trakcie cyklu spotkań przekazują swoją wiedzę oraz doświadczenie z konkretnej branży.
- Biuro Karier gromadzi i publikuje oferty praktyk i pracy. Dwukrotnie w ciągu roku organizuje Targi Pracy, w czasie których istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z pracodawcami.
- Biuro zajmuje się również badaniem losów absolwentów, realizuje systematyczne badania pracodawców zatrudniających absolwentów UJ (zob. <https://biurokarier.uj.edu.pl/pracodawca/badania-pracodawcow>).

Poza Biurem Karier wsparcia w uzyskiwaniu kompetencji ułatwiających wchodzenie na rynek pracy udzielają studentom inne jednostki uniwersyteckie.

- Jagiellońskie Centrum Językowe zajmuje się podnoszeniem kompetencji językowych (<https://jcj.uj.edu.pl>).
- Wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji językowych studenci uzyskują również w ramach Projektu ZintegrUJ (<http://www.zintegruj.uj.edu.pl>) - studenci PWINM mogą np. skorzystać m. in. z darmowego kursu języka angielskiego przygotowującego do egzaminu TOLES potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej (<https://zintegruj.uj.edu.pl/angielski-toles-higher>).
- W ramach projektu ZintegrUJ studenci mogą także podnosić swoje kompetencje informatyczne i zawodowe korzystając ze szkoleń i kursów. Przykładowe szkolenia i kursy podnoszące kompetencje zawodowe:
 - Systemy wyszukiwania informacji prawnej - szkolenie praktyczne, szkolenie certyfikowane
 - Kurs Microsoft Office 365 - od podstaw do eksperta
 - Ms Excel - poziom podstawowy i średniozaawansowany
 - Power Apps - poziom podstawowy
 - Wymiana danych w Ms Office
 - Warsztat głosu i mowy (<https://zintegruj.uj.edu.pl/warsztat-glosu-i-mowy>)
 - Autoprezentacja i komunikacja interpersonalna
 - ABC negocjacji, czyli jak efektywnie prowadzić negocjacje
 - Myślenie krytyczne kluczem do sukcesu
 - Kurs projektowania międzynarodowych badań naukowych
 - Czytanie i szybkie czytanie: od teorii do praktyki
 - Kurs Inspektora Ochrony Danych Osobowych
 - Myślenie krytyczne w procesie podejmowania decyzji
 - Przekład audiowizualny
 - Storytelling, emocje i marketing w nowych mediach
 - Promocja i marketing na rynku książki
 - Systematyczny przegląd literatury i tworzenie bibliografii
 - Adobe Illustrator w pracy humanisty – warsztat
 - Nowe technologie w kulturze - jak je projektować, by miały sens - warsztat
 - Digitalizacja i udostępnianie archiwów publicznych
 - ABC produkcji filmów, czyli stworzymy pierwszy film na YouTube
 - Warsztaty redakcji i publikacji tekstu
 - Lista dostępnych kursów dostępna jest pod adresami: <https://zintegruj.uj.edu.pl/o-projekcie/zadania/4> i <https://zintegruj.uj.edu.pl/o-projekcie/zadania/2>
- Z kolei Studium Pedagogiczne umożliwia każdemu studentowi UJ uzyskanie podstawowego przygotowania psychologiczno-pedagogicznego obejmującego m.in. psychologię, pedagogikę, komunikację i emisję głosu (<http://www.sp.uj.edu.pl/studium/dzialalnosc>).
- Uczelnia udziela wpiera również działalność organizacji studenckich, np. AIESEC Polska, które co roku organizuje Dni Kariery.
- Duże znaczenie w zakresie przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy ma system praktyk (więcej zob. **Kryterium 2 punkt 2.7**)

Wydział wspiera studentów PWINM oferując im **różne ścieżki kontynuowania edukacji**. Przede wszystkim mogą podjąć specjalistyczne, anglojęzyczne studia drugiego stopnia w zakresie prawa własności intelektualnej na kierunku **Intellectual Property and New Technologies (IPNT** – zob.

<https://wpia.uj.edu.pl/ip>). Studia IPNT umożliwiają rozwinięcie zainteresowań w specjalistycznej dziedzinie prawa, jaką jest prawo własności intelektualnej. Kierunek został utworzony na WPiA UJ we współpracy z WIPO oraz Urzędem Patentowym RP. Drugą możliwością jest kontynuowanie edukacji na studiach drugiego stopnia na kierunku **Administracja**. Trzecia ścieżka dostępna jest dla studentów wyróżniających się (średnia min. 4,5), którzy mogą skorzystać z możliwości przeniesienia na kierunek **Prawo** (<https://wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty>). Studenci PWINM mogą także kontynuować naukę **na innych Wydziałach**, w ramach oferowanych przez UJ kierunków drugiego stopnia (nasi studenci kontynuują edukację m.in. na Wydziale Stosunków Międzynarodowych i Politycznych oraz na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej).

Po zakończeniu studiów drugiego stopnia studenci mogą podnosić swoje kompetencje w obszarze praw własności intelektualnej w ramach prowadzonych w Katedrze Prawa Własności Intelektualnej WPiA **specjalistycznych studiów podyplomowych** (<https://ipwi.uj.edu.pl/studia/studia-podyplomowe-prawo-wlasnosci-intelektualnej>). Studenci mogą również poszerzać swoje zainteresowania prawami własności intelektualnej w ramach szkoły letniej "**Kraków Intellectual Property Law Summer School**", w ramach której uczestniczą w wykładach i warsztatach prowadzonych przez wybitnych naukowców z polskich i zagranicznych uczelni a także przez ekspertów WIPO, EPO, EUIPO i praktyków z kancelarii prawnych zajmujących się prawem własności intelektualnej (zob. https://ipwi.uj.edu.pl/pl_PL/szkola-letnia).

8.4. Aktywność studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości

Mając na celu wszechstronny rozwój studenta, uwzględniający jego pasje, rozwiązania na szczeblu zarówno ogólnouniwersyteckim, jak i wydziałowym uwzględniają różnorodne formy aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne czy też w zakresie przedsiębiorczości.

W zakresie wspierania rozwoju aktywności sportowej Uczelnia oferuje: regularne zajęcia wychowania fizycznego dla studentów (Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - <https://swfis.uj.edu.pl/zajecia>) oraz zajęcia oferowane w sekcjach sportowych - 15 sekcji (<https://swfis.uj.edu.pl/sekcje>), a także udział w zajęciach sekcji sportowych uczelnianego klubu (<https://azs.uj.edu.pl/sekcje-sportowe>) i w zajęciach korekcyjnych (<https://swfis.uj.edu.pl/zajecia/zajecia-korekcyjne>). Specjalna oferta zajęć wychowania fizycznego skierowana jest do studentów z niepełnosprawnościami (<https://swfis.uj.edu.pl/zajecia/studenci-niepelnosprawni>). Biuro Sportu cyklicznie organizuje różnego typu wydarzenia sportowe, między innymi: obozy, zawody, maratony (<http://www.bs.uj.edu.pl>).

W zakresie wspierania rozwoju aktywności artystycznej Uczelnia oferuje możliwość zaangażowania się w działania Zespołu Pieśni i Tańca Słowianki (<http://www.slowianki.uj.edu.pl>) i Chóru Akademickiego „Camerata Jagellonica” (<https://chor.uj.edu.pl/>). Uczelnia wspiera także działalność mediów studenckich: radia UJOT FM (<https://ujot.fm/>), telewizji UJOT TV (<https://www.facebook.com/ujottv>), Pisma Studentów WUJ (<https://issuu.com/pismowuj>).

Na Uczelni funkcjonuje Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (<https://aip.uj.edu.pl>), który oferuje doradztwo, szkolenia i programy wsparcia dla studentów zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej.

Uczelnia wspiera działania studentów w ramach tworzonych przez nich organizacji funkcjonujących na uczelni, takich jak: Niezależne Zrzeszenie Studentów UJ, Erasmus Student Network, Klub Uczelniany AZS, Stowarzyszenie All In UJ, Europejskie Forum Studentów AEGEE, AIESEC, Akademicki Klub Turystyczny „Rozdroże” czy Bractwo Czapki Studenckiej.

8.5. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Na poziomie uczelni i wydziału funkcjonuje system motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz wspierania studentów wyróżniających się i wybitnych. Przewidziano wsparcie dla różnych grup studentów w tym dla studentów rozpoczynających studia i studentów zagranicznych. Niezależnie od środków budżetowych Uczelnia w ramach własnych funduszy stypendialnych przeznacza odpis z zysku na finansowanie stypendiów dla wyróżniających się studentów. Środki na stypendia pochodzą również od fundatorów, darczyńców i innych podmiotów gospodarczych. W obszarze systemowych działań motywujących studentów oraz wspierania studentów wybitnych należy wskazać:

- **stypendium rektora**, które na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce mogą otrzymywać rozpoczynający studia olimpijczycy;
- dodatkowo studenci ci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla olimpijczyków finansowane z **Rektorskiego Funduszu Stypendialnego dla Olimpijczyków** (<https://stypendia.uj.edu.pl/wlasne-fundusze/fundusz-rektorski>);
- jeszcze przed rozpoczęciem studiów wybitni uczniowie lub absolwenci polskich i zagranicznych szkół średnich mogą ubiegać się o **Stypendium UJ** (<https://stypendia.uj.edu.pl/stypendium-uj>), w ramach którego przyznawane jest stypendium na cały okres studiów oraz zapewniona jest indywidualna opieka pracownika naukowego, który wspiera rozwój naukowy stypendysty;
- studenci wszystkich lat studiów mogą ubiegać się o **stypendium rektora** na podstawie wyników w nauce oraz indywidualnych osiągnięć (<https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna/stypendium-rektora>);
- uczelnia realizuje projekt „Szkoła Orłów”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (<https://arsdocendi.uj.edu.pl/projekty/szkola-orlow/edycja-2019>). Celem Projektu jest stworzenie ścieżki kształcenia dla wybitnie uzdolnionych studentów (laureatów olimpiad przedmiotowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, a także najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych na pierwszym roku studiów) poprzez realizację wysokiej jakości kształcenia akademickiego opartego na systemie tutoringów oraz wsparcie stypendialne. Wśród beneficjentów znajduje się 12 tutorów WPIA, w tym jedna studentka PWINM.
- studenci kierunku mogą również ubiegać się o **Stypendium Ministra Edukacji i Nauki** dla studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub sportowymi (<https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna/stypendium-ministra>);
- wydział posiada również **Fundusz Stypendialny im. Pawła Zaleskiego** (<https://wpia.uj.edu.pl/fundusz-stypendialny-im.-pawla-zaleskiego>), którego celem jest wspieranie wyróżniających się wynikami w studiach lub osiągnięciami naukowymi studentów i doktorantów studiów stacjonarnych pochodzących ze środowisk o utrudnionym dostępie do finansowania potrzeb edukacyjnych;
- wybitni studenci z zagranicy mogą ubiegać się o stypendium finansowane z **Funduszu Stypendialnego im. Profesora Franciszka Ziejki** (<https://stypendia.uj.edu.pl/wlasne-fundusze/fundusz-ziejki>). Fundusz umożliwia podjęcie studiów w języku polskim na Uniwersytecie Jagiellońskim osobom, które – pomimo uzyskania wybitnych wyników w nauce lub posiadania osiągnięć naukowych – nie mają ze względu na sytuację polityczną możliwości, aby kształcić się w ojczystym kraju;
- w ramach **Funduszu Stypendialnego Ad Polonos** (<https://stypendia.uj.edu.pl/wlasne-fundusze/ad-polonos>) stypendium mogą otrzymać studenci wyróżniający się, którzy mają

ważną Kartę Polaka lub wobec których wydano decyzję w sprawie stwierdzenia ich polskiego pochodzenia i są obywatelami Armenii, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Litwy, Rosji lub Ukrainy.

8.6. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Podstawowym źródłem informacji są strony internetowe UJ. Informacje dotyczące spraw socjalnobytowych studentów i doktorantów jak też pełna lista stypendiów dostępnych na UJ znajdują się na stronach prowadzonych przez jednostkę administracji ogólnouczelnianej. Aktualne informacje zawsze publikowane są pod specjalnym adresem [stypendia.uj.edu.pl](https://wpia.uj.edu.pl/pomoc-materialna-stypendia) oraz [studiuje.uj.edu.pl](https://wpia.uj.edu.pl/program-praktyk/praktyki-pwinm). Informacji udzielają wskazani pracownicy Wydziału (między innymi: koordynator ds. pomocy materialnej (<https://wpia.uj.edu.pl/pomoc-materialna-stypendia>), pełnomocnik ds. praktyk (<https://wpia.uj.edu.pl/program-praktyk/praktyki-pwinm>), koordynatorka ds. wymiany Erasmus (<https://wpia.uj.edu.pl/wymiana-miedzynarodowa/erasmus>) oraz pracownicy Działu Spraw Stypendialnych. Również Samorząd Studentów UJ na swoich stronach oraz w mediach społecznościowych publikuje wartościowe informacje dotyczące świadczeń oraz prowadzi konsultacje podczas dyżurów członków Uczelnianej Komisji Ekonomicznej odbywających się w Biurze Zarządu Samorządu Studentów UJ lub poprzez mail: pomoc.materialna@samorząd.uj.edu.pl. Informacje o przyznaniu świadczenia oraz decyzje stypendialne są doręczane elektronicznie. Niekiedy informacje o naborze wniosków są wysyłane na adresy email, np. stypendium ministra.

8.7. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Celem prawidłowego wsparcia studentów w procesie uczenia się wdrożono skuteczne sposoby zgłaszania przez studentów skarg i wniosków, a także ich późniejszego rozpatrywania.

Na WPiA UJ zapewnia się elementy kontroli społecznej poprzez umożliwienie studentom wnoszenia skarg i wniosków na zasadach ogólnych oraz w procedurach szczególnych, wyodrębnionych ze względu na przedmiot skargi lub wniosku. Ponadto umożliwia się nawiązanie dialogu i kontaktu z Rzecznikiem Wartości Akademickich (<https://ombuds.uj.edu.pl/kontakt>), władzami dziekańskimi, kierownikami katedr czy prowadzącymi przedmiot poprzez uczestnictwo w dyżurach. Poniżej przedstawiamy działania składające się na system w tym zakresie.

1. **Skargi i wnioski składane na zasadach ogólnych** - studentom przysługuje prawo składania skarg i wniosków. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia, mogą być składane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ich adresatami mogą być zarówno władze rektorskie czy dziekańskie, jak i kierownicy jednostek administracji czy organy samorządu studenckiego. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Zasadą jest dążenie do ugodowego załatwiania spraw. Odpowiedzi udzielane są bez zbędnej zwłoki, w oczekiwanej przez studenta formie.
2. **Sprawy dyscyplinarne**, w których doszło do naruszenia przepisów prawa lub zasad etyki zgłaszane są organom ścigania lub kierowane na drogę postępowania dyscyplinarnego. W przypadku podejrzenia popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez innego studenta (<https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/sprawy-dyscyplinarne>) lub nauczyciela akademickiego (<https://cso.uj.edu.pl/rzecznicy>) studenci mogą zawiadamiać prorektora UJ ds. dydaktyki, który może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego (<https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/sprawy-dyscyplinarne>). Rzecznik może skierować wniosek

o ukaranie do komisji dyscyplinarnej. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzi studenci delegowani przez organy samorządu studenckiego (<https://cso.uj.edu.pl/-akty-prawne/sprawy-dyscyplinarne22>). Wykładowcy PWINM od lat pełnią funkcję rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów i doktorantów (obecnie dwoje pracowników).

3. **Bieżące zgłaszanie problemów przez samorząd studencki** - bieżące problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego i władz Uczelni.
4. **Cotygodniowe dyżury** - studenci mają ponadto możliwość spotkania z osobami decyzyjnymi podczas ich cotygodniowych dyżurów (wszelkie skargi i wnioski studentów Dziekan przyjmuje dwa razy w tygodniu - <https://wpia.uj.edu.pl/wladze>) lub w innych, indywidualnie ustalonych terminach.
5. **Dyżury i dni otwarte Rzecznicki Wartości Akademickich** - Biuro Rzecznicki Praw i Wartości Akademickich to bezpieczne miejsce dostępne dla wszystkich członkiń i członków wspólnoty Uniwersytetu Jagiellońskiego. Do Rzecznicki Praw i Wartości Akademickich można zgłosić się z każdą sprawą dotyczącą funkcjonowania na Uniwersytecie. Może to dotyczyć między innymi poczucia niesprawiedliwego lub niewłaściwego potraktowania albo sytuacji konfliktowych, które wpływają życie, pracę lub studia na Uniwersytecie Jagiellońskim. Sprawa może zostać również zgłoszona przez organy samorządu studenckiego i doktoranckiego oraz działające na uniwersytecie związki zawodowe (<https://ombuds.uj.edu.pl/kontakt>).
6. **Zapewnienie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach indywidualnych** - w indywidualnych sprawach studentów, wynikających z Regulaminu studiów UJ (Zob. **Załącznik nr 0.2**), w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje dziekan, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Na wniosek dziekana, zaakceptowany przez samorząd studencki, Rektor może upoważnić inne osoby do wydawania rozstrzygnięć na podstawie Regulaminu studiów, z wyjątkiem rozstrzygnięć dotyczących urlopów od zajęć, przeniesienia z innej uczelni skreślenia z listy studentów oraz wznowienia studiów. Od rozstrzygnięć dziekana lub osoby upoważnionej przez Rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów przysługują zastrzeżenia do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne. Decyzje administracyjne w sprawach świadczeń pomocy materialnej, w tym stypendium rektora, wydaje Komisja Stypendialna dla Studentów UJ. Od decyzji tych służy odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ. Obie komisje powoływane są przez Rektora na wniosek samorządu studenckiego, a większość ich składu stanowią studenci. Również kierowanie pracami ww. komisji zwyczajowo powierzane jest studentom. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim rozpatruje natomiast właściwy organ samorządu studenckiego (obecnie – Uczelniana Komisja Ekonomiczna).
7. **Zgłoszenie bariery** - każda osoba, w tym również student ma prawo poinformować o barierach w dostępności np. architektonicznej (<https://dostepnosc.uj.edu.pl/zgloszenia>). Zgłoszenie można przygotować samodzielnie lub skorzystać z formularza zamieszczonego na stronie internetowej. W okresie sprawozdawczym nie została zgłoszona żadna bariera w ww. procedurze.
8. **Wniosek o zapewnienie dostępności** - osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel/ka ustawowy/a, po wykazaniu interesu faktycznego ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub/i informacyjno-komunikacyjnej (zob. więcej: <https://dostepnosc.uj.edu.pl/zgloszenia>). Wniosek można przygotować samodzielnie lub

skorzystać z formularza zamieszonego na stronie internetowej. W okresie sprawozdawczym nie został złożony żaden wniosek w ww. procedurze.

8.8. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Uniwersytet, a także Wydział dba o kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej. Umożliwienie wszechstronnej pomocy w rozwiązywaniu spraw studenckich jest odpowiedzią na potrzeby studentów.

Warto podkreślić, że jeden z prodziekanów Wydziału Prawa i Administracji zajmuje się wyłącznie kierunkiem studiów PWINM oraz Administracją, co zwiększa szybkość reakcji władz dziekańskich w przypadku problemów na kierunku i pozwala sprawniej budować pomost pomiędzy studentami a władzami dziekańskimi, które są w ten sposób dla studentów bardziej dostępne (<https://wpia.uj.edu.pl/wladze>).

Studentów kierunku PWINM bezpośrednio obsługuje wykwalifikowany trzyosobowy zespół pracowników administracyjnych Katedry Prawa Własności Intelektualnej. Obsługa jest zapewniana w językach: polskim, angielskim oraz ukraińskim. W bibliotece Katedry do dyspozycji studentów pozostaje wykwalifikowana kadra biblioteczna składająca się z kustosa i starszego bibliotekarza. Dziekanat kierunku otwarty jest przez 5 dni w tygodniu w terminach odpowiednich dla studentów stacjonarnych (na kierunku nie prowadzi się zajęć niestacjonarnych). Bieżące wsparcie udzielane jest również w formie elektronicznej. Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez udział w kursach i szkoleniach oferowanych im przez Uniwersytet (np. w ramach projekt Zintegruj: <https://zintegruj.uj.edu.pl/kadra-zarzadzajaca-i-pracownicy-administracyjni>)

Na poziomie Wydziału obsługą studentów zajmują się ponadto: koordynator ds. pomocy materialnej (<https://wpia.uj.edu.pl/pomoc-materialna-stypendia>), pełnomocnik ds. praktyk (<https://wpia.uj.edu.pl/program-praktyk/praktyki-pwinm>), koordynatorka ds. wymiany Erasmus (<https://wpia.uj.edu.pl/wymiana-miedzynarodowa/erasmus>).

Kadra administracyjna obsługująca studentów na WPIA jest przez nich pozytywnie oceniana. W badaniu Barometr Satysfakcji Studenckiej 2021/2022 studenci wydziału ocenili sprawność jej działania na 4.12 a pomoc w sprawach administracyjnych na 4.11 w pięciostopniowej skali – **zob. Załącznik nr KR5_5.1.**

Na poziomie ogólnouniwersyteckim w systemie obsługi administracyjnej studentów funkcjonuje Centrum Wsparcia Dydaktyki (CWD), które udziela pomocy merytorycznej zarówno studentom jak i obsługującym ich pracownikom administracyjnym (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/start>). CWD łączy jednostki z pionu Prorektora ds. dydaktyki (dzięki czemu koordynuje proces kształcenia - począwszy od rekrutacji na studia przez organizację toku studiów, kończąc na działaniach związanych ze wsparciem absolwentów).

Wysokie kwalifikacje pracowników administracyjnych oraz skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów zapewnia podział zadań na wyspecjalizowane jednostki wchodzące w skład Centrum Wsparcia Dydaktyki. Dział Rekrutacji na Studia (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/drs>) zajmuje się obsługą kandydatów na studia i organizacją procesu rekrutacji. Do zadań Działu Spraw Stypendialnych (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/dssp>) należą koordynacja przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UJ, stypendium ministra, przydział miejsc w Domach Studenckich, a do zadań Działu Spraw Studenckich

(<https://studiuje.uj.edu.pl>) – wsparcie działalności studenckiej, w tym rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków Uczelni, oraz bieżąca obsługa spraw dyscyplinarnych i ubezpieczeniowych studentów. Dział Obsługi Studiów (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/dos>) oferuje wsparcie w zakresie obsługi toku studiów, pomoc w interpretacji i stosowaniu Regulaminu, aktów prawnych z zakresu dydaktyki oraz spraw studenckich. Dział Obsługi Studentów Zagranicznych (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/dosz>) zajmuje się obsługą studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających na stypendia i wymiany międzynarodowe oraz programem mobilności MOST. Biuro Doskonalenia Kompetencji, dba o jakość kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim, wspiera proces doskonalenia kompetencji kadry UJ oraz koordynuje organizację Tygodnia Jakości Kształcenia – cyklu wykładów, seminariów, warsztatów i szkoleń. Organizuje wykłady z cyklu Artes Liberales. Biuro Karier (<https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/bk>) prowadzi poradnictwo zawodowe dla studentów i absolwentów naszej uczelni. Organizuje szkolenia, gromadzi i udostępnia informacje o ofertach pracy, możliwościach podwyższania kwalifikacji zawodowych oraz zdobycia doświadczenia zawodowego w ramach praktyk i staży.

8.9. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Priorytetem dla Uniwersytetu Jagiellońskiego jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów. Jest to istotny element systemowych rozwiązań pozwalających na przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy w środowisku akademickim. Wdrożono również rozwiązania pozwalające na szybkie reagowanie i pomoc ewentualnym ofiarom niepożądanych zachowań.

Studenci mają możliwość zapoznania się ze wskazówkami postępowania w sytuacji zagrożenia podczas obowiązkowego kursu on-line BHK, na stronie internetowej „Bezpieczni UJ” (<https://bezpieczni.uj.edu.pl/bhk>), podczas cyklicznej kampanii „16 dni akcji przeciwko przemocy ze względu na płeć” (https://bezpieczni.uj.edu.pl/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_bHFKkI5XpNbQ/136167082/152216539). Ponadto, sytuacje naruszające bezpieczeństwo lub stanowiące przejawy dyskryminacji studenci i doktoranci mogą zgłaszać do Działu ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ (<https://bezpieczni.uj.edu.pl/start>) oraz Rzecznicze Praw i Wartości Akademickich (<https://ombuds.uj.edu.pl/start>) (w zespole Rzeczniczki znajduje się pracownik naukowy prowadzący zajęcia na kierunku PWINM). Pełnomocnik podejmuje interwencje zgodnie z procedurami i wskazówkami postępowania na terenie uczelni, we współpracy z innymi podmiotami uczelni (np. <https://sowa.uj.edu.pl/start>), a w razie przestępstwa z właściwymi służbami (np. policją).

Poprzez strony internetowe, dyżury, dni otwarte oraz materiały informacyjne Biura Rzeczniczki Praw i Wartości Akademickich studenci mogą się dowiedzieć o oferowanej przez biuro pomocy związanej między innymi z sytuacjami konfliktowymi lub wywołującymi poczucie niesprawiedliwego lub niewłaściwego potraktowania (<https://ombuds.uj.edu.pl/o-biurze>). Biuro Rzeczniczki podejmuje szereg działań informacyjnych i edukacyjnych, jak np. opracowanie na temat „Porozumienie Bez Przemocy” (<https://ombuds.uj.edu.pl/porozumienie-bez-przemocy-poradnik>) oraz inne (zob. <https://ombuds.uj.edu.pl/biblioteka>).

Wielu informacji dostarcza studentom portal edukacyjny DORADA sfinansowany z projektu "Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój" (<https://dorada.uj.edu.pl/>). Innowacją jest możliwość porozmawiania na wirtualnym czacie z doradcą edukacyjnym. Zaletą kanału jest to, że może być użytkowany przez studentów chcących pozostać anonimowymi (https://przelamuj.uj.edu.pl/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_qdGzYKH6ki2b/144829831/149482090). Ponadto na portalu zamieszczono w języku polskim i angielskim szereg artykułów popularnonaukowych pomocnych w rozwoju osobistym i zdobywaniu wiedzy. Opublikowane dotąd artykuły związane są tematycznie m.in. z profilaktyką zdrowia psychicznego, radzeniem sobie ze stresem i uzależnieniami, budowaniem relacji społecznych, szukaniem wsparcia psychologicznego, dbaniem o swoje zdrowie i poczuciem wellbeing. Znajdują się w nich cenne spostrzeżenia, które mogą być pomocne w studiowaniu, ale także w życiu pozauczelnianym. Sukcesywnie będą pojawiać się nowe artykuły poszerzające obecną tematykę o inne obszary m.in. wspierające work-life balance oraz skuteczne metody przyswajania wiedzy i organizację czasu. Portal DORADA oferuje również dziesięć krótkich filmów edukacyjnych w postaci vlogów, wyjaśniających działanie różnych aplikacji i programów wspierających naukę. Na portalu dostępne są do wypełnienia krótkie autotesty, które pomagają ukierunkować nastawienie do nauki (<https://dorada.uj.edu.pl/>).

Osoby ze szczególnymi potrzebami mają zapewnioną komunikację on-line z wyspecjalizowanymi pracownikami udzielającymi im wsparcia w ramach projektu: Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój. Dyżury odbywają się codziennie w dni robocze w godzinach 9.00-14.00. Wskazana forma kontaktu gwarantuje uzyskanie odpowiedzi w bardzo szybkim czasie (https://przelamuj.uj.edu.pl/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_qdGzYKH6ki2b/144829831/145584570).

Działania edukacyjne i informacyjne są także podejmowane we współpracy z Samorządem Studentów, Towarzystwem Doktorantów oraz organizacjami studenckimi. Do prac z zakresu przeciwdziałania sytuacjom noszącym znamiona dyskryminacji powołano w ramach Samorządu Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy oraz Dyskryminacji. Studenci mogą zgłaszać niepożądane sytuacje poprzez anonimowy formularz, a w sytuacjach pilnych i awaryjnych mogą przysyłać prośby o wsparcie poprzez adres: emergency@samorząd.uj.edu.pl. Do działań informacyjnych wspierających studentów należy zaliczyć prowadzoną przez Samorząd **Sesyjną akcję ratunkową**, gdzie student może uzyskać przydatne informacje np. w sytuacji, w której jego praca egzaminacyjna została niesprawiedliwie oceniona (<https://samorząd.uj.edu.pl/blog/2021/06/19/sesyjna-akcja-ratunkowa/>). Ponadto samorząd informuje studentów i świadczy pomoc w innych sytuacjach problemowych, które powstają w relacji z uczelnią (https://samorząd.uj.edu.pl/prawa-studenta/#wzory_pism).

Na stronach Studenckiego Ośrodka Wsparcia i Adaptacji UJ (SOWA UJ) studenci mogą znaleźć informacje dotyczące pomocy psychologicznej a także poradniki z zakresu zdrowia psychicznego, np. „Jak dbać o odporność psychiczną? Mini poradnik dla studentów i nie tylko” (<https://sowa.uj.edu.pl/miniporadnik>).

Osoba piastująca stanowisko ds. Bezpieczeństwa (<https://www.uj.edu.pl/struktura/administracja/jednostki-administracji/stanowisko-ds-bezpieczenstwa>) jest odpowiedzialna za opiniowanie imprez i wydarzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni zgodnie z procedurami dot. organizacji imprez

(<https://emergency.uj.edu.pl/organizacja-impresy>) i zgromadzeń:
(<https://emergency.uj.edu.pl/organizacja-zgromadzenia>).

8.10. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Współpraca z samorządem studenckim ma charakter wielopłaszczyznowy i obejmuje wszystkie kluczowe obszary działalności Uczelni i Wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem dydaktyki i jakości kształcenia oraz systemu wsparcia studentów.

- Przedstawiciele studentów wchodzi w skład Senatu, Rady Uczelni, Kolegium Elektorów, komisji senackich i rektorskich, komisji stypendialnych i rad własnych funduszy stypendialnych oraz komisji dyscyplinarnych.
- Przewodniczący samorządu uczestniczy ponadto w posiedzeniach Kolegium Rektorskiego i Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego oraz odbywa cotygodniowe spotkania z Rektorem oraz Prorektorem ds. dydaktyki.
- Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd i organizacje studentów, a także kreuje i promuje angażowanie się w nie.
- Na poziomie Wydziału studenci są reprezentowani w Radzie Wydziału, Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej czy Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia. Wszelkie decyzje dotyczące kształcenia lub w inny sposób wpisujące się w temat spraw studenckich są konsultowane z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, a Przewodniczący WRSS WPiA jest w stałym kontakcie z dziekanem i prodziekanami wydziału. Studenci PWiNM i INPT mają statutowo zagwarantowane jedno miejsce mandatowe w samorządzie (<https://wybory.samorząd.uj.edu.pl/>).
- Wybór organów samorządu studenckiego oraz przedstawicieli studenckich do organów i ciał kolegialnych Uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego. Organy Uczelni zasięgają opinii samorządu oraz dokonują niezbędnych uzgodnień zarówno wtedy, gdy wymaga tego wprost ustawa lub statut, jak i w każdym innym przypadku, gdy wymaga tego interes studentów. Przy wsparciu Uczelni samorząd uczestniczy w działalności Parlamentu Studentów RP, w tym regularnie deleguje swoich przedstawicieli na zjazdy i konferencje krajowe.
- Samorządowi zapewniono swobodny dostęp do infrastruktury Uczelni, w tym do sal dydaktycznych, pomieszczeń Strefy Studenckiej przy ul. Św. Anny 6 oraz klubów studenckich. Samorząd dysponuje również własnymi pomieszczeniami, w tym nowoczesnym kompleksem biurowym przy ul. Czapskich 4 oraz odrębnym pomieszczeniem w budynku Wydziału. Wszystkie te pomieszczenia wyposażono w urządzenia i materiały biurowe.
- Do obsługi administracyjnej samorządu oddelegowano dwóch etatowych pracowników Uniwersytetu. Samorządowi zapewniono ponadto niezbędne środki finansowe oraz warunki do korzystania z ustawowej kompetencji, jaką jest decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie. W skali roku Uczelnia przeznacza na ten cel kwotę ponad 2 mln zł, przy czym wartość tych nakładów rośnie z roku na rok. Środki te są następnie dzielone na działalność samorządu studenckiego, kół naukowych oraz pozostałych organizacji studenckich. Sprawozdania z rozdziału środków są dostępne w BIP. Istotnym przejawem zaufania do samorządu jest pełnomocnictwo Rektora, które upoważnia przewodniczącego samorządu do samodzielnego (z zastrzeżeniem wymogu kontrasygnaty Kwestora) zaciągania zobowiązań finansowych, w tym rozliczania faktur czy podpisywania umów w imieniu Uniwersytetu.

- Na poziomie Wydziału działalność samorządu jest też współfinansowana przez władze dziekańskie. Oprócz tego Uczelnia zapewnia samorządowi wsparcie organizacyjne i prawne, w tym pomoc właściwych merytorycznie jednostek administracji. Relacje z samorządem zostały oparte na zasadach partnerstwa, wzajemnego zaufania oraz poszanowania autonomii.
- Wydziałowa Rada Samorządu Studentów w trosce o adaptację studentów pierwszego roku w nowym mieście oraz na nowej uczelni, tworzy projekt mentoringowy „Twój starszak” (<https://wpia.uj.edu.pl/pierwszyrok>). Inspirując się działaniami renomowanych zagranicznych ośrodków naukowych, a także bazując na doświadczeniach, stworzono platformę, na której pierwszorocznicy studenci mogą nawiązać kontakt z bardziej doświadczonymi żakami, chętnymi do pomocy w stawianiu pierwszych kroków na Uniwersytecie.
- Samorząd przeprowadza szkolenia z praw i obowiązków studenta podczas organizowanych wyjazdów integracyjnych oraz odbywającego się na początku roku wydarzenia włączającego i edukującego ABC Studenta, organizuje pómetki roczników oraz graduację (we współpracy z Wydziałem) i bale graduacyjne, wyjazdy szkoleniowo-integracyjne, wydarzenia integrujące studentów, Wydziałową Ligę Piłkarską oraz inne wydarzenia o charakterze kulturalnym, turystycznym lub sportowym.

Studenci mogą ponadto korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. Podobnie jak w przypadku samorządu, Uczelnia zapewnia organizacjom studenckim wszechstronne wsparcie, w tym przestrzeń do pracy, swobodny dostęp do infrastruktury oraz środki finansowe.

- Na wydziale funkcjonuje Towarzystwo Słuchaczy Biblioteki Prawa WPiA UJ będące organizacją skupiającą koła naukowe wydziału (<http://www.tbsp.wpia.uj.edu.pl/>). Działalność TBSP UJ koncentruje się przede wszystkim na rozdziale środków finansowych na projekty naukowe kół, reprezentowaniu kół przed Dziekanem, wspieraniu organizacyjnym ich działalności, redagowaniu Przeglądu Prawniczego TBSP UJ a pośrednio, poprzez około 40 zrzeszonych kół, wspieranie podejmowania działalności naukowej przez studentów.
- Pracownicy Katedry Prawa Własności Intelektualnej wspierają studentów kierunku PWINM w ramach działalności Koła Naukowego Towarzystwa Sympatyków Prawa Własności Intelektualnej (<https://www.facebook.com/people/Ko%C5%82o-Naukowe-Towarzystwa-Sympatyk%C3%B3w-Prawa-W%C5%82asno%C5%9Bci-Intelektualnej-UJ/100072127914301/>). Koło TSPWI funkcjonuje pod stałą opieką dwóch pracowników naukowych Katedry Prawa Własności Intelektualnej. Pracownicy wspierają studentów w organizowanym przez koło programie IP Student (14 edycja) w ramach którego studenci uczestniczą w warsztatach prowadzonych przez wybitnych specjalistów z dziedziny prawa własności intelektualnej. Wsparli studentów także w zorganizowanej w kwietniu 2022 r. konferencji naukowej pt.: „Youth and The Challenges of IP World”, która odbyła się w związku ze Światowym Dniem Własności Intelektualnej.
- Poza licznymi kołami naukowymi Uczelni wspiera działalność takich organizacji jak: Niezależne Zrzeszenie Studentów UJ, Erasmus Student Network, Klub Uczelniany AZS, Stowarzyszenie All In UJ, Europejskie Forum Studentów AEGEE, AIESEC, Akademicki Klub Turystyczny „Rozdroże” czy Bractwo Czapki Studenckiej.

8.11. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Prowadzone systemowe działania w zakresie wsparcia studentów podlegają monitoringowi oraz ciągłemu doskonaleniu, w oparciu o stałe pozyskiwanie informacji od interesariuszy procesu kształcenia, ich późniejsze analizy przez osoby i gremia przewidziane w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz wdrażaniu projakościowych zmian. Działania te dzielą się na dwa rodzaje: formalne oraz nieformalne. Do jednych z tych pierwszych należy coroczne badanie o nazwie Barometru Satysfakcji Studenckiej, w ramach którego sprawdzane jest zadowolenie studentów z zapewnienia im szeroko pojętego wsparcia, w szczególności serwisu obsługi studiów, platform zdalnego nauczania, procedur administracyjnych, warunków socjalno-bytowych, kadry wspierającej, działalności dodatkowych jednostek uczelnianych dedykowanych studentom oraz działalność samorządu studenckiego i poszczególnych wydziałowych rad, w tym WRSS WPiA. Wyniki badań są dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej po zalogowaniu się na stronie: <https://jakosc.uj.edu.pl/raporty> Między innymi na ich podstawie Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia rekomenduje wprowadzanie zmian na uczelni. Wyniki Barometru wraz z raportami z oceny zajęć dydaktycznych, raportem przekrojowym wyników Oceny Zajęć Dydaktycznych oraz Raportem Ewaluacji Zdalnego Nauczania składają się na materiał wyjściowy do optymalizacji procesów dydaktycznych i organizacyjnych na wydziale. Wpływają one na wprowadzanie zmian w uczelni (np. w roku 2021/22 dokonywano poprawy infrastruktury dydaktycznej co było zgodne z oczekiwaniami studentów wyrażanymi w Barometrze Satysfakcji Studenckiej).

Oprócz tego organizowane są regularne spotkania z przedstawicielami samorządu studenckiego, na których studenci mogą zgłaszać swoje wnioski oraz zastrzeżenia, a te następnie przekazywane są władzom dziekańskim lub rektorskim. Studenci mogą również w każdej chwili zwracać się bezpośrednio do opiekunów oraz władz wydziału poprzez pocztę elektroniczną lub w trakcie cotygodniowych dyżurów prodziekanów odpowiedzialnych za sprawy studenckie.

Niezależnie od powyższego wydziałowa rada samorządu studenckiego oraz zarząd samorządu na szczeblu centralnym prowadzą ewaluację spraw studenckich i zapewnianego studentom wsparcia. Wnioski oraz zastrzeżenia przekazują na odpowiednich komisjach oraz w trakcie cotygodniowych spotkań z prodziekanem odpowiedzialnym za sprawy studenckie (w przypadku wydziałowej rady) i prorektorem ds. dydaktyki (w przypadku zarządu centralnego).

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		

...		
-----	--	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

DOBRE PRAKTYKI:

1. Wspieranie studentów w uczeniu się i rozwoju naukowym poprzez zapewnienie im dostępu do specjalistycznych polskich i zagranicznych systemów informacji prawnej, baz danych i Lexoteki oraz do specjalistycznych, światowych na bieżąco aktualizowanych zasobów literatury i renomowanych czasopism naukowych z zakresu praw własności intelektualnej, znajdujących się w Wydziałowej Bibliotece Prawniczej - Sekcja Prawa Własności Intelektualnej.
2. Opieka dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku PWINM nad kołem naukowym, w tym współpraca przy organizowaniu konferencji i opracowaniu programów realizowanych przez koło.
3. Zapewnienie studentom zróżnicowanych ścieżek kontynuowania edukacji – na kierunkach prawo, administracja, a w przede wszystkim na studiach drugiego stopnia Intellectual Property and New Technologies, w trakcie których mogą rozszerzyć swoje zainteresowania problematyką praw własności intelektualnej w aspekcie międzynarodowym. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwenci mogą poszerzać swoją wiedzę w ramach specjalistycznych studiów podyplomowych z Prawa własności intelektualnej. Ponadto w ramach szkoły letniej "Kraków Intellectual Property Law Summer School" studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe w zakresie prawa własności intelektualnej.
4. Doskonalenie systemu wsparcia studentów jest przeprowadzany corocznie Barometr Satysfakcji Studenckiej, którego wyniki służą tworzeniu środowiska przyjaznego studiowaniu..
5. Powołanie i działalność Centrum Dostępności UJ, które w sposób kompleksowy realizuje działania w zakresie wyrównywania szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie poszerzania dostępności uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uniwersytet i Wydział Prawa i Administracji dokładają wszelkich starań, aby kanały informacyjne, w tym strona internetowa były dostępne publicznie, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z informacjami. Dążą również do tego, aby prezentowane treści były dostępne cyfrowo, umożliwiając nieskrępowany dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Uczelnia publikuje do ogólnej wiadomości informacje we wszystkich istotnych kwestiach związanych z procesem uczenia się studenta. Są to m.in. informacje na temat:

- Przyznawanych tytułów i kwalifikacji zawodowych;
- Zasad rekrutacji;
- Aktualnych programów studiów, z uwzględnieniem sylabusów oraz kierunkowych i modułowych efektów uczenia się;
- Zasad przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych;
- Erasmus+ i innych programów związanych z mobilnością międzynarodową studentów;
- Programu MOST i innych programów wymiany krajowej;
- Regulaminu Studiów;
- Spraw związanych z pomocą materialną;
- Wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami;
- Działalności Biura Karier;
- Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- Zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego;
- Zasad uznawania efektów uczenia uzyskanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego.

Wspomniane informacje w zależności od tematyki znajdują się na stronach internetowych w domenie Uczelni. Podstawowym źródłem informacji w tym zakresie jest strona www.wpia.uj.edu.pl, gdzie znajdują się ogólne informacje o studiowaniu na Wydziale, ale również odesłania do innych uniwersyteckich wirtualnych źródeł. Jednym z nich jest strona Biuletynu Informacji Publicznej, www.bip.uj.edu.pl, która służy spełnianiu wszelkich obowiązków informacyjnych. Istotnymi źródłami informacji są strony:

- <https://rekrutacja.uj.edu.pl/> – ogólne zasady rekrutacji w UJ;
 - <https://studia.uj.edu.pl/> – pełna oferta dydaktyczna Uczelni;
 - <https://irk.uj.edu.pl/pl> – system rejestracyjny kandydatów;
 - <https://sylabus.uj.edu.pl/pl/2/1/2> – program studiów oraz szczegóły dotyczące jego realizacji;
 - <https://www.usosweb.uj.edu.pl> – szczegółowe informacje dostępne dla zalogowanych użytkowników dotyczące realizacji programu studiów i osiągniętych wyników w toku studiów, w tym harmonogramu i planu zajęć oraz konsultacji z danymi nauczycielami akademickimi.
- Warto zaznaczyć, że część informacji jest dostępna bez konieczności zalogowania.

Uniwersytet Jagielloński jako całość, ale również WPiA UJ, przykładają najwyższą wagę do właściwej realizacji przepisów prawa w kwestii dostępności, w tym dostępności cyfrowej. Zgodnie ze Strategią Rozwoju UJ w latach 2021-2030 „dostępność” – określona jako jedna z kluczowych wartości społecznych – jest dążeniem do zapewnienia takich warunków środowiska fizycznego, przestrzeni cyfrowej oraz organizacji procesów i metod działania, aby niepełnosprawność i inne szczególne potrzeby nie stanowiły powodu wykluczenia kogokolwiek z nauki, pracy i innych dziedzin życia. Zgodnie

z Zarządzeniem nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie: *zasad realizacji polityki dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami* celem polityki dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego wobec potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „Polityką dostępności”, jest zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na Uniwersytecie Jagiellońskim (§ 3 pkt 1 Zarządzenia - zob. **Załącznik KR2_2.2**).

W uniwersytecie przyjęto zdecentralizowany model wdrażania dostępności, stąd w świetle §4 ust. 2 Polityki dostępności wszystkie jednostki organizacyjne UJ są zobowiązane do zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez stosowanie projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień, z kolei §4 ust. 1 precyzuje, że za wdrażanie dostępności odpowiedzialna jest każda osoba zatrudniona na Uniwersytecie Jagiellońskim w zakresie powierzonych zadań. Wszystkie jednostki organizacyjne UJ są zobowiązane do podejmowania działań mających na celu:

- 1) uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności;
- 2) usuwanie barier oraz zapobieganie ich powstawaniu w obrębie prowadzonej działalności i powierzonych kompetencji (§4 ust. 3 Polityki dostępności).

Oznacza to, że wszystkie jednostki organizacyjne UJ, a zatem i Wydział Prawa i Administracji UJ są zobowiązane dołożyć staranności, aby zapewnić dostępność cyfrową swoich stron zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Ponadto w Uniwersytecie w ramach projektu „Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój”, całe zadanie 7 poświęcone jest dostępności systemów informatycznych i stron internetowych. Celem zadania jest m.in. dostosowanie stron jednostek UJ oraz kursów e-learningowych do międzynarodowych standardów dostępności WCAG 2.1. W tym celu wypracowany jest dostępny model witryny internetowej, który był dostosowywany do potrzeb konkretnej jednostki (np. Katedry czy zakładu), jeżeli ta wyraziła chęć jego dostosowania. Natomiast administratorzy witryn odbywali specjalistyczne szkolenie w tym zakresie („Szkolenia zdalne dla redaktorów witryn w Portalu UJ z dostosowania stron internetowych do aktualnych standardów WCAG 2.1.” - zob. więcej: <https://przelamuj.uj.edu.pl/szkolenia/online/dla-pracownikow-uj>). Stosowanie ujednoliconego schematu witryn internetowych nie jest obligatoryjne dla jednostek, ale większość z nich decyduje się na jego wykorzystanie, co znacząco ułatwia studentom orientację w sieci z uwagi na jednolitość stosowanych rozwiązań.

Uczelnia stale monitoruje zmieniające się przepisy w tym zakresie, realizując przy tym takie obowiązki jak dostosowanie stron internetowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, opublikowanie deklaracji dostępności czy też możliwość zgłoszenia swoich uwag w tym zakresie. Więcej informacji można uzyskać na www.dostepnosc.uj.edu.pl. Zgodnie z postanowieniami Polityki Dostępności powołano sześć paneli eksperckich, w tym panel ekspercki ds. dostępności cyfrowej, do zadań którego należą w szczególności:

- opracowanie standardów dostępności cyfrowej Uniwersytetu Jagiellońskiego ze szczególnym uwzględnieniem dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych, zgodnie z UDC,
- opiniowanie warunków służących zapewnianiu dostępności cyfrowej,
- opiniowanie przypadków stosowania dostępu alternatywnego lub braku dostępu,
- monitorowanie stanu zapewniania dostępności cyfrowej,

- zgłaszanie inicjatyw w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej,
- opracowanie opinii na potrzeby odpowiednich władz Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie dostępności cyfrowej - (§6 pkt 7b Polityki dostępności).

Ponadto, procesowany jest projekt zarządzenia o rejestrze dostępnych witryn na UJ, stanowiący kłamrę spinającą dotychczas poczynione aktywności w tym zakresie.

Warto też wspomnieć, że Wydział prowadzi działania celem dotarcia do odbiorców z wykorzystaniem nowoczesnych sposobów komunikacji. Prowadzony jest oficjalny fanpage WPiA UJ oraz grupy studenckie roczników na portalu Facebook (w ścisłej współpracy z Samorządem Studentów WPiA UJ) oraz profil WPiA UJ na portalu Instagram.

Pomimo pełnej świadomości, że aktualnie publiczny dostęp do informacji opiera się głównie o ich publikowanie w przestrzeni wirtualnej, celem zwiększenia ich zasięgu i transparentności uczelni korzysta również z bardziej tradycyjnych rozwiązań. Na wszelkie pytania ze strony interesariuszy odpowiadają pracownicy Uczelni, w zależności od przedmiotu sprawy. W sprawach studenckich będą to najczęściej Dziekanaty. Dla kandydatów na studia ważne są z kolei Dni Otwarte UJ, gdzie pracownicy i studenci WPiA UJ prowadzą prezentacje, prelekcje i indywidualne rozmowy z maturzystami.

Wydział a także Uczelnia regularnie monitorują jakość publicznego dostępu do informacji. W ramach Uczelni zajmuje się tym Sekcja ds. Portalu Uniwersyteckiego UJ. Ta jednostka realizuje szereg działań mających na celu zwiększenie jakości dostępu do informacji, prowadząc m.in. dedykowane szkolenia i warsztaty dla redaktorów stron internetowych, wskazując na wymogi prawne i dobre praktyki w działaniu. Ponadto na Wydziale zatrudniono osoby, którzy zajmują się obsługą i monitorowaniem skuteczności zapewniania dostępu do informacji. Źródłem pozyskiwania informacji o stopniu zadowolenia studentów w tym zakresie jest Barometr Satysfakcji Studenckiej. Z kolei pracownicy zgłaszają swoje uwagi i spostrzeżenia poprzez skrzynkę komunikacyjną mediawpia@uj.edu.pl. Sprawy bieżące związane z publicznym dostępem do informacji, wymagające szybkiej interwencji są omawiane w gronie dziekańskim, natomiast systemowymi rozwiązaniami w tym zakresie zajmują się odpowiednie zespoły i organy odpowiedzialne za wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, w tym przypadku jest to Komisja ds. Jakości Kształcenia dla kierunku studiów.

Kierunek prawo własności intelektualnej i nowych mediów ma swoją własną stronę [www \(https://wpia.uj.edu.pl/pwinm\)](https://wpia.uj.edu.pl/pwinm), na której dostępne są szczegółowe informacje. Dodatkowa informacja o tej dedykowanej stronie [www](https://ipwi.uj.edu.pl/studia/prawo-wlasnosci-intelektualnej-i-nowych-mediow) znajduje się na stronie Katedry Prawa Własności Intelektualnej WPiA (<https://ipwi.uj.edu.pl/studia/prawo-wlasnosci-intelektualnej-i-nowych-mediow>).

Studenci kierunku corocznie oceniają w jakim stopniu są zadowoleni z korzystania ze strony internetowej jednostki w Barometrze Satysfakcji Studenckiej. Wyniki ubiegłorocznego badania wskazują, iż studenci Wydziału najwyżej oceniają szybkość działania strony (4,46 (skala 1-5), n=67) i atrakcyjność interfejsu (4,21 n=68) a najniżej kompletność informacji (3,96 n=67). W oparciu o te wyniki wprowadzono projakościowo zmiany, dostosowując m.in układ zakładki do bardziej przejrzystej formy (zob. **Załącznik nr KR5_5.1**)

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

.....

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

System ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia

Wewnętrzny system zapewnienia jakości na WPIA UJ funkcjonuje w oparciu o [Uchwałę nr 38/III/2017](#) Senatu UJ z 29 marca 2017 r. w sprawie: Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (zob. **Załącznik nr KR10_10.1**). Celem funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwany dalej jako: USDJK) jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na całym UJ przez realizację zadań:

- doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
- kształtowanie postaw projakościowych w środowisku akademickim;
- rozwój kadry;
- prowadzenie projakościowej polityki rekrutacyjnej; oraz
- informowanie o ofercie dydaktycznej i działaniach projakościowych.

Nadzór nad systemem sprawuje Rektor UJ, funkcję przewodniczącego USDJK pełni Pełnomocnik Rektora UJ ds. jakości kształcenia ([Zarządzenie nr 115 Rektora UJ](#) z 14 września 2022 r. w sprawie: powołania i określenia zakresu działania Pełnomocnika Rektora UJ ds. jakości kształcenia, zob. **Załącznik nr KR10_10.2**).

Zgodnie z koncepcją Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, system ten tworzą cztery przenikające się poziomy: uniwersytecki, wydziałowy, programu i przedmiotu.

Na poziomie wydziału monitoringiem objęte są parametry związane m.in. ze zgodnością programu studiów ze strategią uczelni oraz jednostki, zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej, umiędzynaradawianiem procesu kształcenia, wysokimi kompetencjami kadry dydaktycznej.

Natomiast na poziomie programu studiów główne działania i weryfikacja ich skuteczności dotyczy m.in. analizy przypisanych efektów uczenia się, adekwatności efektów uczenia się do proponowanych metod prowadzenia zajęć, ocen studentów, wyników Oceny Zajęć Studentów, analizy procesu dyplomowania, kompetencji kadry dydaktycznej i analizy obsady poszczególnych zajęć, powiązania badań naukowych z dydaktyką, realizacji programu praktyk studenckich, dostępności zajęć dla studentów. W ramach systemu monitorowania i doskonalenia procesu kształcenia na kierunku PWINM wykorzystuje się także informacje pozyskane w ramach badań i analiz procesu kształcenia realizowanych na poziomie Uczelni przez Centrum Wsparcia Dydaktyki (w tym Barometr Satysfakcji Studenckiej, Ocena zajęć dydaktycznych, Monitorowanie losów absolwentów).

Na najniższym, najbardziej operacyjnym poziomie systemu jakości kształcenia monitorowaniu podlega strona merytoryczna i organizacyjna realizowanego przedmiotu w ramach programu studiów, tym analiza ocen studentów czy analiza frekwencji na poszczególnych zajęciach.

Z systemowym podejściem do jakości kształcenia i doskonaleniem programów kształcenia wiąże się funkcjonowanie na WPIA UJ podmiotów mających wpływ na wydziałowy system zarządzania doskonaleniem jakości. Niezależnie od Dziekana i Prodziekanów ds. poszczególnych kierunków są to: Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia (WKDJK), Wydziałowa Komisja Programowo-Dydaktyczna, Pełnomocnik Dziekana WPIA ds. jakości kształcenia na WPIA UJ, pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk studenckich, Zespoły ds. Reformy Studiów, Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej, Rada Biblioteczna WPIA UJ oraz Wydziałowa Rada Samorządu Studentów.

Elementem systemu jakości kształcenia są także polityka kadrowa na WPIA UJ (opisana w **Kryterium 4**) oraz monitorowanie infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów (zob. także **Kryterium 5**).

W zakresie doskonalenia jakości kształcenia na WPIA UJ podejmowane są następujące działania::

- bieżące konsultowanie programów studiów;
- stałe monitorowanie procesu kształcenia;
- wskazywanie ewentualnych elementów, które wymagają poprawy;
- opis i ewaluacja jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach;
- pozyskiwanie i archiwizowanie danych jakościowych i wyników badań;
- przygotowanie rocznego sprawozdania z monitorowania programów kształcenia i podjętych działań jakościowych.

Podstawowym forum współpracy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Wydziału w obszarze monitoringu, przeglądu i doskonalenia jakości kształcenia jest Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia i działające w jej strukturze Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków, w tym dla kierunku PWNIM (Zarządzenie nr 3/XII/2020 z 1 grudnia 2020 r. powołujące z dniem 1 grudnia 2020 na kadencję 2020-2024 Zespół Doskonalenia Jakości kształcenia dla kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów (**zob. Załącznik nr KR10_10.3**))

Członków Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (jej Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia), a także jej przewodniczącego powołuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na czas kadencji.

Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia działająca na Wydziale w trybie plenarnym, tj. w składzie tworzących ją Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków składa się z: **1)** Prodziekana ds. studiów prawnych, Prodziekana ds. studiów administracyjnych oraz prawa własności intelektualnej i nowych mediów **2)** pracowników dydaktycznych związanych z danym kierunkiem studiów, **3)** przedstawicieli studentów poszczególnych kierunków studiów, **4)** przedstawiciela doktorantów, **5)** przedstawicieli pracodawców, **6)** pełnomocników Dziekana WPIA ds. praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, **7)** pełnomocnika Dziekana WPIA ds. jakości kształcenia.

W posiedzeniach plenarnych uczestniczy także dziekan.

W skład Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia może być powołany przedstawiciel pracowników administracji WPIA UJ. Skład ten może być powiększony w czasie trwania kadencji. Zespołami (ZDJK WPIA UJ) kierują prodziekani ds. studiów.

WKDJK WPIA UJ w szczególności monitoruje wydziałowe procedury w zakresie realizacji efektów kształcenia oraz przygotowanie projektów rocznych raportów oceny stopnia realizacji efektów uczenia się na prowadzonych na WPIA UJ kierunkach studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Projekty raportów oceny rocznej programu studiów przygotowywane są osobno dla

każdego kierunku. Raporty roczne po przyjęciu przez WKDJ WPiA UJ w składzie plenarnym przedkładane są do akceptacji Rady Wydziału Prawa i Administracji.

Standardowo w trakcie posiedzenia Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (kadencja 2020-2024) w okresie sprawozdawczym podejmowane były następujące wątki:

- Informacja dziekana WPiA UJ o osiągnięciach WPiA UJ w poprzednim roku akademickim oraz aktualnych wyzwaniach dydaktycznych i naukowych na WPiA UJ;
- Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- Przedstawienie rocznych raportów ocen realizacji efektów kształcenia na WPiA UJ w poprzednim roku akademickim na wszystkich kierunkach;
- Przedstawienie sprawozdań: 1) Ankiety studenckie i Barometr Satysfakcji Studenckiej; 2) Praktyki studenckie;
- Dyskusja dot. spraw objętych wcześniejszymi punktami;
- Głosowanie w sprawie przyjęcia rocznych raportów ocen realizacji efektów kształcenia dla czterech kierunków studiów;
- Przedstawienie spraw dotyczących rekrutacji na studia na WPiA UJ w poprzednim roku akademickim oferowanych na WPiA UJ;
- Dyskusja dot. spraw objętych we wcześniejszych punktach;
- Informacje dotyczące działań w sprawie reformy studiów prawniczych i administracyjnych na WPiA UJ Analiza propozycji. Dyskusja;
- Sprawy bieżące i wolne wnioski.

W raportowanym okresie dla kierunków prowadzonych przez WPiA UJ (w tym kierunku PWINM) w sporządzanych dla poszczególnych kierunków raportach dotyczących jakości kształcenia uwzględniono następujące kryteria:

- liczba kandydatów, studentów, absolwentów dla poszczególnych lat, mobilność studentów (dla I i II stopnia studiów);
- stopień realizacji celów kształcenia i osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (tu analiza sposobów i form weryfikowania efektów uczenia się; ocena ich odpowiedniości do zakładanych efektów uczenia się; form egzaminowania i oceniania oraz wyników nauczania, w tym analiza ocen końcowych z kursów (zaliczeń oraz egzaminów); analiza ocen prac dyplomowych i wyników egzaminów dyplomowych; ocena ich związku z programem studiów oraz planowanymi efektami uczenia się; korelacja między średnią ze studiów a oceną z egzaminu dyplomowego; analiza jakości praktyk zawodowych (ocena ich przydatności w procesie uzyskiwania planowanych efektów uczenia się (w tym oceny uzyskane przez praktykantów oraz oceny praktyk przez praktykantów); analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem kursów, dla których pojawiają się sygnały o niedopasowaniu ilości punktów do nakładu lub czasu pracy);
- ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów (ankiety USOS);
- użyteczność efektów uczenia się dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia (zakładanych i uzyskanych) (w tym: ocena zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia; sprawdzanie i ocena uzyskanych efektów oraz doskonalenie programu kształcenia, analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy);
- informacja o losach zawodowych absolwentów (w oparciu o raporty lub inne źródła);
- funkcjonowanie systemu informacyjnego (w tym: sposób gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia; sposób udostępniania aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach w toku studiów).

Kryteria te mają charakter stały, a ich coroczne analizowanie umożliwia porównanie efektów wprowadzanych zmian w programie studiów i modyfikacji w doborze kadry prowadzącej zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów.

Przekłada się to na działania w zakresie doskonalenia programu studiów na kierunku PWINM zwłaszcza poprzez dokonywanie zmian w doborze treści kształcenia danego przedmiotu oparte na najnowszych osiągnięciach naukowych, wprowadzanie innowacyjnych metod kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się; owocuje to również wprowadzaniem nowych rozwiązań w obszarze organizacji kształcenia. Prace WKDJ oraz ZDJK WPIA UJ stanowią impuls do zmian w programach studiów. Obecnie procedowane są reformy kierunków prawo i administracji, w kolejnym etapie prace obejmą kierunek prawo własności intelektualnej i nowych mediów.

Rokrocznie Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia przygotowuje i przekazuje Prorektorowi ds. dydaktyki UJ sprawozdanie z działań, które w celu zapewnienia transparentności działań projakościowych jest upublicznione na stronie internetowej: <https://jakosc.uj.edu.pl/usdj/systemy-wydzialowe>. Sprawozdania obejmują między innymi informacje na temat zmian wdrożonych na podstawie zgłoszeń przekazywanych w badaniach jakości kształcenia.

Na WPIA UJ wpływ na wydziałowy system zarządzania doskonaleniem jakości mają także: **1)** Wydziałowa Komisja Programowo-Dydaktyczna, **2)** zespoły ds. reformy kierunków prawo i administracja, **3)** Wydziałowa Rada Samorządu Studentów oraz **4)** Rada Biblioteczna WPIA UJ (zarządzenie Dziekana WPIA UJ z 14 lutego 2022 r. w sprawie powołania rady Bibliotecznej, zob. **Załącznik nr KR10_10.4**).

Regulaminy i procedury dotyczące jakości kształcenia

Obowiązujące w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym na WPIA UJ regulacje i procedury systemu doskonalenia jakości kształcenia obejmują m.in.:

- regulacje i procedury przewidziane w ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (Uchwała nr 38/III/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 marca 2017 roku) – zob. **Załącznik nr KR10_10.1**
- regulacje i procedury przewidziane w Regulaminie ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych (Zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 stycznia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych (zob. **Załącznik nr KR10_10.5**) oraz zmieniające je zarządzenie nr 121 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 grudnia 2015 r. (zob. **Załącznik nr KR10_10.6**)
- Zarządzenie o powołaniu zespołów doskonalenia jakości kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (zob. **Załącznik KR10_10.3**)
- regulacje i procedury przewidziane w Polityce kształcenia WPIA UJ (zob. **Załącznik nr KR10_10.7** – polityka kształcenia wdrożona oraz zob. **Załącznik nr KR10_10.8** – polityka kształcenia – do wdrażania)
- zasady działania Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej WPIA UJ uregulowane w Polityce Kształcenia (zob. **Załącznik nr KR10_10.7** – polityka kształcenia wdrożona oraz zob. **Załącznik nr KR10_10.8** – polityka kształcenia – do wdrażania)
- regulacje wewnętrzne określające zakres kompetencji Prodziekanów na WPIA UJ;
- procedura antyplagiatowa dotycząca prac dyplomowych (zob. więcej na ten temat w **Kryterium 3** oraz <https://jakosc.uj.edu.pl/antyplagiat/procedury-i-przepisy>)

- procedura wprowadzania zmian w programach studiów (zob. **Załącznik nr KR10_10.7** – polityka kształcenia wdrożona oraz zob. **Załącznik nr KR10_10.8** – polityka kształcenia – do wdrażania)
- zasady archiwizowania prac pisemnych i prac dyplomowych (zob. szerzej **Kryterium 3**)
- Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym w szczególności w zakresie kompetencji Wydziałowej Rady Samorządu Studentów określonych w §52 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego ([Uchwała Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 października 2010 r. ze zm., zob. Załącznik nr KR10_10.9](#))
- regulamin działania Rady Bibliotecznej WPiA UJ (zob. **Załącznik nr KR10_10.4**).

Ponadto na Wydziale Prawa i Administracji UJ procedowany jest projekt Regulaminu hospitacji.

W ramach procedur dotyczących jakości kształcenia podejmuje się następujące działania: **1)** analiza ankiet, **2)** promowanie doskonalenia kompetencji dydaktycznych. Ponadto praktykowane jest: **1)** nagradzanie pracowników najlepiej ocenianych przez studentów i **2)** publikujących w wysoko punktowanych zagranicznych czasopismach i wydawnictwach.

Na jakość kształcenia wpływ posiada jakość kadry. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na WPiA UJ posiadają wysokie standardy etyczne i kompetencje merytoryczne (zob. szerzej **Kryterium nr 4**).

Na UJ, w tym na WPiA UJ przewidziane są procedury awansowe. Działająca na WPiA UJ Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej opiniowała wnioski awansowe. Zdecydowana większość wniosków uzyskała pozytywne opinie. Jeśli pracownik nie wykazał się wystarczającymi postępami w rozwoju naukowym, powinien przygotować plan badawczy na najbliższe 2 lata. Po tym okresie dokonywana jest ocena realizacji planów, a w przypadku niezadowolających rezultatów dziekan zwraca się do Rektora UJ o wcześniejszą ocenę okresową nauczyciela akademickiego. Ponadto dziekan odbywał rozmowy indywidualne z pracownikami nie wykazującym odpowiednich postępów naukowych stymulując ich do niezbędnych działań. Analogiczne rozmowy przeprowadzali kierownicy Katedr/Zakładów/Centrów.

Szereg procedur projakościowych na UJ, w tym na WPiA ukierunkowanych jest na zapewnienie efektywnych kanałów informowania członków społeczności akademickiej (zob. szerzej **Kryterium 9**). W zakresie procedury informacyjnej UJ publikuje programy i plany studiów w BIP UJ (<https://bip.uj.edu.pl>) oraz Aplikacji Sylabus (<https://sylabus.uj.edu.pl>), co stanowi efektywny instrument rozpowszechniania informacji na temat programu i planu studiów, w tym informacji dotyczących celów kształcenia, efektów uczenia się, bilansu pkt ECTS, treści programowych oraz warunków zaliczenia przedmiotów ujętych w sylabusach.

W zakresie procedury komunikacyjnej z interesariuszami wewnętrznymi WPiA UJ przeszedł na system komunikacji przez portal USOS (USOSJava i USOSweb), który poprzez relacje cyfrowe ułatwia studentom i doktorantom możliwie najszybsze załatwianie spraw administracyjnych na UJ. Jednocześnie nie zaniechano możliwości osobistego załatwiania spraw w obszarach, gdzie wynika to z przepisów prawa lub potrzeb czy preferencji studenckich.

Zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem PWINM sprawowany jest zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz aktami wewnątrzzakładowymi UJ, tj.:

- Statutem UJ – zob. **Załącznik nr 0.1**
- Regulaminem studiów na UJ – zob. **Załącznik nr 0.2**
- Uchwałą nr 38/III/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie: Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwanego również w niniejszym raporcie: „USDJK”) – zob. **Załącznik nr KR10_10.1**
- Wydziałowa polityką kształcenia (zob. **Załącznik nr KR10_10.7** – polityka kształcenia wdrożona oraz zob. **Załącznik nr KR10_10.8** – polityka kształcenia – do wdrażania).

Zgodnie z § 5 USDJK, Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia opiera się na następujących zasadach:

- za realizację zadań systemu odpowiadają dziekani i kierownicy jednostek prowadzących działalność dydaktyczną;
- wsparcie w zakresie narzędzi realizacji zadań systemu oferuje Centrum Wsparcia Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz Sekcja ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM;
- nadzór nad systemem sprawuje Rektor UJ.

W zakresie realizacji zadań systemu kierownicy jednostek mogą w szczególności powoływać zespoły i pełnomocników, a rady jednostek prowadzących działalność dydaktyczną, mogą podejmować uchwały w sprawach zapewnienia jakości kształcenia (§ 6 USDJK).

W ramach uprawnień monitorujących i nadzorczych osoby uprawnione na WPiA UJ podejmują środki dyscyplinujące oraz naprawcze, w tym:

- przeprowadzanie przez dziekana oraz upoważnionych prodziekanów rozmów z osobami nienależycie wykonującymi obowiązki dydaktyczne, niezależnie od źródła (ankiety, skarga, obserwacja etc.) z jakiego pochodzi informacja dotycząca zdarzenia lub zachowania;
- odmowa przez osobę kierującą jednostką organizacyjną WPiA UJ (np. katedra) obsadzenia zajęć dydaktycznych;
- odmowa przez osobę kierującą jednostką organizacyjną WPiA UJ (np. katedra) akceptacji wniosku pracownika o uruchomienie nowego przedmiotu;
- odmowa zatwierdzenia przedłożonego przez kierownika jednostki organizacyjnej planu działalności dydaktycznej, np. jeżeli plan nie uwzględnia polityki Wydziału w zakresie godzin ponadwymiarowych lub w planie tym zajęcia zostały przypisane osobie, względem której zachodzą uzasadnione wątpliwości w zakresie dotyczącym zapewnienia standardów jakości kształcenia lub posiadanych kompetencji merytorycznych;
- negatywna opinia Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej wniosku o uruchomienie (dodanie do oferty programowej) nowego przedmiotu, do obsady którego została oddelegowana osoba, o niedostatecznym doświadczeniu dydaktycznym lub/i jakości prowadzonych zajęć;
- zobowiązanie osób o najniższych wynikach studenckiej oceny zajęć dydaktycznych do złożenia wyjaśnień;

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 14 września 2022 roku w sprawie: powołania i określenia zakresu działania Pełnomocnika Rektora UJ ds. jakości kształcenia do zakresu jego działania należy (zob. **Załącznik nr K10_10.2**) :

- pełnienie funkcji przewodniczącego Uczelnianego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia;

- inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych w porozumieniu z przewodniczącymi Wydziałowych Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Zespołów działających w jednostkach pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną;
- przedstawianie Prorektorowi UJ ds. dydaktyki propozycji działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- inicjowanie działań i współpraca w zakresie tworzenia projektów regulacji wewnątrzuniwersyteckich dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie;
- inicjowanie, organizacja oraz przeprowadzenie oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni, wydziałów oraz pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych jednostek organizacyjnych UJ prowadzących działalność dydaktyczną;
- pełnienie funkcji koordynatora Zespołu ds. analizy programów studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określone są w Zarządzeniu nr 70 Rektora UJ z 7 lipca 2021 r. w sprawie: zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – zob. **Załącznik nr KR10_10.10** (zmienionym zarządzeniem nr 131 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 21 listopada 2022 r., zob. **Załącznik nr KR10_10.11**).

W zakresie standardu permanentnej ewaluacji programu kierunku studiów, programy studiów podlegały systematycznej ocenie i doskonaleniu, stąd podjęte działania reformujące programy studiów na kierunku prawo i administracja, a dalszej kolejności planowane są prace nad reformą na kierunku PWINM.

Zgodnie z Polityką kształcenia (wdrożoną i wdrażaną) program i plan studiów danego kierunku podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Wydziałowa Komisja Programowo-Dydaktyczna dokonuje przeglądu programów i planów studiów na wszystkich kierunkach oraz opiniuje zmiany w programach i planach studiów, także w trakcie cyklu kształcenia. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji, co wynika choćby z potrzeby dostosowania treści przedmiotu do najnowszych badań naukowych. Procedura zgłaszania przedmiotów oraz kryteria ich oceny przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną obejmują kryteria formalne i merytoryczne. Te ostatnie odnoszą się do następujących kwestii (na podstawie tekstu jednolitego Polityki kształcenia – „Polityka kształcenia – do wdrażania” zob. **Załącznik nr KR10_10.8**):

- przydatność dydaktyczna przedmiotu dla osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia,
- spójność przedmiotu (jego treści, celów i efektów uczenia się dla przedmiotu) z koncepcją, celami kształcenia oraz kierunkowymi efektami uczenia się na danym kierunku oraz ze strategią rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego i Planem strategicznego rozwoju dyscypliny nauki prawne Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- powiązanie przedmiotu z prowadzonymi przez prowadzącego przedmiot badaniami naukowymi,

- treści programowe przedmiotu i ich zbieżność z treścią innych przedmiotów obowiązkowych, podstawowych lub specjalizacyjnych oraz efektami uczenia się na danym kierunku,
- dostosowanie formy i metod kształcenia oraz warunków zaliczenia przedmiotu do treści kształcenia, celów kształcenia i efektów uczenia się dla przedmiotu oraz sposobu prowadzenia zajęć,
- bilans punktów ECTS,
- lata studiów, na których uruchamiany jest dany przedmiot,
- zasadność określenia wymagań wstępnych, w szczególności zaliczenia innych przedmiotów,
- kompetencje dydaktyczne prowadzącego.

Na kierunku PWINM dokonano dotychczas zmiany w programie, odbyła się ona zgodnie ze standardową procedurą określoną w obowiązujących wtedy przepisach. Zmiany polegały na zwiększeniu liczby zajęć praktycznych w miejsce wykładów teoretycznych (np. usunięto "Podstawy prawa ustrojowego"), a dodano warsztaty z "Informatyki" i "Zastosowań informatycznych w dziedzinie własności intelektualnej").

Dodać należy, że zmiany w programach studiów dla nowego cyklu kształcenia wprowadzane są zgodnie z określonym przez Rektora UJ harmonogramem, który jest publikowany na stronie internetowej CWD.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowy przegląd programu studiów na ocenianym kierunku i źródła informacji wykorzystywanych w tych procesach oraz sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Informacje ogólne

Badanie losów absolwentów umożliwia poznanie deklaracji absolwentów odnośnie związku pracy z wykształceniem oraz wykorzystywania w pracy wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie studiów. Dodatkowo, absolwenci są pytani o to, czy studia umożliwiają im podjęcie pracy zgodnej z wykształceniem i zastosowanie uzyskanej wiedzy w praktyce. Badanie dostarcza także opinii absolwentów o ukończonym programie studiów – jego wartościach oraz deficytach (czego zabrakło, co można byłoby zmienić lub poprawić).

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowy przegląd programu studiów

Na UJ monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów dokonuje się w oparciu o wyniki cyklicznie realizowanych badań: Badania Kandydatów na Studia, Oceny Zajęć Dydaktycznych, Badania Programu Studiów, Barometru Satysfakcji Studenckiej i Monitorowania Losów Absolwentów, tj.:

- **Badanie Kandydatów na Studia** dostarcza informacji pozwalających na dostosowywanie oferty uczelni do oczekiwań kandydatów, przygotowanie kompleksowej informacji o ofercie dydaktycznej UJ oraz wybór najbardziej efektywnych kanałów komunikacji z kandydatami.
- **Badanie Programu Studiów** pozwala zgromadzić ogólne opinie studentów na temat realizowanego programu.
- **Badania: Monitorowanie Losów Absolwentów, Barometr Satysfakcji Studenckiej oraz Ocena Zajęć Dydaktycznych** - ewaluacja całościowa procesu uczenia się.

Na kierunkach oferowanych przez WPiA UJ oprócz analizy danych otrzymanych ze wskazanych powyżej badań wyprowadzane są działania mające na celu optymalizację zdiagnozowanych problemów i

zagadnień. Monitorowany jest związek prac dyplomowych z wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami ujętymi w efektach uczenia się oraz w programie studiów. Z dotychczasowych analiz wynika, że tematyka prac jest zgodna z programem nauczania i efektami uczenia się zakładanymi dla kierunkach oferowanych przez WPIA UJ.

Niezwyczajnie ważnym elementem polityki jakości kształcenia na kierunkach oferowanych przez WPIA UJ jest współpraca z przedstawicielami środowiska studenckiego oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. W pracach KZdsJK włączeni są reprezentanci studentów – zarówno studiów licencjackich, jak i magisterskich. Reprezentanci studentów zbierają uwagi od studentów, przekazują je na zebraniach KZdsJK, a także – w razie potrzeby – sondują podejście studentów danego kierunku do rozważanych zmian. Studenci kierunku PWINM włączają się także w prace Samorządu Studenckiego WPIA UJ i Koła Naukowego (KN SPWI), co pozwala im mieć wpływ nie tylko na rozwiązania dotyczące kierunku, ale także na zagadnienia i wydarzenia istotne z punktu widzenia całego wydziału. W kontroli jakości kształcenia i modyfikacji programów uczestniczą także przedstawiciele otoczenia społecznego – interesariusze zewnętrzni, którzy wskazują, jakie treści programowe, a co za tym idzie umiejętności i kompetencje są istotne z punktu widzenia potencjalnych pracodawców absolwentów kierunku.

Monitorowanie losów absolwentów umożliwia poznanie opinii absolwentów na temat kierunku – związku podjętej pracy z wykształceniem oraz wykorzystywania w pracy wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie studiów. Badanie dostarcza także opinii absolwentów o ukończonym programie studiów – jego wartościach oraz deficytach (czego zabrakło, co można byłoby zmienić lub poprawić).

Projektowane jest wprowadzenie nowego narzędzia bieżącego monitorowania oraz przeglądu programu studiów, którym są hospitacje. Proponuje się wprowadzenie dwóch typów hospitacji a to strukturalnych (kierowniczych) oraz koleżeńskich. Planuje się oparcie systemu monitorowania przeprowadzanych na WPIA UJ hospitacji na następujących zasadach:

- a) **powtarzalności** – hospitacje mają się odbywać raz do roku;
- b) **przewidywalności i transparentności** – regulamin hospitacji oraz wzory protokołu oraz przebieg procesu mają być publicznie dostępne
- c) **niedyskryminującej, otwartej i włączającej atmosfery procesu hospitacji** – wszelkie przejawy zachowań dyskryminujących, mobbingujących oraz przemocowych, w tym oczywistej stronniczości osoby hospitowanej będą niedopuszczalne. Osoba, której zajęcia zostały hospitowane będzie mogła wnieść odwołanie do Dziekana jak również na zasadach ogólnych uruchomić procedurę skargową.

Wyniki przeprowadzanych hospitacji stanowić będą element oceny okresowej pracownika uzupełniający wyniki z ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych. Roczne zestawienia wyników przeprowadzonych hospitacji służyć będą do formułowania indywidualnych i programowych wytycznych. Zalecenia, wnioski oraz środki zaradcze będą formułowane przez Wydziałową Komisję Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Celem hospitacji będzie przekrojowa ocena wykonywania obowiązków dydaktycznych przez osoby prowadzące zajęcia począwszy od obecności i punktualności, poprzez merytoryczną zawartość przekazywanych treści i udostępnianych materiałów a skończywszy na ocenie dbałości przez pracownika o kwestie związane z zapewnianiem dostępności oraz uwzględnianie indywidualnych i zbiorowych potrzeb studentów w trakcie prowadzonych zajęć.

10.4. Zakres, forma udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Udział interesariuszy wewnętrznych w doskonaleniu i realizacji programu studiów ujawnia się na kilku płaszczyznach.

Po pierwsze w ramach studenckiego modelu rozproszonego, który zakłada:

- **wpływ na ofertę programową poprzez zachowanie bierne tj. brak zapisu na przedmiot z grupy przedmiotów do wyboru względnie brak wyboru pomocniczej formy zajęć (ćwiczenia).** Wskazana metoda oceny jakości może być określona mianem ilościowej oceny zainteresowania przedmiotem lub ich grupami, mierzoną wolumenem zapisów (rejestracją) w systemie USOSweb. Przy omawianiu poprzedzających kryteriów była mowa o minimalnym progu zapisu na przedmiot, który determinuje z jednej strony to czy przedmiot w określonym cyklu zostanie uruchomiony oraz z drugiej strony ewentualnie to czy zostanie usunięty z oferty programowej. Informacja zwrotna pozyskiwana w tej formule umożliwia podjęcie działań przez osoby prowadzące zajęcia lub ich bezpośrednich przełożonych (np. kierowników katedr, zakładów etc.) na rzecz jakości kształcenia poprzez modyfikacje form i metod kształcenia, treści programowych, oferowanie przedmiotu w innym wymiarze godzin, mini lub maxi cyklu względnie modyfikację form i metod weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad egzaminowania;
- **możliwość formułowania, zanonimizowanych uwag za pośrednictwem ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych,** którego przebieg został sformalizowany na mocy Zarządzenia nr 7 Rektora UJ z 14 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych (zob. **Załącznik nr KR10_10.5**)
Warto podkreślić, że wyniki z ankiet są uwzględniane przy dokonywaniu oceny okresowej nauczycieli akademickich a także w procedurze przedłużenia zatrudnienia i awansowej. Zapewniają informację zwrotną dla prowadzących zajęcia co pozwala na uwzględnienie w procesie nauczania wniosków z konstruktywnej krytyki studenckiej. Przy poszanowaniu zasad ochrony danych osobowych dostęp do ankiet jest zapewniany bezpośrednim przełożonym z jednej strony w celu wdrożenia ewentualnych środków naprawczych (np. zmiana treści programowej, metod weryfikacji czy nawet osoby prowadzącej przedmiot) a z drugiej strony wystąpienia z wnioskiem o zespołową lub indywidualną nagrodę Rektora UJ za osiągnięcia dydaktyczne. W system ten wpisane są więc zarówno elementy dyscyplinujące jak również prewencyjne i perswazyjne z systemem nagród łącznie. Co do ostatniej kwestii nie sposób pominąć tego, że ocena zajęć dydaktycznych stanowi podstawę dla wyróżnienia pracowników za wysoką jakość pracy dydaktycznej (zob.: <https://jakosc.uj.edu.pl/wyroznienia-dyd>);
- **możliwość wnoszenia skarg, wniosków i petycji.** W systemie niesformalizowanym – w ramach modelu koncyliacyjnego – za pośrednictwem koordynatora przedmiotu oraz kierownika jednostki (np. katedry). Impuls pochodzących choćby od jednego uczestnika zajęć może stanowić motor dla zmiany indywidualnej oraz programowej. Natomiast skorzystanie ze ścieżki sformalizowanej uruchamia postępowanie wyjaśniające oraz w zależności od jego wyników może prowadzić do zastosowania środków zaradczych. Analiza informacji zwrotnej dostarczanej w systemie skargowym może stanowić także element opracowywania dobrych praktyk, poprzez identyfikację niedostatków pod względem jakościowym programu oraz wprowadzania modyfikacji w tych obszarach.

Po drugie w ramach **studenckiego modelu sformalizowanej reprezentacji** co zostaje zapewnione poprzez, już wzmiankowane, włączenie do procesu zmian programu studiów Wydziałowej Rady Samorządu Studentów m.in. w zakresie dotyczącym zmian w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach) w tym zasadach egzaminowania.

Po trzecie w ramach **modelu pracowniczego rozproszonego i reprezentacyjnego**. Zmiany dotyczące poszczególnych przedmiotów studiów są inicjowane – w duchu metody *bottom-up* – także przez poszczególnych prowadzących przedmioty oraz kierowników jednostek (np. katedr, zakładów etc.). Wnioskowane zmiany jak również ich zakres są konsultowane z koordynatorem przedmiotu oraz wszystkimi prowadzącymi zajęcia nie wyłączając z tego procesu osób prowadzących zajęcia pomocnicze (ćwiczenia). Szeroka partycypacja zakłada sformułowanie najlepszych wniosków co do kierunku zmian w kartach przedmiotów.

Nadto zmiany o charakterze programowym są konsultowane z Radą Wydziału co koresponduje z § 90 pkt 11 Statutu UJ (zob. **Załącznik nr 01**), który porucza Radzie wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana albo członków rady wydziału.

W świetle projektowanego rozwiązania dotyczącego hospitacji zajęć, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wpływ kolektywu pracowniczego na doskonalenie programu studiów zostanie także zapewniony przez włączenie tychże w system koleżeńskich hospitacji. Hospitacje te miałyby być przeprowadzane za zgodą kierującego jednostką. Projekt zakłada, że taka forma monitorowania jakości stanowić ma wyraz (manifestację) zaufania bezpośredniego przełożonego osoby hospitującej oraz osoby, której zajęcia są hospitowane co do merytorycznego przygotowania pracowników kierowanej jednostki do oceny jakości prowadzonych zajęć. O wartości dodanej omawianej formy hospitacji może świadczyć to, że informacja zwrotna pochodziłaby od pracowników, którzy mają analogiczne doświadczenia w zakresie realizacji programu studiów. Hospitacje koleżeńskie mają stanowić środek promocji dobrych praktyk oraz wyraz idei, w świetle której doskonalenie programu studiów stanowi sumę pojedynczych działań społeczności WPiA UJ. Bezpieczne warunki przebiegu hospitacji w formule koleżeńskiej mają zostać zagwarantowane z jednej strony poprzez możliwość wniesienia do Dziekana odwołania od wyników hospitacji, z drugiej strony skorzystanie z ogólnouniwersyteckich środków przeciwdziałania zrachowaniom nieetycznym, dyskryminującym czy o charakterze mobbingującym typu system skarg i wniosków czy procedury antymobbingowej UJ.

Z kolei w zakresie dotyczącym interesariuszy zewnętrznych podstawowym forum współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz działający w jej ramach Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku prawo PWINM. Członkami Zespołu powołanego na kadencję 2020-2024 są m.in. przedstawiciel Urzędu Patentowego RP, przedstawiciel kancelarii prawnej specjalizującej się w sprawach z zakresu własności intelektualnej, ekspert z wieloletnim bogatym doświadczeniem krajowym i międzynarodowym w zakresie własności intelektualnej.

Aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w pracach Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia pozwala na bieżące formułowanie uwag i propozycji zmian w zakresie doskonalenia jakości kształcenia. Natomiast na etapie konstruowania programu kierunku PWINM uwzględniono wyniki konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi poprzez m.in. dodanie przedmiotu w zakresie postępowań administracyjnych przed UPRP, czy też umów w obrocie własnością intelektualną.

Nie mniejszą rolę w doskonaleniu i realizacji programu studiów odgrywa współpraca w ramach zajęć i spotkań dla studentów prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, współpraca w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Opisane powyżej działania są nie tylko istotne z punktu widzenia merytorycznego przygotowania studentów do efektywnego czerpania z oferty programowej kierunku PWINM, ale również ważne w odniesieniu do starań o wykształcenie wśród przyszłych absolwentów postawy współodpowiedzialności za podejmowane działania, zaangażowania i aktywnego kreowania wspólnych przestrzeni społecznych i kulturalnych. Absolwenci kierunków oferowanych przez WPiA UJ, a w szczególności praktycznego kierunku PWINM, winni wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności w celu sprawnego, efektywnego i poprawnego komunikowania treści w obszarach swojej aktywności zawodowej i jednocześnie dbać, by przekaz odbywał się w formach zapewniających inkluzyjność, poszanowanie osoby i racji odbiorcy. Prowadzenie dialogu z zachowaniem nakreślonych warunków i wartości wydaje się w obecnych czasach stanowić pożądany model i stąd omówiony modus operandi WPiA UJ.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony Kadra składająca się z wykwalifikowanych dydaktyków, badaczy o uznanym dorobku w dziedzinie prawa własności intelektualnej, łączących doświadczenia praktyczne z badaniami naukowymi Unikalny program studiów zbudowany wokół praktycznych zastosowań prawa własności intelektualnej, umożliwiający podjęcie sprofilowanej ścieżki kształcenia Nowoczesna infrastruktura uczelni, dostęp do wyspecjalizowanych baz danych, specjalistycznej polskiej i zagranicznej literatury z zakresu prawa własności intelektualnej oraz księgozbioru Biblioteki Jagiellońskiej, a także infrastruktura e-learningowa Umiędzynarodowienie kierunku przejawiające się w kompetencjach kadry, treściach nauczania oraz możliwościach rozwoju oferowanych studentom	Słabe strony Sytuacja ekonomiczna związana z kosztami działalności dydaktycznej (obejmującymi dużą liczbę pracowników prowadzących zajęcia) i koniecznością utrzymania bogatej infrastruktury Niewystarczająco sformalizowana współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym oferujących praktyki zawodowe
Czynniki zewnętrzne	Szanse Rozwój prawa własności intelektualnej, które staje się głównym narzędziem zabezpieczenia inwestycji i innowacji na polu technologii i mediów oraz zbalansowania interesów użytkowników i społeczeństwa Globalizacja i współpraca międzynarodowa w dziedzinie prawa własności intelektualnej i jego praktycznych zastosowaniach Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym poszukującym specjalistów odpowiadających profilowi absolwenta kierunku Informatyzacja i cyfryzacja procesu studiowania i nauczania, w tym wykorzystywanie nowych technologii	Zagrożenia Częste zmiany prawa w Polsce w zakresie dotyczącym kształcenia Sytuacja ekonomiczna związana z rosnącymi kosztami podjęcia nauki stacjonarnej przez studentów co może skłaniać do decyzji o podjęciu innych studiów w pobliżu miejsca zamieszkania) Spadająca liczba kandydatów na studia wyższe (niż demograficzny) i spadająca popularność studiów jako takich (na rzecz alternatywnych form uzyskiwania doświadczenia i wykształcenia)

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	104	114
	II	68	66
	III	52	73
Razem:		224	253

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	104	41
	2021	99	47
	2020	101	30
Razem:		304	118

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 194 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1155
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	176 ECTS

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	176 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	6 miesięcy (540 godz. dydak.)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty obowiązkowe:			
Wprowadzenie do systemu prawa	Wykład + ćwiczenia	30+30	8
Podstawy ekonomii z elementami zarządzania	Wykład + ćwiczenia	15+30	6
Informatyka	Warsztat	30	5
Wprowadzenie do prawa cywilnego	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Elementy prawa gospodarczego	Wykład + ćwiczenia	15+15	4
Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Prawo autorskie i prawa pokrewne	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Prawo prasowe, radiofonii i telewizji	Wykład + ćwiczenia	30+15	7

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Ochrona konkurencji	Wykład + ćwiczenia	15+15	6
Prawo wzorów przemysłowych	Wykład + ćwiczenia	15+15	5
Prawo znaków towarowych	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Zwalczanie nieuczciwej konkurencji	Wykład + ćwiczenia	15+15	5
Ochrona konsumentów	Wykład + ćwiczenia	30+15	7
Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii	Wykład + ćwiczenia	30+15	6
Prawo nowych technologii a prawo autorskie.	Wykład + ćwiczenia	15+15	4
Prawo a Internet	Wykład + ćwiczenia	15+15	4
Zarządzanie wiedzą	Wykład + ćwiczenia	30+15	6
Lektoraty j.obcy nowożytny (łącznie smestry III-VI)	lektorat	120	8
Seminarium	seminarium	30	14
Praktyka (6m-cy)	praktyka	540	18
Przedmioty fakultatywne			
BLOK II (student wybiera jeden przedmiot):			
Podstawy prawa prywatnego międzynarodowego	Wykład + ćwiczenia	15+15	5
Wprowadzenie do prawa europejskiego	Wykład + ćwiczenia		
BLOK IV(student wybiera jeden przedmiot):			
Marketing innowacji	Warsztat	15	3
Ochrona dóbr osobistych	Warsztat		
BLOK V (student wybiera jeden przedmiot):			
Prawo reklamy	Warsztat	15	3
Karnoprawna ochrona własności intelektualnej	Warsztat		
BLOK VI (student wybiera jeden przedmiot):			
Copyright law	Warsztat	15	3
Industrial property law	Warsztat		
BLOK VII (student wybiera jeden przedmiot):			
Etyka w dziennikarstwie	Warsztat	30	4
Ochrona danych osobowych. Ochrona prywatności	Warsztat		
BLOK VIII (student wybiera dwa przedmioty):			

Postępowanie przed Urzędem Patentowym i sądami adm.	Warsztat	Każdy przedmiot ma po 15 godz., więc łączna liczba godzin dla 2 przedmiotów: 30	Każdy przedmiot ma po 3 ECTS., więc łączna liczba ECTS dla 2 przedmiotów: 6
Wycena własności intelektualnej	Warsztat		
Zastosowania informatyczne w dziedzinie własności intelektualnej	Warsztat		
BLOK IX (student wybiera jeden przedmiot):			
Umowy w obrocie własnością intelektualną	Warsztat	30	4
Własność intelektualna w działalności marketingowej i kulturalnej	Warsztat		
Razem:		1575	176

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸ -

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Copyright law	warsztat	4	stacjonarne	angielski	37 (2)
Industrial property law	warsztat	4	stacjonarne	angielski	16 (1)

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – **zob. Załącznik nr 2.1**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. – **zob. Załącznik nr 2.2**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. – **zob. Załącznik nr 2.3**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4 - **zob. Załącznik 2.4**
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. – **zob. Załącznik nr 2.5**
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat - **zob. Załącznik nr 2.6**



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE